

รายงานผลการจัดหาพัสดุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. 2560



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

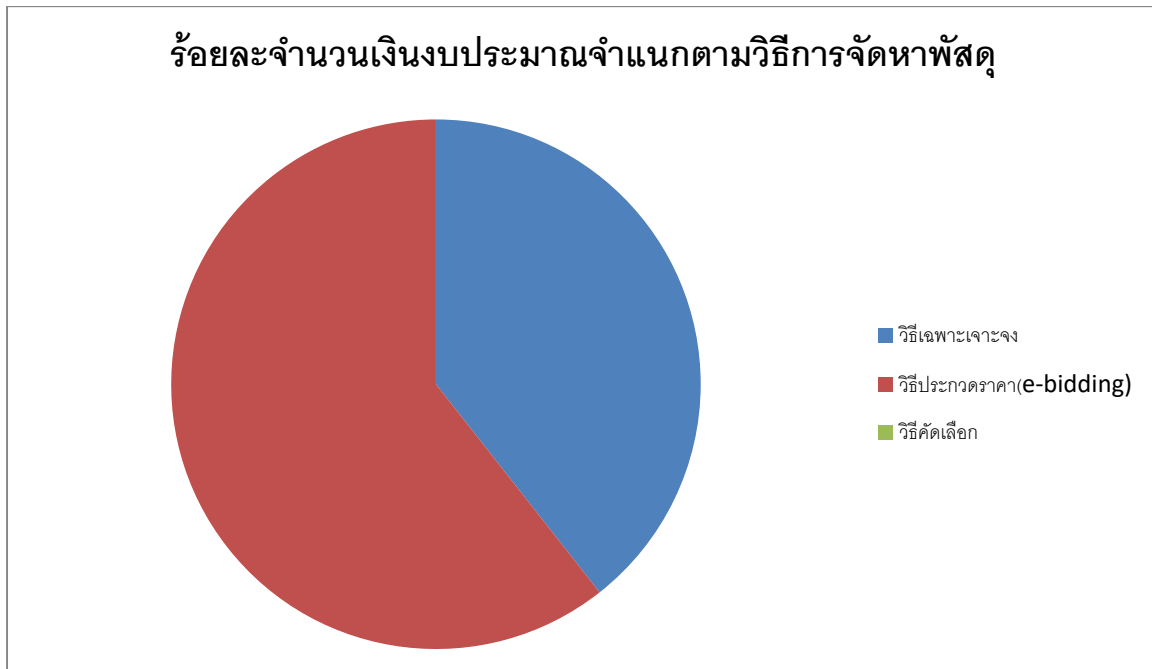
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดหาพัสดุ

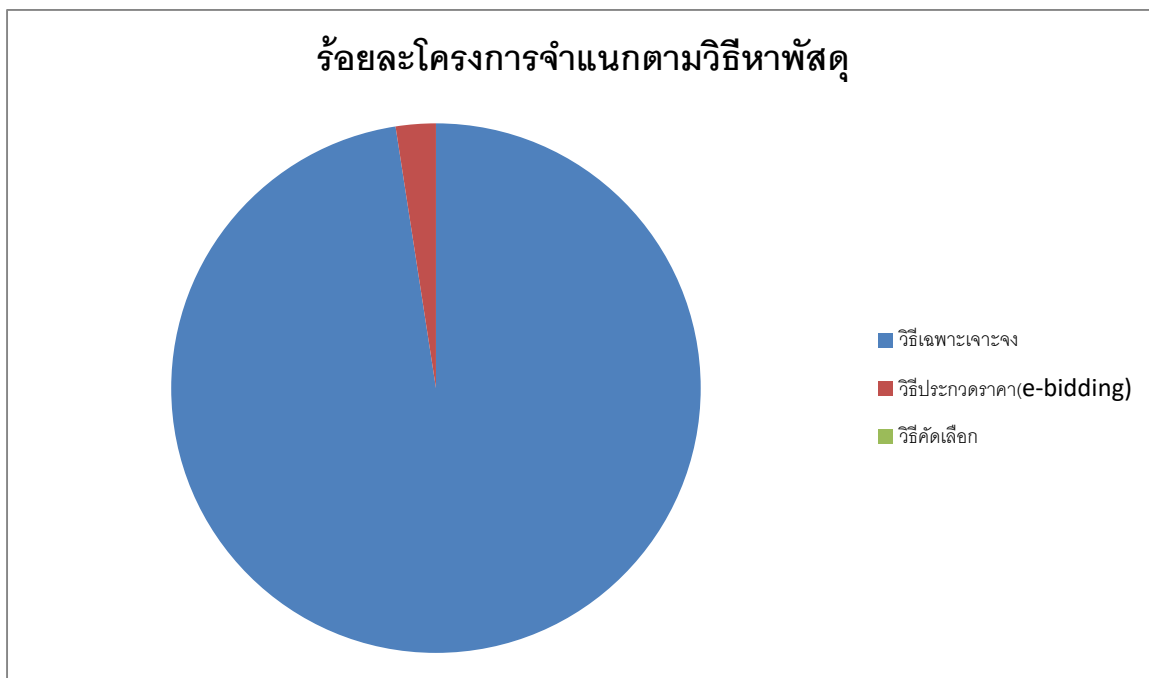
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	256	2,810,825.63	33.26
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)(ครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียน)	4	5,639,100.00	66.74
วิธีคัดเลือก			
รวม	260	8,449,925.63	100

