



คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

การเบิกเงินสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาล/การศึกษาบุตร
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1

ผู้มีสิทธิ์กรอกแบบฟอร์มเบิกค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)
/ค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

10 นาที

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ขอเบิก
ลายมือชื่อ และหลักฐานประกอบการเบิก

5 นาที

3

เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารการเบิกเงินเพื่อจัดทำรายละเอียด
เพื่อการเบิกเงิน

3-5 วัน

4

นำเอกสารมาตั้งเบิกทุกสัปดาห์ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
ของผู้มีสิทธิ์

ไม่เกิน
3 วัน
ทำการ

ผู้ให้บริการ : นางจันทร์แดง กับศูนย์
ติดต่อสอบถาม : 055-613369 ,
055-616180 ต่อ 110
มือถือ : 086-2028140

สถานที่ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาล

กรณีเบิกของตัวเอง

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- * แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

กรณีเบิกให้คู่สมรส

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- * แนบสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

กรณีเบิกให้บุตร

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- * แนบสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมรับรองสำเนา กรณีผู้ใช้สิทธิเป็นผู้ชาย
- * แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

กรณีหย่า

- * แนบสำเนابقการหย่าเพื่อดูว่าบุตรอยู่ในความปกครองของใครพร้อมรับรองสำเนา

กรณีเบิกให้บิดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นผู้ชาย)

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- * แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบสำเนาทะเบียนสมรสของบิดาพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

กรณีเบิกให้มารดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นผู้ชาย)

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- * แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

กรณีเบิกให้บิดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นผู้หญิง)

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- * แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบสำเนาทะเบียนสมรสของบิดาพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

กรณีเบิกให้มารดา (ผู้ใช้สิทธิเป็นผู้หญิง)

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- * แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลที่ไปรักษา (ไม่เกิน 1 ปี)

หมายเหตุ เมื่อแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นแล้ว นามสกุลยังไม่สามารถสืบได้ว่าเกี่ยวข้องกัน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้เห็นว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกัน

ขั้นตอนการเบิกค่าการศึกษาบุตร

กรณีบิดาเป็นผู้เบิก

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
- * แนบสำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบสำเนาทะเบียนสมรสของผู้ใช้สิทธิพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบสำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร (กรณีบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร)
- * แนบใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
- * แนบประกาศจัดเก็บเงินของสถานศึกษา
- * แนบสำเนาหนังสืออนุญาตการจัดตั้งและประกอบการ (กรณีสถานศึกษาของเอกชน)

กรณีมารดาเป็นผู้เบิก

- * เขียนแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
- * แนบสำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรพร้อมรับรองสำเนา
- * แนบใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา
- * แนบประกาศจัดเก็บเงินของสถานศึกษา
- * แนบสำเนาหนังสืออนุญาตการจัดตั้งและประกอบการ (กรณีสถานศึกษาของเอกชน)

หมายเหตุ เมื่อแนบเอกสารดังกล่าวข้างต้นแล้ว นามสกุลยังไม่สามารถสืบได้ว่าเกี่ยวข้องกัน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้เห็นว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกัน