



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ที่

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้วนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำแผนบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดระบบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ให้เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล ต่อไป

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำแผนบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อพิจารณา รายละเอียดแนบเสนอมาพร้อมนี้

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ

(นางรติณา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ทศพร

- รณภูมิ คณะทำงานชุดคณะ
๑๐/๑๕/๒๕๖๗ ตามแผนงาน ๒๕๖๗ ต่อไป

นายธรรณ วัชรกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

๘ ม.ค. ๒๕๖๗



แผนพัฒนาการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567 จัดทำขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบทิศทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2568 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนปฏิบัติการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566 - 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ปีงบประมาณ 2566 - 2570 สารสำคัญของนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการผลักดันนโยบายบริหารงานบุคคลให้บรรลุตามเป้าหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	สภาพการจัดการศึกษา	
	❖ ความเป็นมา	1
	❖ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
	❖ ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2
	❖ โครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	3
	❖ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	4
	❖ อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	4
	❖ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	5
	❖ ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล	6
ส่วนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐาน	
	❖ จำนวนนักเรียนในสังกัดจำแนกรายอำเภอ	7
	❖ ข้อมูลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามแผนการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2566 จำแนกรายอำเภอ	7
	❖ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับที่จัดการเรียนการสอน	8
	❖ จำนวนโรงเรียน ครู นักเรียน และห้องเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	8
	❖ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	9
ส่วนที่ 3	แผนการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
	❖ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ	11
	❖ กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ	12
	❖ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ	13
	❖ กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	15
ส่วนที่ 4	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๕	๒๐



ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2551 มาตรา 5 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 และมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีการกิจในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดในสังกัด ต่อไป

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบดูแลสถานศึกษา 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภองกงไกรลาศ อำเภอดิรัจฉาและอำเภอบ้านด่านลานหอย มีสถานศึกษาภาครัฐในกำกับดูแลจำนวน 126 แห่ง 1 สาขา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าวด้วย

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสานส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีพื้นที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภองังไกรลาศ อำเภอบ้านด่านลานหอย มีหมู่บ้าน จำนวน 378 หมู่บ้าน มีตำบล จำนวน 38 ตำบล มีองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 33 แห่ง มีเทศบาลตำบล จำนวน 8 แห่งและเทศบาลเมือง จำนวน 1 แห่ง มีอาณาเขตดังนี้

พื้นที่ทั้งหมด 2,623.86 ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอศรีสำโรงและอำเภอยางเจาเหล็ก จังหวัดสุโขทัย

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอยางเจาเหล็ก จังหวัดกำแพงเพชร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอยางเจาเหล็ก จังหวัดพิษณุโลก

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1



คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1.นายเปรม คำวัฒนา		ประธานอนุกรรมการ
2.นางธารินี รัตนพล	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
3.นายกองโทพยุงค์ สุวรรณโณ	นายอำเภอเมืองสุโขทัย	อนุกรรมการ
4.นางทิพพาศรี อินทะกุล	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
5.นายภาณุวัชร อินทรโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
6.นายภัทวรรณ ศรีนิติพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
7.นายภิญโญ บุญมา	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาหรือด้านอื่น	อนุกรรมการ
8.นางจุฑามาศ รักดีบริหาร	ครู	อนุกรรมการ
9.นายอลกรณ์ หงษ์ผั่ว	ผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
10.นางรจนา พ่วงพี	บุคลากรทางการศึกษาอื่น	อนุกรรมการ
11.นายวัลลภ วิบุลย์กุล	ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	อนุกรรมการและเลขานุการ
12.นายอารีย์ วรรณชัย	รอง สพป.สุโขทัย เขต 1	ผู้ช่วยเลขานุการ
13.นางรัตนา เสนาพิทักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคลสพป.สุโขทัย เขต 1	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มีดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง
- (จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา/ผู้เรียน

1. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดจำแนกรายอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

