



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป. สุโขทัย เขต ๑

ที่.....วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

เรื่องเดิม -

ข้อเท็จจริง ด้วย สพฐ. ได้สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ภายใต้มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเรียงลำดับร้อยละของผลเบิกจ่ายจากมากไปหาน้อย สพป. สุโขทัยเขต ๑ ได้ลำดับดังนี้

- งบดำเนินงาน ได้ลำดับที่ ๑๒๓ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๖๖.๕๕
- งบลงทุน ได้ลำดับที่ ๔๒ ผลการใช้จ่าย (ก่อนนี้ผูกพัน+เบิกจ่าย) ร้อยละ ๒๘.๒๑
- งบเงินอุดหนุน ได้ลำดับที่ ๙๕ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- งบรายจ่ายอื่น ได้ลำดับที่ ๑๕๑ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๔.๐๐

ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรการภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะของ สพฐ. ขอให้ผู้บริหารหน่วยงานได้ศึกษาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและสังคมภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์แดง ทับศุนย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายสมบุรณ์ ทองสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

-จาก
-ขอที่ทบทวนของ สพฐ.
นพ.เชเช ดงครอนไพฑูริ
สันติอภิศ รศ.ไพฑูริไพฑูริ
มาจรม

๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีภารกิจงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารงานบัญชี การบริหารสินทรัพย์ และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาการบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์ให้กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภาระงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน คือการวางแผน ดำเนินการตามแผน การตรวจสอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และการวางแผนปรับปรุงพัฒนางานเป็นรายไตรมาส

จึงจัดทำกรรายงานผลการปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแต่ละปีงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

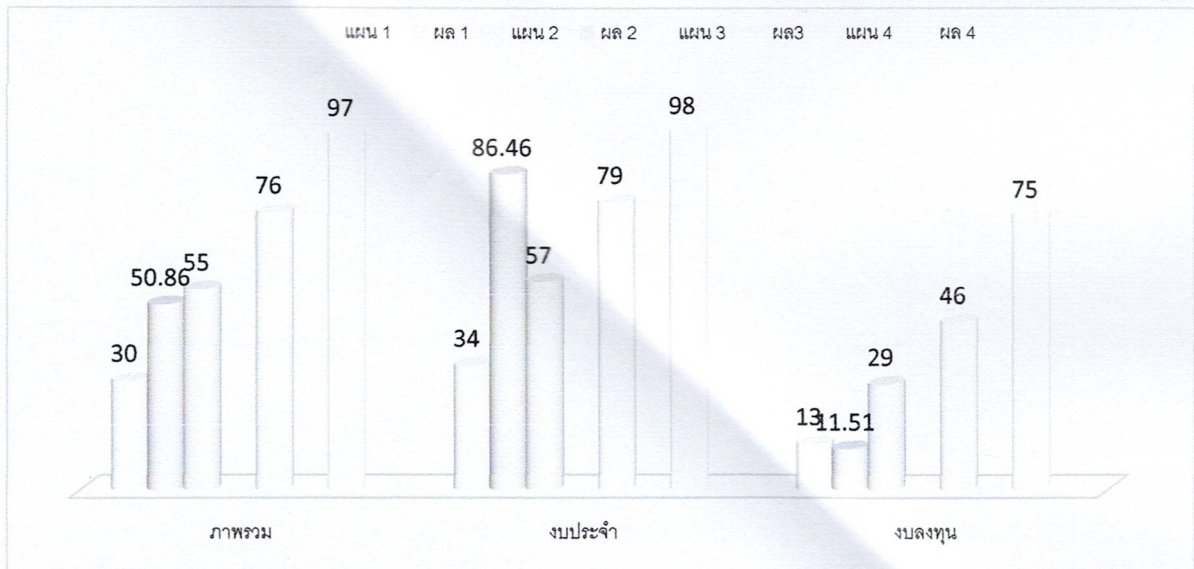
รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๙๗
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๔	ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๙๘
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๓	ร้อยละ ๒๙	ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๗๕

๑.การบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดดังนี้

๑. งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	๑๓,๔๘๗,๖๐๖.๐๐ บาท
๒. งบรายจ่ายอื่น	จำนวนเงิน	๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. งบลงทุน	จำนวนเงิน	๓๑,๘๐๐,๖๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุน	จำนวนเงิน	๒๑,๔๐๓,๕๗๗.๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายเงิน

๑. งบดำเนินงาน ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๗๕,๗๐๗.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕๕
๒. งบรายจ่ายอื่น ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔
๓. งบลงทุน ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๖๐,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๑
๔. งบเงินอุดหนุน ผลการเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๔๐๓,๕๗๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๕. ภาพรวม สามารถเบิกจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๔๙,๕๘๔.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๖



แผนภูมิแสดงผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑

จากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ ๑ ผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำ ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน สูงกว่ามติคณะรัฐมนตรี ส่วนผลการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๑.๕๑ ต่ำกว่ามติคณะรัฐมนตรีร้อยละ ๑.๔๙ ส่วนผลการใช้จ่าย (ก่อนหักผูกพัน) ได้ร้อยละ ๒๘.๒๑ ซึ่งสูงกว่ามติคณะรัฐมนตรีร้อยละ ๑๕.๒๑

๒. การบริหารงานการเงิน การบัญชีและการบริหารงานพัสดุ

๑) การดำเนินงานด้านการเงิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

ผลการดำเนินการ การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ผูกบัญชีการจ่ายเงินผ่านระบบ ได้เฉพาะการรับและนำส่งเงิน รายได้แผ่นดินและการนำเงินฝากคลัง และการจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินฝากคลัง ในส่วนของการผูก บัญชีการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินทดรองราชการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ และได้ติดตามการ ดำเนินการ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และธนาคารกรุงไทยแจ้งว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๒) การดำเนินงานด้านบัญชี การปฏิบัติงานด้านบัญชีไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการจัดทำบัญชี ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกวัน และสามารถตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันระหว่างทะเบียนควบคุมที่จัดทำด้วยมือ และระบบบัญชีในระบบ GFMS

๓) การดำเนินงานด้านพัสดุ ในภาพรวมผลการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทันความต้องการใช้ แต่ยังขาดการควบคุมที่ดี

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การบริหารเงินงบประมาณ เนื่องจาก พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภ.จัดสรรเงินงบประมาณส่วนใหญ่มาในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับรายการ ค่าก่อสร้างต้องรอรูปแบบรายการมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนขาด บุคลากรที่มีความรู้ในการจัดทำราคากลางและการจัดหาพัสดุ ทำให้ก่อนนี้ผูกพันได้ร้อยละ ๒๘.๒๑ และผลการ เบิกจ่ายงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้ร้อยละ ๑๑.๕๑ จึงทำให้ต่ำกว่าเป้าหมายตามมติครม.กำหนด

๒. งานบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์

๒.๑ งานการเงิน เนื่องจากบุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีเจ้าหน้าที่ไม่ ครบกรอบงาน ประกอบกับการรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate ยังผูกบัญชีไม่ครบทั้งระบบ เช่น การเบิกเกินส่งคืน ยังไม่มี Pay in slip ให้โรงเรียนสามารถส่งคืนเงินเข้าระบบได้ จึงมีการรับเป็นเงินสด และ นำส่งเงินแบบระบบเดิม รวมทั้งการจ่ายเงินทดรองราชการ กับเงินนอกงบประมาณ ยังต้องใช้ระบบการจ่าย ผ่านเช็ค ทำให้ภาระงานมาก แต่บุคลากรมีจำกัด

๒.๒ งานบัญชี การจัดทำบัญชีตามเกณฑ์ประเมินด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ และการรายงานผลตามเกณฑ์เข้าสู่ระบบ KRS ได้คะแนน ๔.๒ เนื่องจากไม่สามารถได้รับคะแนน ๐.๘๐ ของระบบสินทรัพย์ ที่ไม่ได้นำสินทรัพย์ของโรงเรียนในสังกัด เข้าในระบบสินทรัพย์ในระบบ GFMS อย่างน้อย ๕ โรงเรียน เนื่องจากสินทรัพย์ของโรงเรียนภายใต้สังกัด มีสินทรัพย์เป็นจำนวนมาก และบุคลากรขาดความรู้ ทักษะในการดำเนินการเรื่องสินทรัพย์ ในระบบ GFMS

๒.๓ งานพัสดุ การจัดหาพัสดุ รายการครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัด มีความล่าช้าใน

ส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ตาม ข้อ ๒๑ เพราะต้องขอรายชื่อคณะกรรมการ และต้องนัดคณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร และการจัดทำราคากลาง ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในส่วนของการจัดหาพัสดุ รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรที่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใหม่ต้องให้คำปรึกษาในการดำเนินการ และโรงเรียนส่วนใหญ่ขาดผู้มีความรู้ในการถอดแบบรูปรายการ และการทำราคากลาง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อพัฒนางาน

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการบริหารงบประมาณ เช่น โรงเรียนในสังกัด ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารฯลฯ
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้กับโรงเรียนบ้านตลิ่งชัน โรงเรียนอนุบาลบ้านด่านลานหอย
๓. ดำเนินการเตรียมการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ที่โรงเรียนในสังกัดได้รับจัดสรร ตั้งแต่การคัดเลือกรายการครุภัณฑ์ และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และการจัดทำราคากลาง โดยการประชุมชี้แจง
๔. จัดทำคำสั่งแบ่งงานใหม่ให้ตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ แจ้งระดับผู้บริหารในการวางแผนเรื่องอัตรากำลังในกลุ่ม
๕. เร่งดำเนินการการผูกบัญชีเงินฝากธนาคารกับระบบ KTB Corporate Online เพื่อลดภาระงานกับจำนวนบุคลากรที่มีอย่างจำกัด