



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ที่

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดรายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้มีนโยบายการบริหารงานบุคคล ให้มีแนวทางการบริหารงานบุคคล อย่างมีเป้าหมาย สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการผลักดันนโยบายบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณต่อไป ในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์ การบริหารงานบุคคล

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อพิจารณา รายละเอียดแนบเสนอมาพร้อมนี้

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๗๖๗๖
- ขอขอบคุณทีมงานกลุ่มบุคคล ที่ ๑๕
สรุปรายงานผล. ดร.วิมล
1

นายวิมล วิบูลย์กุล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๖ พ.ย. ๒๕๖๖



รายงานผลการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ให้เป็นรูปธรรมเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
❖ วัตถุประสงค์	๑
❖ ขอบเขต	๑
❖ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
❖ อำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๒
❖ หัวข้อการรายงาน	๓
๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	๔
๒. ผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
๓. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
๔. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
๕. ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔
๖. ผลการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล	๑๖
๗. ปัญหาและแก้ไขปัญหการบริหารงานบุคคล	๑๗
๘. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารงานบุคคล	๑๘
❖ ภาคผนวก	
- เอกสารประกอบด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙ - ๓๑

รายงานผลการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยมีเนื้อหา คือ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน การออกจากราชการ รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาของกลุ่มบริหารงานบุคคล

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบดูแลสถานศึกษา ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภองกงไกรลาศ อำเภอคีรีมาศและอำเภอบ้านด่านลานหอย มีสถานศึกษาภาครัฐในกำกับ ดูแลจำนวน ๑๒๖ แห่ง ๑ สาขา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าวด้วย
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

/๖. ประสาน...

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสานส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของ หน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน เงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่างๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และ การดำเนินคดีของรัฐ

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ฯลฯ...

หัวข้อการรายงาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๒. ผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ผลการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ผลการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล
๖. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
๗. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการบริหารงานบุคคล

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามบัญชีถ้อยจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.๑๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม	
๑	ครูผู้ช่วย	-	๑๖๐	-	๑๖๐	
๒	ครู	-	๓๒๖	๔	๓๓๐	
๓	ครู	ครูชำนาญการ	๒๑๙	๖	๒๒๕	
๔	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	๓๘๕	๑๓	๓๙๘	
๕	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	๒	-	๒	
๖	ครู	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
๗	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	-	
๘	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการ	๘	-	๘	
๙	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๕	-	๕	
๑๐	รอง ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.เชี่ยวชาญ	-	-	-	
๑๑	ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	-	
๑๒	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการ	๑๑	๔	๑๕	
๑๓	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๕๒	๕๒	๑๐๔	
๑๔	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญ	-	-	-	
๑๕	ผอ.สถานศึกษา	ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
๑๖	รอง ผอ.สพท.	-	-	-	-	
๑๗	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓	
๑๘	รอง ผอ.สพท.	รอง ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	-	-	-	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม	
๑๙	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑	
๒๐	ผอ.สพท.	ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	-	-	-	
๒๑	ศึกษานิเทศก์	-	-	๒	๒	
๒๒	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๕	-	๕	
๒๓	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑๐	๑	๑๑	
๒๔	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	-	-	-	
๒๕	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๒	๕	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	
๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	-	๓	-	๓	
๓๐	นักประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๖	๓	๙	
๓๒	นักวิชาการพัสดุ	-	-	๒	๒	
๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	-	๗	๑	๘	
๓๔	นิติกร	-	๑	๑	๒	
๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓	๔	๗	
๓๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	
๓๗	นักวิชาการศึกษา	-	๖	-	๖	
๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๒	-	๒	
รวม			๑,๒๑๘	๑๐๐	๑,๓๑๘	

๑.๒ จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)			จำนวนห้อง	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม		
ก่อนประถมศึกษา					
อนุบาลปีที่ ๑	๒๔	๔๐	๖๔	๗	
อนุบาลปีที่ ๒	๘๒๒	๗๓๓	๑,๕๕๕	๑๒๓	
อนุบาลปีที่ ๓	๘๗๓	๘๔๕	๑,๗๑๘	๑๒๕	
รวมก่อนประถม	๑,๗๑๙	๑,๖๑๘	๓,๓๓๗	๒๕๕	
ประถมศึกษา					
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙๘๕	๙๓๘	๑,๙๒๓	๑๒๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๐๗๗	๙๔๕	๒,๐๒๒	๑๓๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๒๒๒	๑,๐๓๕	๒,๒๕๗	๑๓๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๔๒	๑,๑๕๓	๒,๓๙๕	๑๓๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๙๖	๑,๑๓๔	๒,๔๓๐	๑๓๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๗	๑,๑๒๗	๒,๒๙๔	๑๓๕	
รวมประถมศึกษา	๖,๘๗๙	๖,๓๓๒	๑๓,๒๑๑	๗๙๓	
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๘๒	๓๐๖	๖๘๘	๓๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๘๑	๒๕๐	๖๓๑	๓๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๔๓	๒๙๑	๖๓๔	๓๑	
รวมมัธยมศึกษา	๑,๑๐๖	๘๔๗	๑,๙๕๓	๙๑	
รวมทั้งสิ้น	๙,๗๐๔	๘,๗๙๗	๑๘,๕๐๑	๑,๑๓๙	

๒. ผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้
๑	การคัดเลือกเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป สังกัด สพป. สุโขทัย เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	สพป.สุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือก บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ดังนี้ ๑) ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ จำนวน ๒ อัตรา ๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สพป.สุโขทัย เขต ๑ สามารถสรรหาบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถทักษะและเจตคติที่ดี ในการปฏิบัติงานครบตามอัตราที่ว่าง ส่งผลให้ สพป.สุโขทัย เขต ๑ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความ สามารถ ทักษะและเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มตามศักยภาพซึ่งการดำเนินการสรรหา บุคลากรเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๒	การสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	สพป.สุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการ สอบคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘ อัตรา สพป.สุโขทัย เขต ๑ สามารถสรรหาบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถทักษะและเจตคติที่ดี ในการปฏิบัติงานครบตามอัตราที่ว่าง ส่งผลให้ สพป.สุโขทัย เขต ๑ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความ สามารถ ทักษะและเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มตามศักยภาพซึ่งการดำเนินการสรรหา บุคลากรเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี	๒๕๓,๑๙๐

๓. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุโขทัย เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๒๓	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและ อัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	/			
(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	/			
(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดี ความชอบของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุโขทัย เขต ๑	/			
(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้	/			
(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัด สวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	/			

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๒๓	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	/			
(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	/			
(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.	/			
(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา	/			
(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย	/			

หมายเหตุ : กรณีปัญหาอุปสรรคในแต่ละข้อมีมาก ให้จัดเป็นเอกสารแนบ

/๓. ผลการดำเนินงาน...

๔. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรื่องที่พิจารณา จำแนกได้ ดังนี้

เรื่องพิจารณา		จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๑.	การรับรายงานตัวผู้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย		
	๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้	๒	๕๐
	๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก	๒	๓๑
	๑.๓ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-
๒.	การรับรายงานตัวผู้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๓
๓.	การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย		
	๓.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	-	-
	๓.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-
	๓.๒ การย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๒	๘
	๓.๓ การย้ายตำแหน่งผู้สอน	๓	๑๐๑
	๓.๔ การย้ายตำแหน่งศึกษานิเทศก์	-	-
	๓.๕ การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๑
	๓.๖ การให้โอนข้าราชการครู	-	-
	๓.๗ การให้โอนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๖
	๓.๘ การรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	-	-
๔.	การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	๔.๑ กรณีตำแหน่งว่าง	๒	๓๖