อำเภอ	สถานศึกษาสังกัด สพป.สท.1			รร.ขนาด	รร.ขนาด	รร.ขนาด	รร.ขนาด
	ประถม	ม.ต้น	รวม	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
เมืองสุโขทัย	25 ร.ร. 1 สาขา	6	31 ร.ร. 1 สาขา	20 ร.ร. 1 สาขา	9	1	1
กงไกรลาศ	31	8	39	26	13	-	-
คีรีมาศ	24	8	32	20	12	-	-
บ้านด่านลานหอย	16	8	24	9	14	1	-
รวม	96 ร.ร. 1 สาขา	31	126 ร.ร. 1 สาขา	75 ร.ร. 1 สาขา	49	2	1

2. ข้อมูลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ปีการศึกษา 2566 จำแนกรายอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	การจัดการศึกษา	
	ทั้งหมด	โรงเรียนหลัก	โรงเรียนรวม
เมืองสุโขทัย	31 ร.ร. 1 สาขา	27	5
กงไกรลาศ	39	36	3
คีรีมาศ	32	32	-
บ้านด่านลานหอย	24	23	1
รวม	126 ร.ร. 1 สาขา	118	9

3. จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับที่จัดการเรียนการสอน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้อง	อัตราส่วน นักเรียนต่อห้อง
	ชาย	หญิง	รวม		
อนุบาลปีที่ 1	24	40	64	7	10 : 1
อนุบาลปีที่ 2	822	733	1,555	123	13 : 1
อนุบาลปีที่ 3	873	845	1,718	125	14 : 1
รวมก่อนประถมศึกษา	1,719	1,618	3,337	255	14 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 1	985	938	1,923	128	16 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,077	945	2,022	130	16 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,112	1,035	2,147	131	17 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,242	1,153	2,395	134	18 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,296	1,134	2,430	135	18 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,167	1,127	2,294	135	18 : 1
รวมประถมศึกษา	6,879	6,332	13,211	793	17 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 1	382	306	688	30	23 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 2	381	250	631	30	21 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 3	343	291	634	31	21 : 1
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	1,106	847	1,953	91	22 : 1
รวมทั้งสิ้น	9,704	8,797	18,501	1,129	17 : 1

4. จำนวนโรงเรียน ครู นักเรียน และห้องเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สุโขทัย เขต 1 จำแนกรายศูนย์ประถมศึกษาอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ที่	ศูนย์ประถมศึกษา อำเภอ	สถานศึกษา	ครู	นักเรียน			ห้อง เรียน	ครู:นร.
				ชาย	หญิง	รวม		
1	เมืองสุโขทัย	31 ร.ร. 1 สาขา	301	3,034	2,868	5,902	312	1:20
2	กงไกรลาศ	39	264	2,225	1,920	4,145	318	1:16
3	คีรีมาศ	32	251	2,102	1,849	3,951	281	1:16
4	บ้านด่านลานหอย	24	255	2,343	2,160	4,503	228	1:18
รวม		126 ร.ร. 1 สาขา	1,071	9,704	8,797	18,501	1,139	1:18

5. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุโขทัย เขต 1

บุคลากร	จำนวน (คน)
ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
* ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	1
* รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	4
* บุคลากรทางการศึกษา 38 ค (1) (ศึกษานิเทศก์)	14
* บุคลากรทางการศึกษา 38 ค (2)	35
* พนักงานราชการ	2
* ลูกจ้างประจำ	5
* ลูกจ้างชั่วคราว	10
ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	
* ผู้อำนวยการโรงเรียน	76
* รองผู้อำนวยการโรงเรียน	12
* ข้าราชการครู	1,071
* พนักงานราชการ	34
* ลูกจ้างประจำ	31
* ลูกจ้างรายเดื่อนนัการภารโรง (จากโครงการคืนครูฯ)	41
* ลูกจ้างชั่วคราว (งบ สพฐ.) ดังนี้	201
- ธุรการโรงเรียน	จำนวน 116 คน
- ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน 66 คน
- ครูvikฤต	จำนวน 9 คน
- ครูvikฤต-คณิต	จำนวน 10 คน

