



# คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

**One Stop Service** การขอหนังสือรับรองเงินเดือนและรับรองสลิป

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : One Stop Service การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ บำนาญและรับรองสลิปเงินเดือน			กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุโขทัย เขต ๑			
วัตถุประสงค์: เพื่อให้การขอหนังสือรับรองเงินเดือนและการรับรองสลิปเงินเดือน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและถูกต้อง รวดเร็ว						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	ยื่นหลักฐาน	ผู้ขอรับบริการส่งเอกสารใบคำขอให้กับ เจ้าหน้าที่	๑ นาที	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
๒	กรอกแบบฟอร์มขอรับหนังสือรับรอง	ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์ม ขอ หนังสือรับรองฯ	๒ นาที			
๓	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานกับข้อมูล ทะเบียนประวัติ/สลิปเงินเดือนของ ผู้รับบริการ	๓ นาที			
๔	จัดทำหนังสือรับรองฯ	จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองส ลิปเงินเดือน	๓ นาที			
๕	เสนอผู้มีอำนาจรับรอง	เสนอผู้มีอำนาจรับรองหนังสือ	๓ นาที			
๖	มอบหนังสือ	มอบหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ บำนาญ/รับรองสลิปเงินเดือนให้กับผู้ ขอรับบริการ	๑ นาที			
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ร.บ.บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>พ.ร.บ.กองทุนบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑</li> </ol>						