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



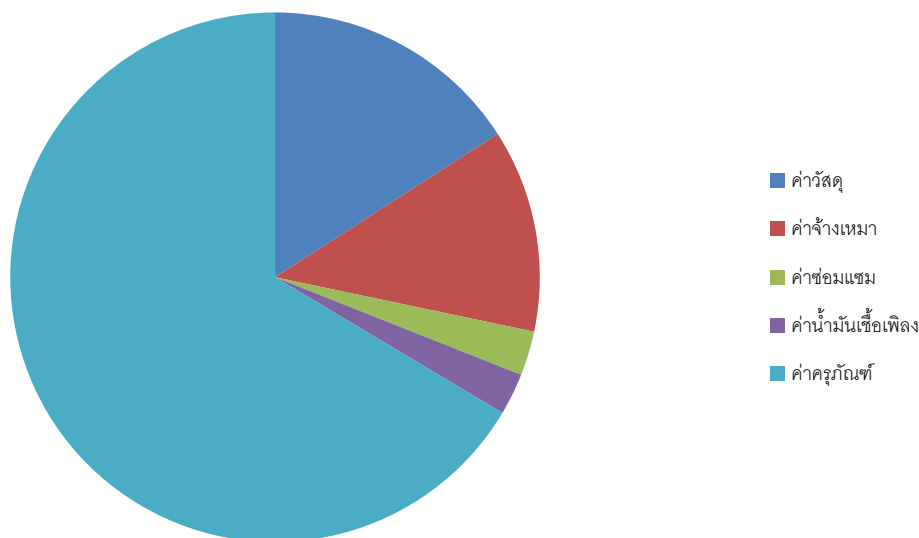
แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการที่จัดหาพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ตารางสรุปรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ลักษณะงบประมาณ
ค่าวัสดุ	๑๐๒	๑,๐๕๓,๙๓๕.๒๐	งบดำเนินงาน
ค่าจ้างเหมา	๑๐๗	๘๖๐,๔๘๒.๐๘	งบดำเนินงาน
ค่าซ่อมแซม	๓๔	๒๘๐,๕๒๕.๖๗	งบดำเนินงาน
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒	๑๙๙,๘๘๒.๖๘	งบดำเนินงาน
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑	๔๑๖,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์การศึกษา (จัดซื้อให้โรงเรียน)	๔	๕,๖๓๙,๑๐๐.๐๐	งบลงทุน

รายการจัดซื้อพัสดุประจำปี งบป. พ.ศ. 2565



จากตารางและแผนภูมิแสดงจำนวนเงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๖๐ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 8,449,925.๖๓ บาท เป็นงบดำเนินงาน จำนวน ๒๕๕ โครงการ งบลงทุน ๕ โครงการ จะเห็นได้ว่าตามร้อยละของจำนวนโครงการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ถึงร้อยละ ๘๘.๔๘ ของจำนวนโครงการทั้งหมด แต่วงเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๖ เท่านั้น ส่วนการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการที่จัดหาคิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔ ของโครงการทั้งหมด แต่วงเงินงบประมาณมีถึงร้อยละ ๖๖.๗๔ ดังรายละเอียดที่แนบ

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๑.๑ ผู้ต้องการใช้พัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำร่างขอบเขตงานในการซื้อและจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด่วนที่สุด (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ต้องเสียเวลาในการดำเนินการติดต่อเพื่อให้พัสดุที่ตรงกับความต้องการ

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีนักวิชาการพัสดุ โดยตรงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (มีตำแหน่งแต่ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้) ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าเพราะต้องใช้เวลาในการศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน ซึ่งได้มอบหมายให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเป็นผู้จัดทำ

ร่างขอบเขตงานและราคากลาง ซึ่งโรงเรียนไม่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินการดังกล่าว ทำให้การจัดหาพัสดุให้โรงเรียนได้ช้า

๑.๓ การดำเนินการในระบบ e- GP ต้องใช้เวลาในการดำเนินการเนื่องจากกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุให้โรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนมากการกำหนดความต้องการใช้ของพัสดุแตกต่างกัน บางครั้งเมื่อดำเนินการประกาศแล้วไม่มีผู้เสนอราคา

๒.๓ ในการดำเนินการจัดหาต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานกับโรงเรียนในสังกัด เช่น ในการส่งมอบพัสดุ การตรวจรับ

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้ต้องการให้จัดหาพัสดุ เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และลดขั้นตอนการสอบถามข้อมูล ในการจัดซื้อแต่ละครั้งเพื่อให้ได้พัสดุตามความต้องการใช้ โดยจัดทำเป็นตัวอย่างการกำหนดความต้องการใช้พัสดุแต่ละประเภท เช่น การซื้อวัสดุ การจ้างถ่ายเอกสาร การจ้างทำป้ายไวนิล การจ้างเหมารถ ฯลฯ

๒. พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การสอนตัวต่อตัว ประชุมชี้แจง จัดทำตัวอย่างเอกสารแต่ละขั้นตอน

๓. เมื่อได้รับงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ จัดประชุมชี้แจงและทำตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง ขั้นตอนการดำเนิน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครูที่ทำปริมาณราคา ผู้บริหารโรงเรียน

๔. ในการจัดตั้งงบประมาณขงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน ในการขอตั้งงบลงทุนของโรงเรียนในสังกัด เป็นไปตามหลักการจำแนกงบประมาณ

.....