



คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้จัดคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีบทบาท อำนาจหน้าที่สำคัญ 8 ประการ ซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้ ได้ผ่านการวิพากษ์จาก ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ภาระงานมีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจนสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ขอขำยภาระงานของกล่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๒
- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๓
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๓๖
- กลุ่มงานสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา	๔๐
- กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕
- กลุ่มงานเลขาธิการกรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕๗
- กลุ่มงานธุรการ	๖๗

## ขอข่ายภาระงาน

นางสาวมะลิ ตุ่มบุตร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบ

๒. ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่และให้ความเห็นประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

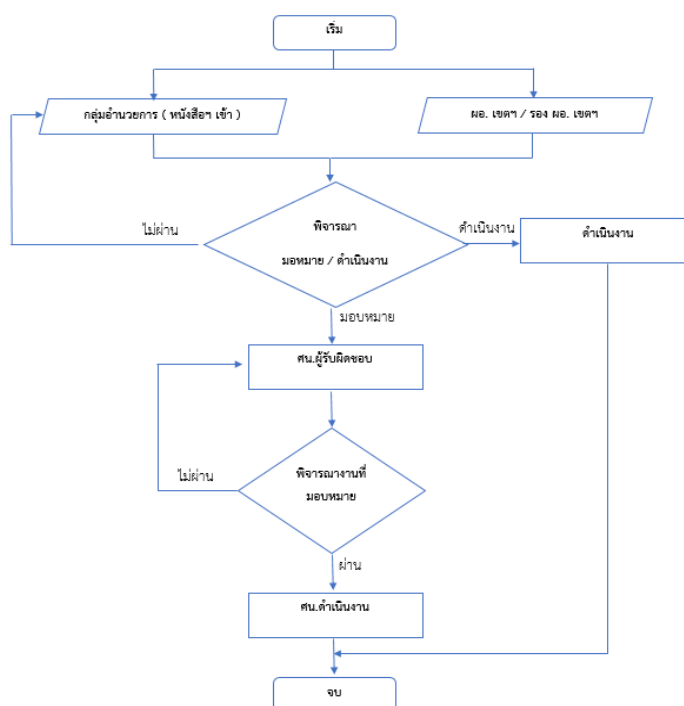
๔. พัฒนารูปแบบดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มงานหน่วยอื่น ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้งานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. การรายงานเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๗. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## ผังการดำเนินงาน



## กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

## ๑. นางสาววิณา แสนโกติก

นางสาววิณา แสนโกติก ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ รับผิดชอบงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ดังนี้

### ๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๔ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑.๕ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๖ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๗ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา

๒. การจัดการเรียนการสอน การยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. งานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดังนี้

๓.๑ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓.๒ โรงเรียนวิถีพุทธ

๓.๓ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคี คือ โรงเรียนบ้านกง(ราษฎร์อุทิศ) โรงเรียนอนุบาลกงไกรลาศ (บ้านกร่าง ๒๕๖๕) โรงเรียนบ้านหนองหญ้าป้อง โรงเรียนวัดสงฆาราม โรงเรียนบ้านประดู่เฒ่า โรงเรียนบ้านหนองสามพญา โรงเรียนบ้านเกาะนอก (ประชานุเคราะห์) โรงเรียนบ้านหนองตุม โรงเรียนหนองบัว (จิตพิณิจประชาสรรค์) โรงเรียนบ้านน้ำเรือง โรงเรียนวัดทางตลาด โรงเรียนวัดท่าฉนวน

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในการปฏิบัติงานแต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

### งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๑๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๑๑

๒. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดประเมินผล แนวทางการวัดประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๓. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง  
กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม
๕. พัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและ  
ใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๖. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา
๗. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่าง  
สม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๘. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการ  
เรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### **การจัดการเรียนการสอน การยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม**

การจัดการเรียนการสอน การยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ  
วัฒนธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา วิเคราะห์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. พัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - การจัดการเรียนรู้
  - การใช้สื่อการเรียนการสอน
  - การวัดประเมิน
๓. นิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### **งานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑**

งานนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษานโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ  
นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๒. กำหนดรูปแบบการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนวิถีพุทธ การส่งเสริมค่านิยม ๑๒  
ประการ
๓. นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนวิถีพุทธ การส่งเสริมค่านิยม ๑๒  
ประการ

### **พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย โรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคี**

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย  
โรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคี มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสองฝั่งยมสามัคคี เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน และระดับชาติ
๒. ร่วมวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน
๓. พัฒนา ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคี
๔. นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสองฝั่งยมสามัคคีวิทยา

## ๒. นางสมปอง ราชี

ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้และงานอื่น ๆ ดังนี้

๑. ศึกษารวบรวมข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำเรื่อง ดังนี้
  - ๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
  - ๑.๒ หลักการแนวคิดทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรปฐมวัย
  - ๑.๓ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรปฐมวัย
๒. โรงเรียนต้นแบบการจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวคิดไฮสโคป(Highscope)
๓. การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางมอนเตสซอรี (Montessori)
๔. วิจัย ประเมินผลการใช้หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา
๕. โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดและโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ สนามเด็กเล่นพระยุคลบาท (โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย และโรงเรียนอนุบาลคีรีมาศ(วัดบึง)
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยต้นแบบและศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยเครือข่าย
๗. พัฒนาหลักสูตรด้านทุจริต หน่วยยกระดับคุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา
๘. เป็นวิทยากร และนิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา
  ๙. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัยและบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
  ๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
  ๑๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  ๑๒. ส่งเสริมและพัฒนาจุดเน้น อ่านเขียนต้องได้
  ๑๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา นิเทศ ติดตามคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / การศึกษาระดับปฐมวัย และบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนพระแม่ย่า จำนวน ๙ โรงเรียน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



## หลักการนิเทศ

เป็นแนวปฏิบัติที่ผู้นำไปปฏิบัติขณะทำการนิเทศภายในสถานศึกษา มีดังนี้

๑. การนิเทศ ควรมีการบริหารงานเป็นระบบ และมีการวางแผนการดำเนินงานเป็นโครงการ
๒. การนิเทศ ต้องถือหลักการมีส่วนร่วมในการทำงาน คือ ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นความร่วมมือร่วมใจกันในการดำเนินงาน และใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานนั้นไปสู่เป้าหมาย
๓. การนิเทศ เป็นงานสร้างสรรค์ เป็นการแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคล ให้แต่ละบุคคลได้แสดงออก และพัฒนาความสามารถเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่
๔. การนิเทศ เป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน โดยให้ครูอาจารย์ได้เรียนรู้ว่าปัญหาของตนเองเป็นอย่างไร จะหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร
๕. การนิเทศ เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น สร้างความเข้าใจระหว่างกันสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีวิธีการทำงานที่ดีและสามารถที่จะอยู่ร่วมกันได้
๖. การนิเทศ เป็นการสร้างความผูกพัน และความมั่นคงต่องานอาชีพ รวมทั้งความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง เกิดความพึงพอใจในการทำงาน
๗. การนิเทศ เป็นการพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพครู ให้มีความรู้สึภาคภูมิใจในวิชาชีพ ว่าเป็นอาชีพที่ต้องใช้วิชาความรู้และความสามารถ และสามารถที่จะพัฒนาได้

## วิสัยทัศน์ (การนิเทศการศึกษา)

นิเทศวิถีใหม่ แบบกัลยาณมิตร สุ่มิติดุณภาพ

## พันธกิจ

๑. ร่วมคิด ชี้นำ พาทำเพื่อสร้างระบบการศึกษาปฐมวัยอย่างยั่งยืน
๒. พัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย เป็นระบบและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
๓. นิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการนิเทศ ๑๐๐ %
๔. นิเทศ ติดตามและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และการจัดการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

## เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ทุกโรงเรียนมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. บุคลากรในสังกัดกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และออกแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินระดับชาติ
๓. เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรในสังกัดจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และออกแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินระดับชาติ

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

## ยุทธศาสตร์การนิเทศ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา

#### มาตรการ/กิจกรรม

๑.วางแผน (Planning) ได้แก่ การคิด การตั้งวัตถุประสงค์ การคาดการณ์ล่วงหน้า การกำหนดตารางงาน การค้นหาวิธีปฏิบัติงาน และการวางโปรแกรมงาน

๒.การพัฒนากระบวนการนิเทศ (Organizing) ได้แก่ การตั้งเป้าหมาย การรวบรวมทรัพยากรด้านบุคลากร ข้อมูลและวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ การดำเนินงาน การประสานงานและการพัฒนา โดยการนิเทศแบบบริบทเป็นฐาน (Context - Based) โดยการใช้บริบทที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของผู้รับการนิเทศพร้อมมุ่งเน้นการระดมความคิดของผู้รับการนิเทศเพื่อย้อนดูพื้นฐาน ลดช่องว่างของระดับความรู้ของผู้รับการนิเทศแต่ละคนที่มีไม่เท่ากันและนำไปสู่การแก้ปัญหาร่วมกันในที่สุดเพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดการศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการจัดการตามมาตรฐานอย่างกัลยาณมิตรนิเทศ

#### มาตรการ/กิจกรรม

พัฒนาบุคลากรแกนนำ (Leading) ได้แก่ การตัดสินใจ การเลือกสรรบุคคล การจูงใจให้มีกำลังใจคิดริเริ่ม สร้างสรรค์งานใหม่ การสาธิต การจูงใจ และให้คำแนะนำ การสื่อสาร การกระตุ้น ส่งเสริมกำลังใจ การแนะนำนวัตกรรมและอำนวยความสะดวกในการทำงาน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนิเทศการศึกษาและการใช้ผลการนิเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

#### มาตรการ/กิจกรรม

การใช้ผลการนิเทศและผลการประเมินเพื่อการพัฒนา (Appraising) ได้แก่ การตัดสินใจการปฏิบัติงาน การวิจัย และการวัดผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่สำคัญ คือ พิจารณาผลงานในเชิงปฏิบัติว่าได้ผลมากน้อยเพียงใดและวัดผลด้วยการประเมินอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ

#### ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาจุดเน้นและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ

๒. ร้อยละของผลพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ทั้ง ๔ ด้าน สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ที่มีผลมาจากครูผู้สอนจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตามและพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

## วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

๑. เพื่อนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ
๒. เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมีผลพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน สูงขึ้นตามเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัด
๓. เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศ ให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของผู้รับการนิเทศ

## กระบวนการนิเทศ

กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการที่มีปฏิสัมพันธ์กับครูผู้สอน เป็นปฏิสัมพันธ์ที่เป็นการสร้างสรรค์สัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครูกับผู้นิเทศ ทั้งครูและผู้นิเทศจะทำงานร่วมกันภายใต้บรรยากาศของความเป็นเพื่อนร่วมวิชาชีพที่มีความไว้วางใจต่อกัน ให้ความเคารพนับถือและให้การยอมรับซึ่งกันและกันโดยผู้นิเทศจะอยู่ในฐานะเป็นผู้ดำเนินการเตรียมการต่างๆ อย่างพร้อมเพรียง และร่วมกันวางแผนปรับปรุงการสอนอย่างชัดเจน เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงปฏิบัติต่อจากนั้นก็จะเป็นปฏิบัติการนิเทศที่ครูให้การยอมรับด้วยความเต็มใจ เมื่อได้ปฏิบัติการนิเทศเสร็จสิ้นตามโครงการแล้วก็จะร่วมกันทำการประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ในการนิเทศการสอน ถ้าพบข้อบกพร่องในขั้นตอนใด ทั้งครูและผู้นิเทศก็จะร่วมกันปรับปรุงแก้ไขและเตรียมการวางแผนใหม่ต่อไปการนิเทศการสอนเพื่ออำนวยการรักษาและเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการสอนของครูมีหลายรูปแบบด้วยกัน กระบวนการนิเทศการสอนประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ๕ ขั้นตอนด้วยกัน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๒๗, ๑๓-๑๕)

ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เป็นขั้นเริ่มต้นที่จะได้ข้อมูลจากการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจวางแผน และกำหนดทางเลือกต่อไป

ขั้นที่ ๒ การวางแผนและกำหนดทางเลือก

การวางแผน คือ การพิจารณาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่พึงประสงค์ ซึ่งรวมถึงการกำหนดการเลือกการปฏิบัติรายละเอียดขั้นตอนการทำงานเออย่างมีระบบที่สะดวกแก่การปฏิบัติและเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด

ขั้นที่ ๓ การสร้างสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการ

มีความจำเป็นสำหรับศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องสร้างทักษะเหล่านี้ให้มีขึ้นประจำตัว เพราะถือได้ว่าเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ มีความจำเป็นต่อการนิเทศการศึกษา เป็นตัวแปรสำคัญที่จะทำให้การนิเทศการศึกษาประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว

ขั้นที่ ๔ การปฏิบัติการนิเทศ

การปฏิบัติการนิเทศ สามารถทำได้ใน ๒ ลักษณะ คือ นิเทศเพื่อตรวจสอบและเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา จากลักษณะดังกล่าวนี้ได้กำหนดวิธีการนิเทศออกเป็น ๒ วิธี คือ นิเทศทางตรง หมายถึงการออกนิเทศด้วยตนเอง และนิเทศทางอ้อม หมายถึง การนิเทศด้วยการใช้สื่อและเครื่องมือนิเทศต่าง ๆ ตลอดจนบุคลากรอื่นปฏิบัติการแทน

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลและรายงานผล

การประเมินผลเป็นขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การรวบรวมปัญหาที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน เพื่อหาทางแก้ไข การประเมินขั้นสุดท้ายเป็นการเปรียบเทียบผลงานว่าบรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้มากน้อยเพียงใด การ

รายงานผลเป็นงานชิ้นตอนสุดท้ายที่ต้องปฏิบัติหลังจากกระบวนการนิเทศได้เสร็จสิ้นลงแล้วเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและเผยแพร่ให้กว้างขวางต่อไป

### การนิเทศแบบบริบทเป็นฐาน (Context – Based)

ผู้นิเทศได้ประยุกต์ใช้รูปแบบการนิเทศแบบบริบทเป็นฐาน (Context – Based) สำหรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลในปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการนิเทศ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้นิเทศให้ผู้รับการนิเทศอภิปรายสถานการณ์ที่มีบริบทเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติงานประจำวันของตนเองที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ โดยอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่มซึ่งสมาชิกภายในกลุ่ม ควรมีความหลากหลาย เช่น คละความสามารถ โดยผู้นิเทศเป็นเพียงผู้ชี้แนะ ผู้รับการนิเทศจะเป็นผู้กำหนดในสิ่งที่ตนเองอยากพัฒนาหรือเรียนรู้ที่มีอยู่ในบริบทจากการวิเคราะห์ร่วมกัน จากนั้นให้ผู้รับการนิเทศแสดงความคิด (Think Aloud) แลกเปลี่ยนอภิปรายร่วมกันเพื่อแสดงถึงความรู้เดิมของตนและช่องว่างของความรู้ที่มีอยู่เดิมของสมาชิกในกลุ่ม (Knowledge Gaps) ซึ่งผู้รับการนิเทศจะได้ถกเถียงและแลกเปลี่ยนความรู้กันภายในกลุ่มและร่วมมือกัน ตั้งเป้าหมายพัฒนากลยุทธ์ในการเข้าถึงเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้นิเทศกระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ในขั้นที่ ๑ ซึ่งรวมถึงการค้นหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่างๆทั้งในและนอกชั้นเรียน เช่น ใบความรู้ หนังสือเรียน เอกสาร ตำรา วรรณกรรม และการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆซึ่งในขั้นตอนที่ ๒ นี้ผู้รับการนิเทศจะระบุดังความแตกต่างในความเชื่อและสมมติฐานของตนเองและการใช้คำถาม ทำไม อะไร อย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการค้นพบคำตอบให้กับตน

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้นิเทศให้ผู้รับการนิเทศร่วมกันอภิปรายในกลุ่มอีกครั้งเพื่อแลกเปลี่ยนแบ่งปันข้อมูลและความคิดเห็นตลอดจนนำข้อมูลที่ได้นำมาใช้สถานการณ์โดยผู้นิเทศจะคอยชี้แนะ ซึ่งผู้รับการนิเทศยังคงใช้คำถาม ทำไม อะไร อย่างไร อย่างต่อเนื่องในการวิพากษ์ ความคิดเห็นของกันและกันซึ่งสิ่งเหล่านี้จะพัฒนาทักษะการสะท้อนคิด การวิพากษ์วิจารณ์ของผู้รับการนิเทศอีกด้วย ในตอนจบของขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับการนิเทศจะสรุปเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้ และอภิปรายข้อมูลร่วมกัน ว่าสิ่งที่ได้จากการเรียนสามารถนำไปใช้ในอนาคตได้อย่างไร โดยผู้รับการนิเทศจะเป็นผู้ประเมินว่านักเรียนได้เรียนรู้อะไรจากการแก้ไขสถานการณ์

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้นิเทศให้ผู้รับการนิเทศสะท้อนคิดเกี่ยวกับในบทบาทของผู้รับการนิเทศในการเรียนรู้และ วิพากษ์วิจารณ์กระบวนการทำงานกลุ่ม ผู้รับการนิเทศจะต้องสะท้อนคิดในสิ่งที่ตนได้เรียนรู้จากกิจกรรมที่ใช้บริบทเป็นฐานว่าได้รับความรู้ประสบการณ์อย่างไร และสามารถนำความรู้ไปใช้ในอนาคตได้อย่างไร

### กิจกรรมการนิเทศ

ดำเนินการนิเทศเพื่อพัฒนาพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. สสำรวจสภาพปัจจุบันและความต้องการของผู้รับการนิเทศ
๒. ประชุมนิเทศผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนพัฒนาการนิเทศแบบบริบทเป็นฐาน (Context-based Learning)
๓. สร้างสื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมการนิเทศแบบบริบทเป็นฐาน (Context-based Learning)
๔. พัฒนารูปแบบการนิเทศแบบบริบทเป็นฐาน (Context-based Learning)
๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๖. นิเทศ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์เฉพาะของงาน / กิจกรรม ด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทและสภาพปัญหาของผู้รับการนิเทศ

๗. สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นเลิศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### ๓. นางสาวศรุษา นาคทรัพย์

บทบาท หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (การศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๘. การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ขอบข่ายงานใน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

งานประสานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดและประเมินผล แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งศึกษาสภาพ บริบททางสังคม ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
๓. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม
๖. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
๘. ตรวจสอบประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุปและรายงาน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้อันดีของผู้เรียน ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

#### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการศึกษา วิจัยและเป็นแหล่งศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน ๒ ประเด็นคือ

๑. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำมาใช้กำหนดเป้าหมายและจุดเน้น และความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนากระบวนการจัดทำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์
  - ๑.๑ ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น
  - ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจาก การนิเทศ การวิจัยและการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการประเมินคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและทำวิจัย ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอน และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ
๔. ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๔.๑ ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๔.๒ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพ นักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการ บริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔.๓ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (วิชาภาษาอังกฤษ) จัดทำโครงการ ยกกระตือรือร้นผลสัมฤทธิ์ พูดสื่อสารภาษาอังกฤษได้ อ่านคล่องเขียนคล่องทั้งห้องเรียน

## กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



## ๔. นางศรัญญารัตน์ พรมลา

## งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน
๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

(องค์การมหาชน) กำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้แก่นักเรียน

## งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

๑. การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
๒. การทดสอบเตรียมความพร้อม Pre O-NET และ Pre NT
๓. การประเมิน PISA
๔. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕. งานยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. งานวิจัยทางการศึกษา
๗. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอเมืองสุโขทัยกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนบ้านสวนศรีธานี

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานวัดและประเมินผลการศึกษา**

งานวัดและประเมินผลการศึกษา		
ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา	- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาให้ได้ซึ่งระบบวิธีการ และเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	วางแผนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน	- วางแผนการทดสอบทางการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓	กำหนดแนวทางในการทดสอบให้สอดคล้องตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด	- ประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด
๔	ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	- ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่

		๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และประสานความร่วมมือกับ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. ในการประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน
๕	ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและ ให้บริการสอบวัดความรู้นักเรียน	- ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้กับนักเรียนทุกสังกัด

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

#### เรื่อง การนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายบ้านสวนศรีธานี

งานวัดและประเมินผลการศึกษา		
ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การนิเทศโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายบ้านสวนศรีธานี รวบรวมข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศ โรงเรียน จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนวัดยางเอน ๒. โรงเรียนวัดตาลเตี้ย ๓. โรงเรียนวัดคูหาสุวรรณ (วันครู๒๕๐๔) ๔. โรงเรียนวัดจันทร์ (ลอมราชูร์บำรุง) ๕. โรงเรียนวัดฤทธิ (คำหมื่นปทุมานุสรณ์) ๖. โรงเรียนบ้านสวนเหนือ (ประชาบำรุง ๓๐๓) ๗. โรงเรียนวัดคังยางใหญ่ ๘. โรงเรียนบ้านคลองปลายนา และโรงเรียนบ้าน คลองปลายนา (สาขาบ้านไผ่ขวาง) ๙. โรงเรียนศรีมหาโพธิ์(ประชาสรรค์) และ โรงเรียนบ้านเหมืองตามุก	๑. มีข้อมูลและระบบสารสนเทศโรงเรียนกลุ่มเครือข่าย บ้านสวนศรีธานี จำนวน ๑๑ โรงเรียน
๒	ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่ม เครือข่ายตามนโยบาย/จุดเน้นของ สพฐ. และเขต พื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศเชิง ระบบ ๘ ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลรายโรงเรียน ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดเป้าหมายวางแผนงาน ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำเครื่องมือ/นวัตกรรม ขั้นตอนที่ ๔ ปฏิบัติการนิเทศ ขั้นตอนที่ ๕ ติดตาม ตรวจสอบ ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินผล ขั้นตอนที่ ๗ รายงาน ขั้นตอนที่ ๘ ปรับปรุงพัฒนา	๒. มีแผนการนิเทศ/เอกสารการนิเทศ/บันทึกการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายบ้านสวนศรีธานี

๓	รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่ม เครือข่ายบ้านสวนศรีธานี	๓. มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียน ในกลุ่มเครือข่ายบ้านสวนศรีธานี
---	---	--



เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของ  
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

งานวิจัยทางการศึกษา		
ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	องค์ประกอบที่ ๑ การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน	- ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายของสถานศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒	องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนรู้ร่วมกัน	- นิเทศ ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนและเปิดโอกาสให้ครูปรึกษาหารือระหว่างการจัดการเรียนรู้
๓	องค์ประกอบที่ ๓ การนำความรู้สู่การปฏิบัติ	- นิเทศ แนะนำ ให้ความช่วยเหลือครู และเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้
๔	องค์ประกอบที่ ๔ การติดตามผลการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการนิเทศ บันทึกการนิเทศภายในห้องเรียน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครูและเพื่อเป็นแนวทางให้ครูแก้ไขหรือปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
๕	องค์ประกอบที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานปรับปรุงแก้ไข แล้วนำไปวางแผนในรอบปีต่อไป

รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสถานศึกษาในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑



## การปฏิบัติงานตามโครงสร้างกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



### ๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษา การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ๑.๔ จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษา

#### ภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียนในการวัดผลการศึกษาในระบบ

๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓ และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบและเครื่องมือที่ดีมีคุณภาพในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาของเขตพื้นที่
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
  - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
  - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
  - ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ
  - ๓.๖ เครื่องมือวัดและประเมินผลสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

### ภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓

## ๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

### ภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓
- คู่มือการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาด้านการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้

#### ๔. งานทดสอบทางการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
๖. พัฒนาคำสั่งข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘. จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

##### ภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลสารสนเทศคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๓
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. คู่มือการจัดการทดสอบทางการศึกษาต่าง ๆ

#### คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

##### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

##### ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

#### ๔. คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

**การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน โดยการประเมินเพื่อพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อคว่าบรรลุตัวชี้วัด หรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่อง เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

**การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment)** หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน เป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็น การประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

**การประเมินสภาพจริง (Authentic Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้จาก การที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพและ สถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการ กำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีเกณฑ์ พร้อมคำอธิบาย คุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

#### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาในการปฏิบัติวิธีการวัดผลและประเมินผล เทคนิควิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่ การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐานระดับชั้นเรียนและ สถานศึกษา ส่งเสริม