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร โดยจัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ใช้
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ กิจกรรม การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และเกิดความรักความสามัคคี มีขวัญกำลังใจ และมีความภาคภูมิใจ 2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ที่ได้พระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความภาคภูมิใจ เชิงคุณภาพ ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหา กษัตริย์ ที่ทรงโปรดเกล้าพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีขวัญกำลังใจและมีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	เชิงปริมาณ ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกราย มีขวัญกำลังใจ และมีความภาคภูมิใจ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ที่ทรงโปรดเกล้าพระราชทานให้ เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับฯทุกราย ระลึกถึงเกียรติยศ ศักดิ์ศรี ความดีงาม ความมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน สร้างความเข้มแข็งให้กับตนเอง ครอบครัวมีความเข้มแข็งและมีจิตสำนึกความเป็นไทย ดำรงชีวิตแบบพอเพียง	45,000

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

- ❖ จัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ
- ❖ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา

- ❖ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา 10 ปี

- ❖ เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
- ❖ เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
- ❖ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์
- ❖ ควบคุมอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
- ❖ บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

งานวิทยฐานะ

- ❖ จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ❖ จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ❖ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ❖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ
- ❖ ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA
- ❖ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการครบทั้ง ๓ คนแล้ว นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- ❖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง
- ❖ แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอนและการลาออกจากราชการ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ❖ ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ 1 ภายในเดือนมกราคม - เมษายน 2567
- ❖ ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2567
- ❖ ดำเนินการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- ❖ ดำเนินการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
- ❖ ดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
- ❖ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
- ❖ การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ❖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- ❖ การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการที่กำหนดหรือโครงการพิเศษอื่นๆ (เช่น ครูมืออาชีพครูพัฒนาท้องถิ่น ครูภาษาที่สอง ครูทุน สควค.)
- ❖ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ❖ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ❖ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ❖ การสรรหาพนักงานราชการ
- ❖ การขอใช้และการให้ใช้บัญชีพนักงานราชการ
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 30 มีนาคม) ภายในเดือนมีนาคม
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน) ภายในเดือนกันยายน
- ❖ การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการการ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

- ❖ การคัดเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
ภายในเดือนกันยายน
- ❖ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ❖ การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามที่ สพฐ. กำหนด
- ❖ การจัดทำรายงานผลการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
ภายในเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน
- ❖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม
- ❖ จัดทำรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนฯ) ทุกวันที่ 1 พฤศจิกายนของปีงบประมาณ
- ❖ รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ❖ จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และบันทึกข้อมูล ของงานสรรหา
บรรจุและแต่งตั้งในโปรแกรม P-OBEC และระบบบริหารงานบุคคล HRMS
- ❖ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- ❖ การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ❖ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย 6 เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม 4 ครั้ง ในเวลา 2 ปี
- ❖ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ❖ การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- ❖ การขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานบำเหน็จความชอบ

- ❖ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง
รอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567) และรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่
30 กันยายน 2567)
- ❖ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566)
และครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)
- ❖ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

❖ ดำเนินการบันทึกการโอนเงินเดือนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566) และครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567) ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง

❖ ดำเนินการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

❖ ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2567 และเพิ่มเติมระหว่างปี

❖ บันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (จ.18) ให้เป็นปัจจุบัน

❖ ดำเนินการรายงานการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก ประจำเดือน

❖ ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะค่าตอบแทนรายเดือน/เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 และเพิ่มเติมระหว่างปี

❖ ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ทุกเดือน

งานทะเบียนประวัติ

❖ จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

❖ ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการโอนเงินเดือน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง

❖ จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเกษียณอายุราชการ

❖ บันทึกข้อมูลวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

❖ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

❖ การตรวจสอบคุณสมบัติ และการขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติ

❖ งานสำรวจเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ

❖ การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา

❖ การอนุญาตการลาและควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

❖ การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ❖ จัดทำปฏิทินการจัดประชุมประจำปี
- ❖ ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
- ❖ จัดทำระบบบริหารจัดการประชุม E-meeting ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม
- ❖ จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- ❖ รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ	ประเด็นด้านการศึกษา
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
1. นายอารีย์ วรรณชัย	เบอร์โทรศัพท์ 08 3187 9357
2. นางรัตนา เสนาพิทักษ์	เบอร์โทรศัพท์ 08 1675 0430
3. นางนราสินี คงกรด	เบอร์โทรศัพท์ 08 1971 0942

1. หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบเป็นของพระมหากษัตริย์ ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานความชอบในราชการ หรือส่วนพระองค์เรียกเป็นภาษาสามัญว่า “ตรา” ในปัจจุบันนี้ หมายรวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ ประเทศ ศาสนา และประชาชน และเหรียญที่ระลึกที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่าง ๆ และที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้บุคคลประดับได้อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด ฉะนั้น เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจ และประกาศเกียรติคุณ คุณงามความดี ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จึงจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จึงได้จัดทำโครงการพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ประพฤติดี เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการประกาศเกียรติประวัติและประกาศบำเหน็จความชอบให้เป็นที่ประจักษ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 300 คน ได้รับพระราชทานฯครบทุกคน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เข้าร่วมพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

- 2 -

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน ต.ค. 66 – ก.ย. 67			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
		ต.ค.-ธค.66	ม.ค.-มี.ค.67	เม.ย.-มิ.ย.67	ก.ค.-ก.ย.67
1.	ประชุมคณะทำงานฯ พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย จำนวน 40 คน	✓	-	-	-
2	ประชุมคณะทำงานฯ พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 40 คน		✓		
3	จัดพิธีพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นสายสะพาย จำนวน 17 คน	✓	-	-	-
4	จัดพิธีพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 283 คน	-	✓	-	-

5. งบประมาณ จำนวน 37,800 บาท (งบประมาณทำแผน 15,000 บาท)

(งบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ 22,800 บาท)

☐ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)
11,910	25,890	-	-

- 3 -

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. กิจกรรมประชุมคณะทำงานฯ พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย จำนวน 40 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆ ละ 30 บาท/มือ จำนวน 1 มือ - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	3,200	-	1,200 2,000	-
2. กิจกรรมประชุมคณะทำงานฯ พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 40 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40คนๆ ละ 30 บาท/มือ จำนวน 1 มือ - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	4,200	-	1,200 3,000	-
3. กิจกรรมจัดพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นสายสะพาย กรรมการและผู้เข้าร่วม จำนวน 57 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 57 คนๆ ละ 30 บาท/มือ จำนวน 1 มือ - ค่าจ้างตกแต่งสถานที่พร้อมวัสดุตกแต่ง - ค่าวัสดุ (เอกสาร)	8,710	-	1,710 5,000 2,000	-
4. กิจกรรมจัดพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย กรรมการและผู้เข้าร่วม จำนวน 323 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 323 คนๆ ละ 30 บาท/มือ จำนวน 1 มือ - ค่าจ้างตกแต่งสถานที่พร้อมวัสดุตกแต่ง - ค่าวัสดุ (เอกสาร)	21,690	-	9,690 10,000 2,000	-
รวม	37,800	-	37,800	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และขั้นตอนปฏิบัติในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา

2. การแต่งตั้งคณะทำงานฯ ในการดำเนินการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจคณะทำงานฯ พิธีรับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือวัด
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ เข้าร่วมพิธีรับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ร้อยละ 100	-ประเมินจากจำนวนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ -ประเมินจากจำนวนผู้ร่วมพิธีรับพระราชทานเครื่องราชฯ	-ประกาศราชกิจจานุเบกษา รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ที่เข้าร่วมในพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอารีย์ วรรณชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ วิบูลย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1