เรื่องพิจารณา		จำนวน	
		ครั้ง	ราย
	๔.๒ กรณีมีคนครอง	-	-
	๔.๓ กรณีได้รับจัดสรรคืน	-	-
๕.	ส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา		
	๕.๑ ครูผู้สอน	๒	๑๐๕
	๕.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑
	๕.๓ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๔	๔
	๕.๔ ครูผู้สอนกรณีพิเศษ	๑	๒
๖.	การให้มีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว ๙ ปี ๒๕๖๔		
	๖.๑ ครูชำนาญการ	๔	๕๗
	๖.๒ ครูชำนาญการพิเศษ	๒	๒๓
	๖.๓ ครูเชี่ยวชาญ	-	-
	๖.๕ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-
	๖.๖ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-
	๖.๗ ผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-
	๖.๘ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-
	๖.๙ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-
๗.	ผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ผู้ขอมีวิทยฐานะชำนาญการ		
	๗.๑ ครู	-	-
	๗.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
	๗.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-

เรื่องพิจารณา		จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๘.	ผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ผู้ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ว ๑๗		
	๘.๑ ครู	-	-
	๘.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๓
	๘.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๓
	๘.๔ศึกษานิเทศก์	๑	๕
๙.	ผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ผู้ขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ		
	๙.๑ ครู	-	-
	๙.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
	๙.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
๑๐.	ให้คำแนะนำเรื่องการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๙/๒๕๖๔ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐	๕๐
๑๑.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒,๓๑๒
๑๒.	การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒	๖๑
๑๓.	การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น	-	-
๑๔.	แต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรง ตำแหน่งครู	-	-
๑๕.	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย	๖	๗๕
๑๖.	การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	-	-
๑๗.	การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ว่าง	๑	๑

เรื่องพิจารณา		จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๑๘.	การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๓	๔๔
๑๙.	การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐	๑๗
๒๐.	อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ	๓	๔
๒๑.	อนุญาตให้ลูกจ้างประจำลาออก	-	-
๒๒.	การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ	๑๔	๒๒
๒๓.	การออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ (ไทย/อังกฤษ)	๓๓	๓๓
๒๔.	การออกใบอนุญาตทำงานให้แก่ครูจ้างสอนชาวต่างชาติ เพื่อนำไปแสดงต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัด	๑๑	๑๒
๒๕.	การขอความอนุเคราะห์อยู่ต่อในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราวให้แก่ครูจ้างสอนชาวต่างชาติ เพื่อนำไปยื่นต่อผู้บังคับบัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	๗	๑๗
๒๖.	การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ	๓๒๐	๓๒๐
๒๗.	การให้บริการสำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๗๔	๘๐๖
๒๘.	การพิจารณาดำเนินการทางวินัย		
	๒๘.๑ วินัยไม่ร้ายแรง	-	-
	๒๘.๒ วินัยร้ายแรง	-	-

๕. ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับความสำเร็จด้านส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การกำกับ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๑. หมายถึง ความสำเร็จน้อย โดยคุณลักษณะนั้น ประเด็นนั้น มีทิศทางไม่ชัดเจน
หยุดอยู่กับที่รักษาสภาพงานไว้นั้น มีมาตรฐานต่ำ
๒. หมายถึง ความสำเร็จปานกลาง โดยคุณลักษณะนั้น ประเด็นนั้น มีทิศทางก้าวหน้า
เหมาะสมปานกลาง
๓. หมายถึง ความสำเร็จมาก โดยคุณลักษณะนั้น ประเด็นนั้น มีทิศทางก้าวหน้า
เหมาะสม มีมาตรฐานดี (*ต้องประเมินทั้ง ๒ ส่วน)

ประเด็นการประเมิน		ภาพรวมของ เขตพื้นที่			ภาพรวมของ สถานศึกษา ในเขตพื้นที่			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	
๑.	ความรู้ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบ กฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล			/			/	
๒.	การจัดทำคำขอ ได้ตรงตามประเด็น เรื่องการ บริหารงานบุคคล			/			/	
๓.	การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัย จัดทำ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์			/			/	
๔.	การชี้แจง การนำเสนอ ทำให้ชัดเจน สามารถประสาน และทำความเข้าใจได้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			/			/	
๕.	องค์คณะบริหารงานบุคคล พิจารณาคำขอได้อย่างเป็น ธรรม ตามระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล			/			/	
๖.	การวางแผน กำหนดเวลาการทำงานตามกิจ กรรมการบริหารงานบุคคล			/			/	
๗.	การดำเนินการสรรหาบุคคลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด			/			/	

ประเด็นการประเมิน		ภาพรวมของ เขตพื้นที่			ภาพรวมของ สถานศึกษา ในเขตพื้นที่			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	
๘.	การจัดทำคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด			/			/	
๙.	การจัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง			/			/	
๑๐.	จัดประชุมสัมมนา หรือระดมความคิดเห็นเพื่อศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาในการบริหารงานบุคคล			/			/	
๑๑.	ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคลตามหน้าที่ภารกิจเขตพื้นที่การศึกษา			/			/	
๑๒.	ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบได้ทันเวลา			/			/	
๑๓.	ขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่น			/			/	
๑๔.	เสนอแนะ และมีมาตรการให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะเรื่องเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล			/			/	
๑๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา เข้าใจ ภาระงาน บทบาท หน้าที่ ในการทำงานบริหารงานบุคคล			/			/	
๑๖.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ได้จัดเตรียมทรัพยากรการบริหารงานบุคคลไว้ล่วงหน้าเพียงพอรวมทั้งการเตรียมพัฒนากำลังคนตามลำดับความจำเป็นกำลังคน			/			/	

ประเด็นการประเมิน		ภาพรวมของ เขตพื้นที่			ภาพรวมของ สถานศึกษา ในเขตพื้นที่			หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	
๑๗.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ปฏิบัติงาน บริหารงานบุคคล สัมพันธ์สอดคล้องกับการบริหารงาน บุคคล ของสำนักงาน ก.ค.ศ.			/			/	
๑๘.	มีการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบภาระหน้าที่โดยตรง สำหรับโครงการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ			/			/	
๑๙.	การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสถานศึกษามีความโปร่งใส และ สามารถให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรวจสอบได้			/			/	

๖. ผลการวิเคราะห์การบริหารบุคคล

เป้าหมายและความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับในทุกกิจกรรมที่กำหนด เป็นการดำเนินการร้อยละ ๑๐๐ และประสบผลสำเร็จมาก เป็นประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสามารถใช้เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ดี

๗. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ได้ประสบปัญหาในการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องใดบ้าง และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ ดังนี้

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
๑) กฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย การดำเนินงานจึงเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ง่าย	ปรึกษาหารือแนวปฏิบัติกับ สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี	ลดความผิดพลาดได้มากขึ้น
๒) การสรรหาอัตราว่างตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สพฐ. คือนอัตราที่ใช้สำหรับดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันมาให้อำนาจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ลำช้า จึงทำให้เกิดการขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน	สพท.จ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อช่วยปฏิบัติงาน	ลดการขาดแคลนบุคลากร
๓) สพป.สุโขทัย เขต ๑ เสนอเรื่องกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา ไปยัง สพฐ. ได้แก่ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ เนื่องจากเป็นอัตราว่างที่ไม่มีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการรับย้าย	๑) มอบ รอง ผอ.สพท. รับผิดชอบงานร่วมกับนิติกรระดับปฏิบัติการ ๒) สพฐ. ควรรับดำเนินการจัดสรรค่าตอบแทน	๑) การดำเนินงานด้านวินัยเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ๒) สพฐ. ยังไม่ดำเนินการจัดสรรค่าตอบแทน
๔) การประเมินวิทยฐานะตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตาม ว ๑๗ ปี ๒๕๕๒ ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านที่ ๓ ได้ เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ยังไม่ประกาศรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔	สพป.สุโขทัย เขต ๑ ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการปฏิบัติด้านที่ ๓	สพป.สุโขทัย เขต ๑ ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

๘. ข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

๘.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรดำเนินการตรวจสอบคำสั่งทุกกรณี และตอบรับทราบ หรือทักท้วงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรตอบข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างรวดเร็ว และแจ้งเวียนทุกเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๘.๓ กรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ออกหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการใหม่แล้ว ควรมีหนังสือชักชวนความเข้าใจ และยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๘.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดประชุมพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง โดยให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๘.๕ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติ

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ

การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

สอดคล้องกับแผนย่อยแม่บท ประเด็น การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต ๑ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานเขตสำนักงานที่ ๒ , ๓

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต ๑ ที่ ๗ , ๑๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรติมา เสนาพิทักษ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๗๕ ๐๔๓๐

E-mail : Na_st1@hotmail.com

หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดวันและเวลาในการ คัดเลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและดำเนินการ โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ และสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๓๗๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. เพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์
แก่ทางราชการ

เป้าหมายของกิจกรรม

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต(Output)

ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบตามตำแหน่งและอัตราที่ว่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์(Outcome)

สามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ม.ค.-มี.ค.๖๖	เม.ย.-มิ.ย.๖๖	ก.ค.-ก.ย.๖๖
การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย					
๑	ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อม จัดทำโครงการ และงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก				/
๒	ขออนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือก				/
๓	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดการดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศรับสมัคร โดยระบุจำนวนตำแหน่งว่าง คุณสมบัติ หลักสูตรวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน				/
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ				/
๕	ดำเนินการสอบคัดเลือก				/
๖	ขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก				/
๗	เรียกรายงานตัว บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งว่าง				/

งบประมาณ จำนวน ๒๕๓,๑๙๐ บาท

จากแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

☐ งบประมาณปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☒ งบประมาณกิจ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
			๒๕๓,๑๙๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประมาณการจากผู้เข้าสอบ จำนวน ๑๐๐ คน	๒๕๓,๑๙๐			
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกฯ				
๑.๑ ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม			๓๐,๐๐๐	
๑.๒ ค่าวัสดุสำหรับจัดทำประกาศรับสมัครฯ และการดำเนินการคัดเลือกฯ เช่น ใบสมัคร แบบพิมพ์ และข้อสอบ ฯลฯ				๔๓,๑๕๐
๑.๔ ค่าสาธารณูปโภคสนามสอบ			๑๐,๐๐๐	
๒. ดำเนินการสอบคัดเลือก				
๒.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		๕๐,๐๐๐		
๒.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๔๐,๐๐๐		
๓. ทำจัดทำแบบทดสอบ			๘๐,๐๐๐	
รวม	๒๕๓,๑๙๐	๙๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๔๓,๑๕๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงในเรื่องกระบวนการ/ขั้นตอน
๒. การทุจริตในการสอบคัดเลือก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. บริหารจัดการกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดสอบที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
๒. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>เชิงผลผลิต(Output)</u> ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ ราย	ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ

- ๔ -

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>เชิงผลลัพธ์(Outcome)</u> การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	ทุกขั้นตอน การดำเนินการ สอบคัดเลือก	ตรวจสอบ ขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	แบบบันทึก การดำเนินการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครบตามอัตราว่าง

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จำนวน ๓๙ โรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวัลลภ เอี่ยมมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

เอกสารประกอบการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ๑ ปี และ ๕ ปี

แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑





สพป.สุโขทัย เขต 1

ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ
มีความพร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21

ดร.อัมพร พินะสา
เลขาธิการ กพฐ.

สพป.สุโขทัย เขต 1

ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1









วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
 จัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ครั้งที่ 1/2566
 ณ ห้องประชุมพระราชพฤตมหาราชย์ สพป.สุโขทัย เขต 1 โดยมีองค์คณะบุคคลเข้าร่วมประชุม
 เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม





งานประชาสัมพันธ์ 0 5561 6180


 สพป.สุโขทัย เขต 1
 www.sukhothai1.go.th



สพป.สุโขทัย เขต 1

ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ
มีความพร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21

ดร.อัมพร พิณะสา
เลขาธิการ กพฐ.

รับสมัครพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง วันแรกศึกษา



วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 นางขุภากรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1
พร้อม รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 ให้กำลังใจเจ้าหน้าที่และผู้สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง สังกัด สพป.สุโขทัย เขต 1
โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 21 – 25 พฤศจิกายน 2565 ณ สพป.สุโขทัย เขต 1
โดยวันแรกของการรับสมัคร มีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก



งานประชาสัมพันธ์ 0 5561 6180
สพป.สุโขทัย เขต 1 www.sukhothai1.go.th

สพป.สุโขทัย เขต 1

ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ
มีความพร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21

ดร.อัมพร พินะสา
เลขาธิการ กพฐ.

**สพป.สุโขทัย เขต 1 เสริมสมรรถนะผู้บริหาร
ตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ มุ่งสู่โรงเรียนคุณภาพเชิงพื้นที่**

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ดร.สุรินทร์ มั่นประสงค์ ผอ.สพป.สพฐ. เป็นประธานเปิดการอบรมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ มุ่งสู่โรงเรียนคุณภาพเชิงพื้นที่ ณ ห้องประชุมพระราชพุดผกาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1 พร้อมร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.สุโขทัย เขต 1 โดยมีนางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 พร้อม รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 ให้การต้อนรับ ซึ่งการจัดการอบรมในครั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจ และถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่จะมุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพของสถานศึกษาต่อไป

งานประชาสัมพันธ์ 0 5561 6180
 สพป.สุโขทัย เขต 1 www.sukhothai1.go.th



สพป.สุโขทัย เขต 1

ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ
มีความพร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21

ดร.อัมพร พิณสา
เลขาธิการ กพฐ.

สพป.สุโขทัย เขต 1 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบพนักงานราชการ



วันที่ 15 ธันวาคม 2565 นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอนและตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ณ ห้องประชุมพระราชพฤดาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1
โดยมอบแนวทางในการดำเนินการสอบให้กับคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบ
ในวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2565 ถูกต้องตามระเบียบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรการป้องกัน
การทุจริต และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



งานประชาสัมพันธ์ 0 5561 6180
สพป.สุโขทัย เขต 1 www.sukhothai1.go.th



สพป.สุโขทัย เขต 1

ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ
มีความพร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21

ดร.อัมพร พินะสา
เลขาธิการ กพฐ.

**สพป.สุโขทัย เขต 1 ประชุมกลุ่มโรงเรียนแกนนำ
การจัดทำ PA ประจำปี 2566**



วันที่ 21 ธันวาคม 2565 นางขุภากรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานการประชุมกลุ่มโรงเรียนแกนนำในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมพระราชพฤตผาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีการขับเคลื่อนนโยบายไปในทิศทางเดียวกัน และมีแบบอย่างที่ต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมอบหมายกลุ่มโรงเรียนแกนนำ และศึกษานิเทศก์ ในการจัดทำ PA เพื่อเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนในสังกัดต่อไป



งานประชาสัมพันธ์ 0 5561 6180
สพป.สุโขทัย เขต 1 www.sukhothai1.go.th



 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
 Sukhothai Primary Education Service Area Office 1

ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

วันที่ 21 มิถุนายน 2566

สพป.สุโขทัย เขต 1 ประชุมการดำเนินการขอใช้บัญชี

นางขุภากรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 พร้อมด้วยรองผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมการดำเนินการขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปีพุทธศักราช 2564 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ณ ห้องประชุมรุ่งอรุณ สพป.สุโขทัย เขต 1


 Facebook : สพป.สุโขทัย เขต 1
 งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180



ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21



วันที่ 18 สิงหาคม 2566

ประชุมกรรมการสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบข้อเขียนในวันที่ 19 สิงหาคม 2566 และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมพระราชพฤดาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1

งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1: 055 616 180



วันที่ 1 กันยายน 2566

บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานและบรรยายพิเศษ การเรียกตัวบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 28 ราย ณ ห้องประชุมพระราชพฤตอาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1

งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1: 055 616 180