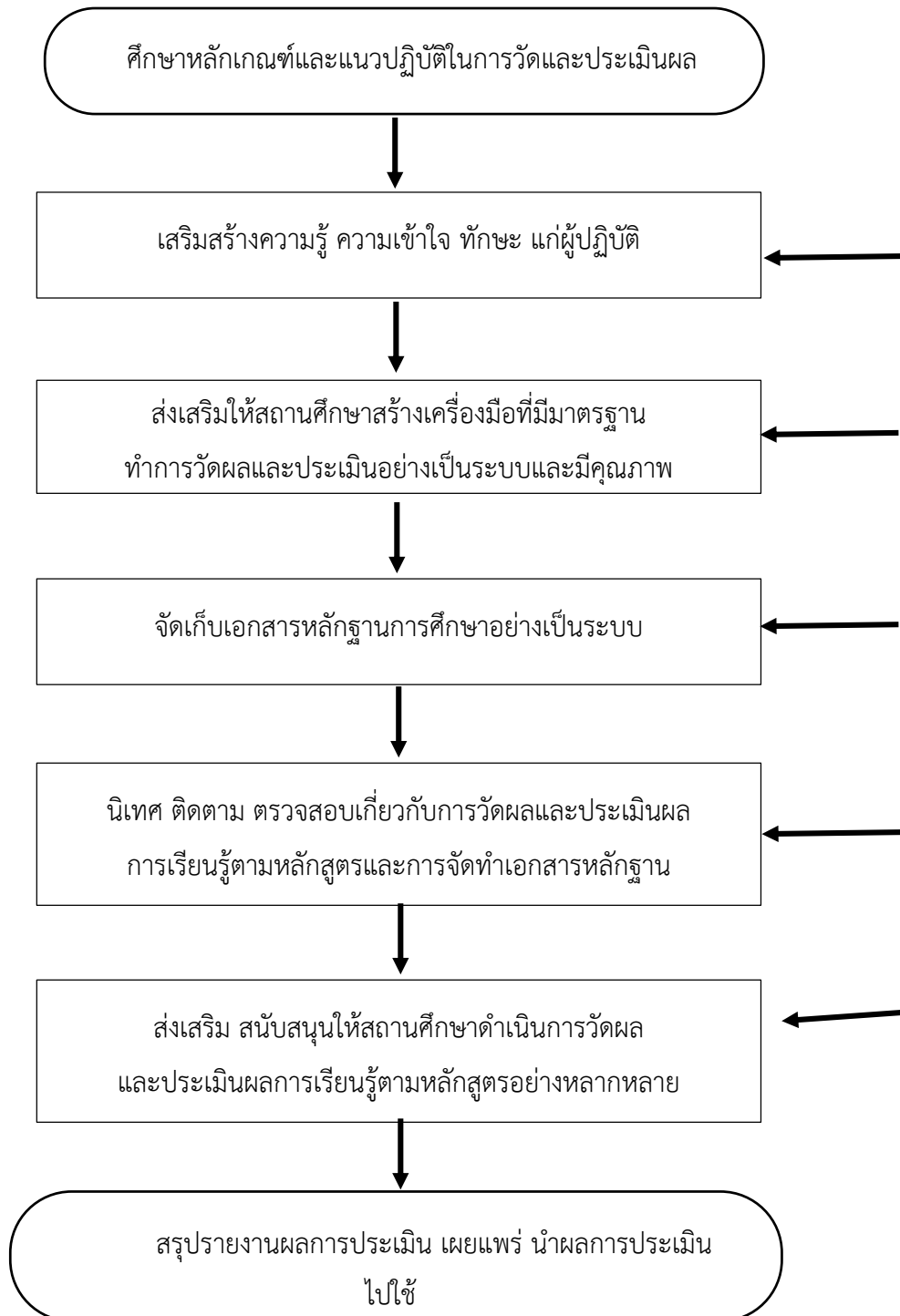


สนับสนุน การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียน และสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๖. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน

๗. สรุปรายงาน และประเมินผลผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

## ๖. Flow chart การปฏิบัติงาน



## คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลการศึกษา

### ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### ๔. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่ ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่ การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความ รับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและ ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยัง สามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการ รายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดการเรียนการ สอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขต พื้นที่การศึกษา

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

๕. นิเทศ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของ คณะกรรมการ

๖. ดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียนและนำผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๗. สรุปรายงาน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

### คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัยพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชาติ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลการศึกษา

#### ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชาติ

#### ๔. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ การส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับชาติ (National Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่ ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับ ชั้นสำคัญ (Key Stages) ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ วางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับ นโยบายของประเทศ

#### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชาติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ จัดทำแผนรองรับ

## การประเมินระดับชาติ

๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

## ๕. นายไกรสร พรมลา

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐานเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการ

สอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศ การศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแล ช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามี การวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการ ยอมรับ และมีการพัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ภารกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศกลยุทธ์การนิเทศ การศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษาการสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสานสนับสนุน และ เผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย มีความเป็น กัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบาย การศึกษา การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และ การติดตามประเมินผลด้าน การศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการจัด การศึกษาให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการ จัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษาข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

**๕. การบริหารจัดการศึกษา** ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการ สถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

**๖. การวิจัยทางการศึกษา** ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัยกระบวนการวิจัยการนำผลการวิจัยไปใช้โดยสามารถให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ** ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่ หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติโดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการ การศึกษาแก่สถานศึกษา

**๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์** ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้การวัด การประเมินผล การศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษาระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบเข้าใจในภาพรวมของงานที่ จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### ขอบเขตของการนิเทศ

นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและ การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

## นิยายจำกัดความ

**การนิเทศ** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแนะนำหรือปรับปรุงทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานของตนไปได้ด้วยดีโดยผู้นิเทศควรเอาใจใส่ในการสำรวจตรวจสอบเพื่อดูแลแนะนำการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๓. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๔. ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอ
๕. ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน
- ๖.ศึกษานิเทศก์ และหรือบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขอข่วยภารกิจปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. บริหารงานโครงการ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ โครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
  - ๓.๒ โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - ๓.๓ การเตรียมความพร้อมประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
  - ๓.๔ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุดโรงเรียน
  - ๓.๕ โครงการตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือรับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนอรุโณทัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานกลุ่มภารกิจ

กลุ่มงาน	หัวหน้างาน	ทีมงาน
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	นางศรัญญารัตน์ พรมลา	นางณัฐพัชร์ ด้านจิระมนตรี นายไกรสร พรมลา

## งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ศึกษานิเทศก์หลัก	ศึกษานิเทศก์ร่วม
ภาษาไทย	นายไกรสร พรมลา	นางณัฐพัชร์ ด้านจิระมนตรี

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน  
กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนอรุโณทัย จำนวน ๑๓ โรงเรียน

ที่	โรงเรียน	ตำบล	ศึกษานิเทศก์ ประจำเครือข่าย	ศึกษานิเทศก์ ประจำอำเภอ
๑	โรงเรียนวัดศรีเมือง	โกรกลาง	นายไกรสร พรมลา	๑. นางสาววีณา แสนโกติก กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนสองฝั่งยม สามัคคี
๒	โรงเรียนบ้านป่าสัก	โกรกลาง		
๓	โรงเรียนวัดดอนสักมิตรภาพที่ ๒๓๑	โกรกลาง		
๔	โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม	โกรโน		๒. นายไมตรี นาคประสิทธิ์ กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนสิงห์วัฒน์
๕	โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ	โกรโน		
๖	โรงเรียนวัดเสาทิน	โกรโน		
๗	โรงเรียนบ้านวังขวัญ	โกรโน		
๘	โรงเรียนบ้านหนองบัว	โกรโน		
๙	โรงเรียนบ้านหนองเสาเสียว	โกรโน		
๑๐	โรงเรียนบ้านป่ามะม่วง	ป่าแฝก		๓. นายไกรสร พรมลา กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนอรุโณทัย
๑๑	โรงเรียนวัดทุ่ง	ป่าแฝก		
๑๒	โรงเรียนวัดเต่าทอง	ป่าแฝก		
๑๓	โรงเรียนวัดใหม่ไทยบำรุง	ป่าแฝก		

งานนโยบาย / โครงการ

งานนโยบาย	ศึกษานิเทศก์หลัก
โครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	นายไกรสร พรมลา
การเตรียมความพร้อมประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	นายไกรสร พรมลา
โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุดโรงเรียน	นายไกรสร พรมลา
โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	นายไกรสร พรมลา
ระบบบริหารจัดการผลการเรียน โปรแกรม School MIS	นายไกรสร พรมลา
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นายไกรสร พรมลา

ขอบเขต ข้อจำกัด

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่หลากหลายล้วน  
เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้น  
เฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น



## ๗. นางณัฐพัชร์ ด้านจิระมนตรี

### ๑. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้อยู่ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครู ได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการ พัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. การปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้แบ่งภาระงานเป็น ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงาน พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการ จัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้ามีหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับกาวัดและประเมินผล ระดับเขต พื้นที่การศึกษา

๑.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ประสานความร่วมมือและจัดสอบระหว่างสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ข้อสอบในการสอบปลายปีของผู้เรียน และ ข้อสอบที่เป็นมาตรฐานระดับเขตพื้นที่

๑.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๑.๕ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ

๑.๖ ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนและนำผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้าน การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๑.๗ สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ เผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๘ นำผลการวิจัยการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๒.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา

๒.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

๒.๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๒.๕ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๖ นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. งานจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน NT และ Pre NT

๔. งานโครงการลูกพ่อขุน อ่านคล่อง เขียนคล่องทั้งห้องเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๕. โครงการสอบแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ

๖. โรงเรียนประชารัฐ

๗. พัฒนาคอนคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

๗.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๗.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๓ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๔ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๗.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๖ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๗ งานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๘ งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๙ การผลิตและจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๐ วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอเมืองสุโขทัย กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนลุ่มน้ำยม

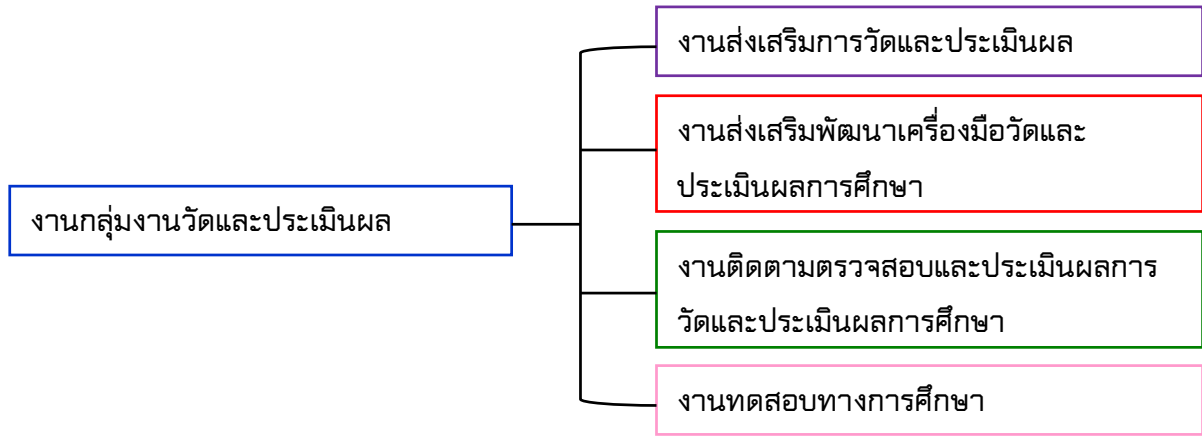
๙. ปฏิบัติงานแทนบุคลากรในกลุ่มงาน กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายที่รับผิดชอบ

**ขอข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน**

โดยมีรายละเอียดของงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๑. งานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา**



**๑.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา**

**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

- ๑) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

- ๑) ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒) การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา**

**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

- ๑) รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับสถานศึกษา
- ๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ๔) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๑.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา**

**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๓) จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๔) เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

#### กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๑.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
  - ๔) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
  - ๕) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน ดังนี้
    - ๕.๑) การประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ดำเนินการดังนี้
      - ๑) แจ้งโรงเรียนให้ส่งข้อมูลนักเรียนที่จะสอบ NT ป.๓ เข้าในระบบ NTAccess และดำเนินการ จัดสนามสอบโดยกำหนดให้โรงเรียนละ ๑ สนามสอบ และส่งข้อมูลการจัดสนามสอบครบทุกสนามสอบในเวลา ที่กำหนด
      - ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ กรรมการรับส่งข้อสอบ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในการสอบ Pre NT, NT และประชุมชี้แจงคณะกรรมการก่อนการสอบ
      - ๓) จัดสอบ Pre NT
      - ๔) ประเมินผลและสรุปผลการทดสอบ
    - ๕.๒) การบริการข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปีของผู้เรียน ดำเนินการดังนี้
      - ๑) สำรวจความต้องการในการใช้ข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปีของโรงเรียน
      - ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ กรรมการรับส่งข้อสอบ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในการสอบ และประชุมชี้แจงคณะกรรมการก่อนการสอบ
      - ๓) กำหนดการสอบปลายปีของผู้เรียนพร้อมกันทุกโรงเรียน
      - ๔) ประเมินผลและสรุปผลการทดสอบ
  - ๖) พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียน

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## ๒. การปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย การดำเนินงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย มีวิธีการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้กับครูผู้สอนภาษาไทยที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น

- ส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทย โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้กับครูผู้สอนภาษาไทย

- จัดทำคำพื้นฐานภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำคำพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับครูนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของครูและผู้เรียน ได้แก่ แบบทดสอบที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสำหรับการเรียนรู้

## ๓. การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนทุกแห่งให้มีความตระหนักในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความตระหนักมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ได้แก่ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การอ่านคล่องเขียนคล่องทั้งห้องเรียน การจัดการกรรมการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม DLTV/DLIT การนิเทศติดตามการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษา กิจกรรมนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนิเทศติดตามในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดังนี้

กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนลุ่มน้ำยม ได้แก่

- ๑) โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
- ๒) โรงเรียนวัดปากพระ
- ๓) โรงเรียนบ้านยางซ้าย
- ๔) โรงเรียนบ้านกล้วย
- ๕) โรงเรียนบ้านบ้านขวาง
- ๖) โรงเรียนบ้านปากแคว
- ๗) โรงเรียนบ้านบางคลอง (สามัคคีประชาคาร)
- ๘) โรงเรียนบ้านบางคลอง (ราษฎร์อุทิศ)
- ๙) โรงเรียนบ้านสนามบิน (ประชาศึกษา)

## ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การจัดเตรียมเอกสารและรายงานผลติดตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงานจัดทำรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นคณะทำงานยกระดับคุณภาพการศึกษา งานนิเทศติดตามในประเด็นต่าง ๆ เป็นต้น

## ๕. แผนการดำเนินงานในอนาคต

### ๕.๑ ด้านการวัดและประเมินผล

- ๑) ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิดต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น
- ๒) เน้นการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง และลายมืองาม
- ๓) โรงเรียนดำเนินการวัดและประเมินผลที่เน้นข้อสอบแบบเขียนตอบให้มากขึ้น
- ๔) เน้นการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนในชั้นเรียนเพื่อนำสารสนเทศไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนถึงจุดเด่นจุดด้อยเป็นรายบุคคล และพัฒนาผู้เรียนได้ตรงจุด

### ๕.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- ๑) ใช้กรอบโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ทั้งในการออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล การพัฒนาครู รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้
  - ๒) ปรับจุดเน้นการเรียนการสอนภาษาไทยให้เป็นไปตามธรรมชาติของการเรียนรู้ภาษา ที่เน้นการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร โดยดำเนินการดังนี้
    - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติของภาษา โดยการจัดอบรมประชุมสัมมนา ชี้แจง และสาธิตแก่ครูผู้สอน
    - ดำเนินการพัฒนาครู และจัดกิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศ และกระตุ้นการใช้ภาษาไทย เพื่อให้ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง และลายมืองาม
    - กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนอ่าน ออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง และลายมืองาม
    - สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ สนับสนุนให้มีการจัดประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนภาษาไทย
    - จัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกทักษะภาษาไทย การประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย
    - จัดตั้งคณะทำงานเพื่อนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมให้กำลังใจครูผู้สอนภาษาไทย
  - ๓) ส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้
    - จัดหลักสูตรการเรียนการสอนสนทนาภาษาไทยเป็นการทั่วไปในสถานศึกษาและเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีทักษะการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร
    - จัดหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาไทยแบบเข้มข้น รวมถึงจัดให้เป็นสาระเพิ่มเติม ในลักษณะวิชาเลือกได้ด้วย เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ ความถนัด และศักยภาพ

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

## ๗. นายไมตรี นาคประสิทธิ์

### ๑. การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

#### การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำระบบ SAR Online เพื่อจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Digital Data On Web เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูล ผลการประเมินตนเองของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่

### ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ระดับการศึกษาปฐมวัย

**การดำเนินงาน** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑ ขับเคลื่อน การบริหารการจัดการศึกษาแบบบูรณาการความร่วมมือ ในการวางแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดให้มีคณะกรรมการบูรณาการขับเคลื่อนวางแผนพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ด้านครู เด็กนักเรียน ผู้กำหนดแผนการพัฒนาโดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัย

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พัฒนาการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพโดยการทำงานเชิงบูรณาการ ในการสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาผู้เรียน ครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนโครงการและกิจกรรมพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังโครงการและกิจกรรมที่ปรากฏ ในแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**การดำเนินงาน** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑ ขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษาแบบบูรณาการความร่วมมือ ในการวางแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดให้มีคณะกรรมการบูรณาการขับเคลื่อนวางแผนพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ด้านครู เด็กนักเรียน ผู้กำหนดแผนการพัฒนาโดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่พัฒนางานประกัน



คุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างความเข้มแข็งเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพโดยการทำงานเชิงบูรณาการ ในการสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาผู้เรียน ครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนโครงการและกิจกรรมพัฒนาการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างหลากหลาย สนับสนุนระบบการบริหารงาน พัฒนาครูและนักเรียนโดยเน้นการมีส่วนร่วม นิเทศติดตามเชิงบูรณาการทำให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังโครงการและกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

### **๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ การดำเนินงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยการดำเนิน ดำเนินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อช่วยเหลือและแนะนำการวางระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการดำเนินการประกันคุณภาพที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเข้มแข็งและจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑) ประชุมครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและครูปฐมวัย เพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่องการดำเนินการระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ในวันเสาร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพระราชพลุดาจารย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จำนวน ๑๒๗ คน

๒) สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้กับครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องสถานศึกษา ในสังกัด ระดับอำเภอ กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน และที่สถานศึกษา ตามความต้องการ ร้องขอเป็นการขับเคลื่อนทำงานเชิงบูรณาการที่ไม่ใช้งบประมาณ โดยมีทีมศึกษานิเทศเป็นผู้ให้ความรู้

๓) จัดทำระบบ SAR Online เพื่อวิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลของทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๔) แจ้งให้ทุกโรงเรียนนำข้อมูลเข้ามาในระบบ

๕) ทำการวิเคราะห์ SAR ที่ส่งเข้ามาในระบบ

### **๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การดำเนินงาน**

๑) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกระบวนการแผนงานของสถานศึกษา โดยการบูรณาการ การนิเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒) สร้างกลุ่มไลน์ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานตามปฏิทินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการกระตุ้น ติดตามการดำเนินงาน สถานศึกษาจัดส่งภาพถ่ายกระบวนการติดตามตรวจสอบของสถานศึกษา การประชุมจัดทำ SAR การสรุปรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ซึ่งเป็นการนิเทศแบบเครือข่ายช่วยกันเสริมแรง ช่วยเหลือ

๓) กำหนดให้สถานศึกษา ส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาโดยเขตพื้นที่ช่วยเหลือ จัดหารูปแบบที่หลากหลายและกำหนดให้สถานศึกษาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องสำคัญ เช่น ประกาศมาตรฐาน การกำหนดค่าเป้าหมาย การเผยแพร่ ต่างๆ เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของรายงานและนำไปสังเคราะห์ต่อไป

๔) ติดตามตรวจสอบ แกไขการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ด้วยกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตรวจสอบความสอดคล้องของการประกาศมาตรฐาน และค่าเป้าหมาย โดยเฉพาะการเขียนรายงานแบบใหม่ รวมถึงการเขียนบทสรุปผู้บริหารที่ปรับวิธีการนำเสนอ

กลุ่มงานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา

## ๘. นายปิ่นศิลป์ชัย น้อยเงิน

### ลักษณะงาน

เป็นงานส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ ผู้บริหาร โรงเรียน และครูบรรลุปเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๙)
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

### แนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้
  - ๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
  - ๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
  ๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  ๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
  ๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
  ๖. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
  ๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้
  - ๑.ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
  ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้
  ๓. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
  ๔. สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๗. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๘. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๙. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. งานมาตรฐานความรู้และประเมิน ICT นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากร

๕. การประเมินและพัฒนามาตรฐานด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศของนักเรียน

ทุกระดับชั้น

- งานพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

- งานมหกรรมศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- โครงการพัฒนาสะเต็มศึกษา (STEM Education)

- พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา รวมทั้งวิทยาการคำนวณ และเทคโนโลยี ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔. ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๕. ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๖. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗. วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘. งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๙. งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๐. การผลิตและจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑. วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่

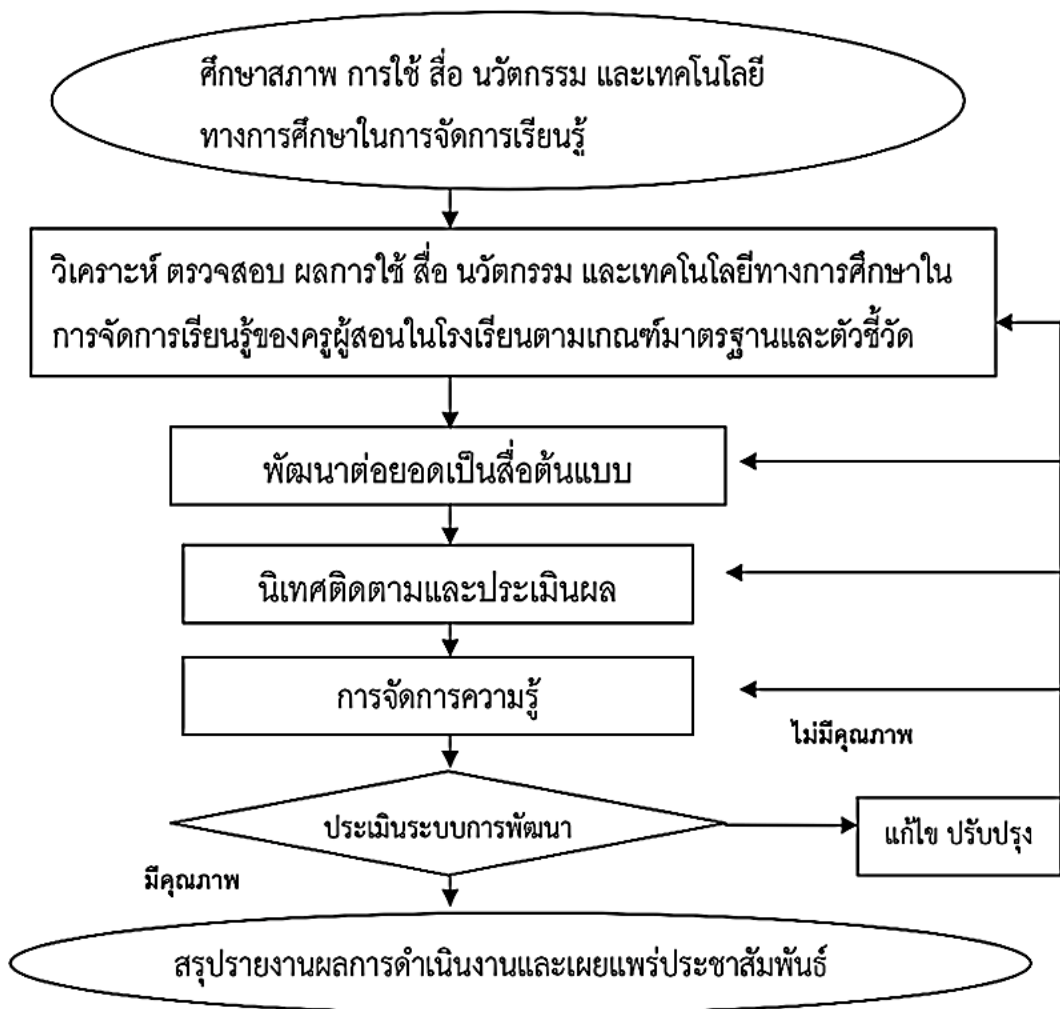
รับผิดชอบ

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อุทยานศาสตร์ระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

- พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอคีรีมาศ กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนสายรุ้ง

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## เครื่องมือที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติของกระบวนการ มีดังนี้

๑. เครื่องมือการศึกษาความต้องการสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๒. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๓. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๔. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๕. คู่มือการประกวดสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้ / การบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๗. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบกาบริการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๘. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ / เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๙. แบบบันทึกผลการเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๑๐. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

## ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



## ๙. นายไชยยศ ทองปากน้ำ

### แนวคิด

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียน เป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ การศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบ บริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของศึกษานิเทศก์

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียน การสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้

สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษามีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมนิเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการ เรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ๓. การกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศกลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสานสนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย มีความเป็นกัลยาณมิตร

๓.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๓.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ

ประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

๓.๕ การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้ คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษา ศูนย์ฯ การเรียนรู้อุทิศ การจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๓.๖ การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัยกระบวนการวิจัยการนำผลการวิจัยไปใช้โดย สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้อุทิศและการจัดการศึกษา

๓.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้อุทิศ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่ หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้อุทิศ

๓.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติโดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ พัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัด การศึกษาแก่สถานศึกษา

๓.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วน ที่ตนเอง รับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและการประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงาน ที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### **ขอบเขตของการนิเทศ**

นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

### **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

หน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

### ด้านนิเทศการศึกษา

๑. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ การศึกษา
๓. วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า
๔. วิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๕. การส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศติดตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง

### ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๑. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษา
๓. ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของ

### ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะและพัฒนางาน ด้านนโยบายและจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ศึกษาวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑. วางแผนและพัฒนาตนเอง
๒. นำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้

### หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

๒. งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๒ ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๔ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน

๑) การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ ครู ภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย

๒) นิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนดีประจำตำบล Education Hub World Class โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนอัจฉริยภาพ โรงเรียนสองภาษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๒.๕ จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

๓. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๓.๑ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

๑) พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๒) จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓) จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้

๔) จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหารชมรมบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ

๔. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๑ รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒ เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๓ สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๔.๕ ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๔.๖ สรุปรายงานผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

๔.๗ เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

๕. แผนนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖. งานโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๗. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๘. โครงการโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๙. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล และ โรงเรียน Partnership School

๑๐. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ดังนี้

๑๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๑๑.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๕ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๑๑.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๗ วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๘ งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๙ การประเมิน PISA

๑๑.๑๐ งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๑ การผลิตและจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๒ วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอเมืองสุโขทัย รับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนรามคำแหง

๑๓. ปฏิบัติงานแทนบุคลากรในกลุ่มงาน กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๑๐. นางสิริธญา แก้วเนย

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน

## การนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

### ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการ นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอน

ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและ ตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและ งานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักกรณินเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการ ประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถใน การวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษามีการ เผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับ

การยอมรับ และมีการพัฒนาตนเอง พัฒนางานวิชาชีพมีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมกรณินเทศ การศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่ การศึกษาสามารถจัดกระบวนการ เรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### ๓. ภารกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศกลยุทธ์ การ นิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรณินเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการ นิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสานสนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย มีความ เป็นกัลยาณมิตร

๓.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้าน การศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการจัด การศึกษาให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา โดย

สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๓.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพศึกษามาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

๓.๕ การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของกรณินเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษา สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๓.๖ การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัยกระบวนการวิจัยการนำผลการวิจัยไปใช้โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๓.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติโดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วน ที่ตนเองรับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและการประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### **ขอบเขตของการนิเทศ**

นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้การวัดและการประเมินผลการศึกษา การ



ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

### หน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

#### ด้านนิเทศการศึกษา

๑. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ การศึกษา
๓. วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า
๔. วิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๕. การส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศติดตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง

#### ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

๑. จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษา
๓. ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของ

#### ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้นำและพัฒนางาน ด้านนโยบายและจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ศึกษาวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑. วางแผนและพัฒนาตนเอง
๒. นำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้

## หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

### ๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัด  
กระบวนการเรียนรู้

๑.๒ ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๔ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน

๑.๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริม  
เครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศ  
จากทุกฝ่าย

๑.๔.๒ จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่  
ประสบความสำเร็จ

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
และชุมชน

๒.๑ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่  
หลากหลาย

๒.๓.๑ พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๒.๓.๒ จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ  
และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๓.๓ จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้

๒.๓.๔ จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร  
ชมรมบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔ จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่าย  
นิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ

### ๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๑ รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา  
ของสถานศึกษา

๓.๒ จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษา  
ของสถานศึกษา

๓.๓ สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษา  
ของสถานศึกษา

๓.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และ  
ตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๓.๕ ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๓.๖ สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

๓.๗ เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

๔. แผนนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖. งานศูนย์นิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.)

๗. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ดังนี้

๗.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๗.๒ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๗.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๔ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๕ ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

๗.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๗ งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๗.๘ งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๙ การผลิตและจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๑๐ วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๘. งานโครงการลูกพ่อขุนอ่านคล่องเขียนคล่องทั้งห้องเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๙. การพัฒนาสื่อ/แบบเรียน/แบบฝึก/บัญชีคำ/ชุดการสอนภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๐. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอบ้านด่านลานหอย กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้า ราม

๑๑. ปฏิบัติงานแทนบุคลากรในกลุ่มงาน กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ  
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

## ๑๑. นางสาวบุญยืน กั้นจิตร

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑  
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษารวมทั้งพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ให้มีคุณภาพ ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์ของการนิเทศมีดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้ได้รูปแบบการพัฒนางานงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

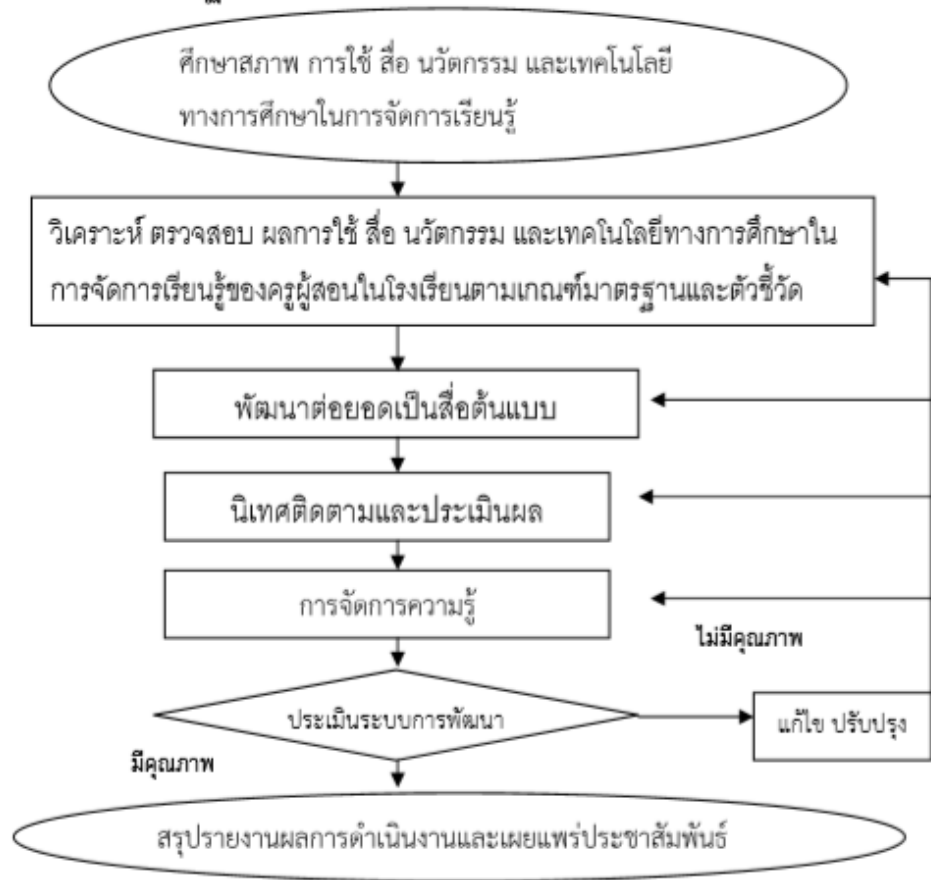
๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.)

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๓. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์ของการนิเทศมีดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา  
ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่เพิ่มเติม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้

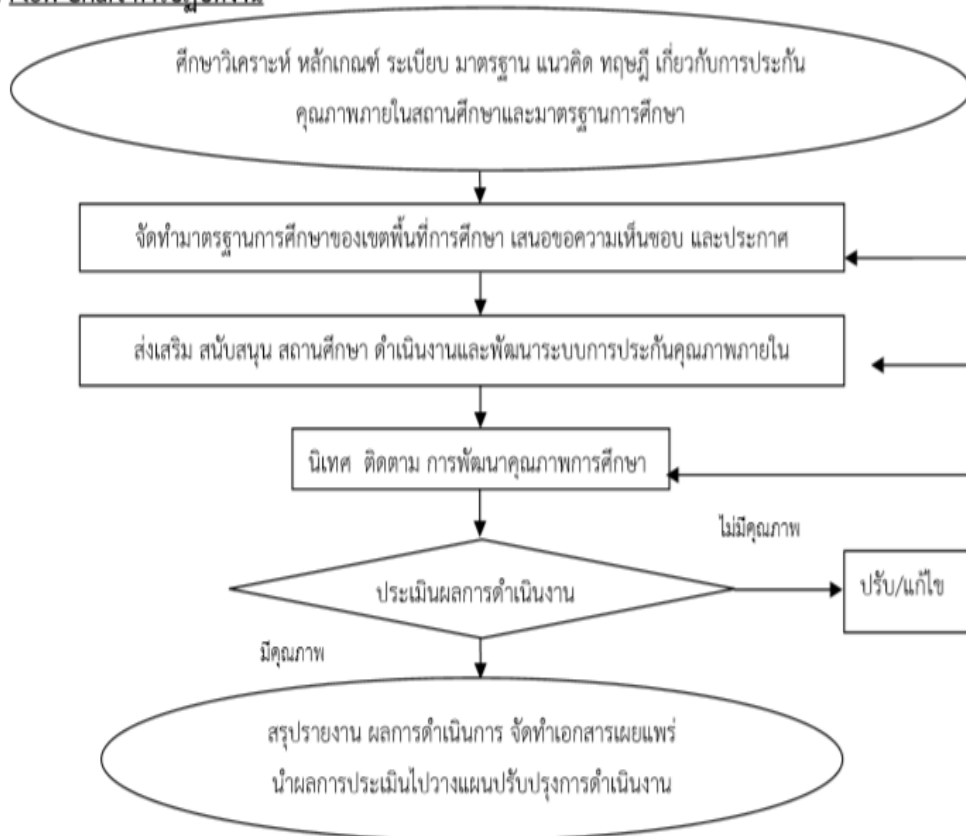
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๔. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๔. ปฏิบัติหน้าที่ งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้  
วัตถุประสงค์ของการนิเทศมีดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัดสำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.ในทุกระดับการศึกษา

๔. นิเทศ ติดตาม กำกับให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๕. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

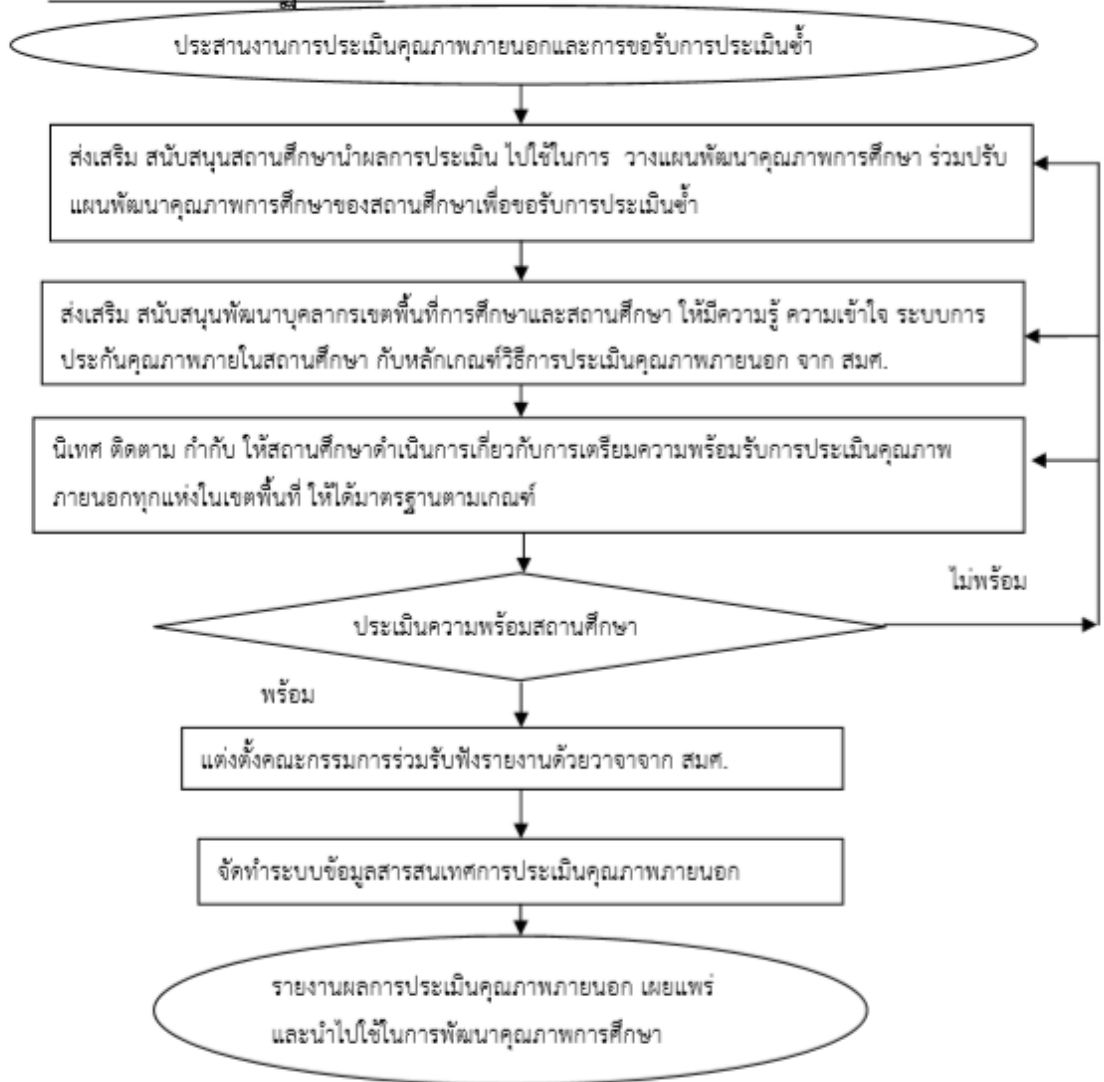
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๗. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



### Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕. ปฏิบัติหน้าที่ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้  
วัตถุประสงค์ของการนิเทศมีดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ  
กระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการ  
บรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ  
ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อ  
ประสาน ส่งเสริมสนับสนุน หลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๖. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๗. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน

กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเพชรคีรี จำนวน ๑๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนบ้านคลองน้ำเย็น
  ๒. โรงเรียนบ้านสามพวง(สามัคคีพิทยา)
  ๓. โรงเรียนบ้านยางเมือง
  ๔. โรงเรียนบ้านหนองกระดิ่ง
  ๕. โรงเรียนบ้านตะเข้ขานสามัคคีวิทยา
  ๖. โรงเรียนบ้านวังกร่าง
  ๗. โรงเรียนบ้านเนินประดู่
  ๘. โรงเรียนบ้านปากคลองเรือ(โพธิ์ไตนด)
  ๙. โรงเรียนบ้านยางแหลม
  - ๑๐.โรงเรียนบ้านหนองกก
  - ๑๑.โรงเรียนบ้านเนินพะยอม
  - ๑๒.โรงเรียนบ้านลำคลองยาง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวจันทวรรณ ทองคำ

**ขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ**

๑. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สาระหน้าที่พลเมือง และค่านิยม ๑๒
๔. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
๕. การพัฒนางานแนะแนวในสถานศึกษา
๖. โครงการสอบแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ
๗. พัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต , โรงเรียนในเขตอำเภอบ้านด่านลานหอย กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ขอบเขตของงาน**

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

## คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการ การศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจาก หน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการ ดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา ในสังกัดกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและ บริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขต พื้นที่ การศึกษา

### ๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

### ๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อ ดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

### ๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

### ๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางการปฏิบัติงานหน้าที่ศึกษานิเทศก์

ด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะและการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพชั้นใหม่โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

##### ๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษา ชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

## ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

## ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

## วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการนิเทศการศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๒. ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๒.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

## ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา และเครื่องมือการนิเทศ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงานธุรการ

### ๑๓. นางสาวพิมพ์พร จันทะวาศ

#### ขอบข่ายภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยการปฏิบัติลักษณะงานในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ – ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพของประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐาน
๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

#### ๒. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๓. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป การจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านสารบรรณ และการประสานงานด้านต่างๆ ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่งานที่ต้องทำกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณของกลุ่มให้สามารถ ดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๔. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
  - ๔.๑ เก็บสำเนาคำสั่ง พร้อมทั้งบันทึกหนังสือราชการที่ออกจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พร้อมทำทะเบียนคุมคำสั่ง และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๒ ส่งหนังสือทางเว็บไซต์ พร้อมจัดเก็บและทำทะเบียนคุม
  - ๔.๓ แจกเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พร้อมจัดทำทะเบียนคุมหนังสือเวียน
  - ๔.๔ ดูแลและให้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พร้อมจัดทำทะเบียนคุม
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่ รวบรวมจัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม
๖. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ ได้แก่
  - ๖.๑ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม ความเคลื่อนไหวภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๖.๒ แจกข่าวสารของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประชาสัมพันธ์งานให้กลุ่มอื่นๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ทราบ
๗. ตรวจสอบ กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



