



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม



และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

[www.sukhothai1.go.th](http://www.sukhothai1.go.th)

# คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต โดยเป็นการเก็บข้อมูลจากแบบประเมิน 3 แบบ ได้แก่ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารการรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ฉบับ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน รวมถึงเป็นข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมา 1
- วัตถุประสงค์ของการประเมิน 2
- ขอบเขตของการประเมิน 2
- หลักการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 7

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 8

บทที่ 3 วิธีการประเมิน

- ข้อมูลพื้นฐานการประเมิน 12
- รายละเอียดการประเมิน 12
- ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถาม 13
- คะแนนและระดับผลการประเมิน 14

บทที่ 4 ผลการประเมิน 15

บทที่ 5 ข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน

- ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและจุดแข็ง 18
- การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงาน 21
- การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน 25

ภาคผนวก

## บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต สรุปผลการประเมินฯ ดังนี้

1. ผลการประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงาน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.57 คะแนน อยู่ในระดับ AA เมื่อจำแนกรายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

- 1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.26 อยู่ในระดับ AA
- 1.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.19 อยู่ในระดับ A
- 1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.87 อยู่ในระดับ AA
- 1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.01 อยู่ในระดับ A
- 1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.39 อยู่ในระดับ A
- 1.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.94 อยู่ในระดับ AA
- 1.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.93 อยู่ในระดับ A
- 1.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.94 อยู่ในระดับ A
- 1.9 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
- 1.10 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA

## 2. อภิปรายผล

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนน 96.84 ซึ่งคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 0.27 คะแนน และเมื่อพิจารณาเป้าหมายตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งหวังผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ซึ่งจากผลการประเมินตามข้อ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีผลคะแนนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกตัวชี้วัด

2.2 ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 100 อยู่ในระดับ AA และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 อยู่ในระดับ AA ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดอย่างต่อเนื่อง ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 95.74 คะแนน ซึ่งมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่ สพฐ.กำหนด

2.3 แหล่งข้อมูลการประเมิน พบว่า จากเครื่องมือการประเมิน ปรากฏผลดังนี้ (1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 28.66 คะแนน (2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 28.18 คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 40 คะแนน รวมคะแนน 96.84 ระดับผลการประเมิน AA

**3. ปัญหาและอุปสรรค** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มิใช่ดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบการประเมิน หรือกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงาน และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ กระบวนการประเมิน ที่ส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หากบุคลากรไม่มีความร่วมมือร่วมใจจะส่งผลกระทบรวมของการประเมินได้

**4. ข้อเสนอแนะ** การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีข้อเสนอแนะเพื่อความเป็นมาตรฐานในการประเมินในปีต่อไป ดังนี้

4.1 ตัวชี้วัดในการประเมินแต่ละรายการมีรายละเอียดการดำเนินงาน ควรมีการกำกับติดตาม และรายงานผลทุกระยะ ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.3 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบหลังสิ้นสุดการดำเนินงานทุกระยะ

4.4 การถอดบทเรียนผลคะแนนการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงในปีต่อไป

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมา

แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ช่วงที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวทำให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริตสืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำโดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคต และการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรม การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เสียขาดเป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วไป มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งในปีนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินแบบออนไลน์ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ปรับตัวชี้วัดการประเมินเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ ความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมาดังกล่าว ทำให้ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ถูกยกระดับให้เป็นกลไกและเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินในรูปแบบออนไลน์เป็นการเก็บข้อมูลแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ลดขั้นตอนการลงพื้นที่เก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง การรับรองเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ และกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรองเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ด้วยตนเอง

## 2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

2.1 เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

## 3. ขอบเขตของการประเมิน

### 3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

เนื้อหาในการประเมินมีดังนี้

1) ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี อันได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable

2) ITA จะต้องมีการตอบแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในที่คลอบคล่องตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ

3) ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม

4) ITA จะต้องช่วยให้ CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้้องคาวพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

5) ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล

6) ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานไปในตัว

7) หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเนื้อหาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยประกอบด้วยตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

### 3.2 ขั้นตอนการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online โดยแต่ละช่วงมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการดังนี้



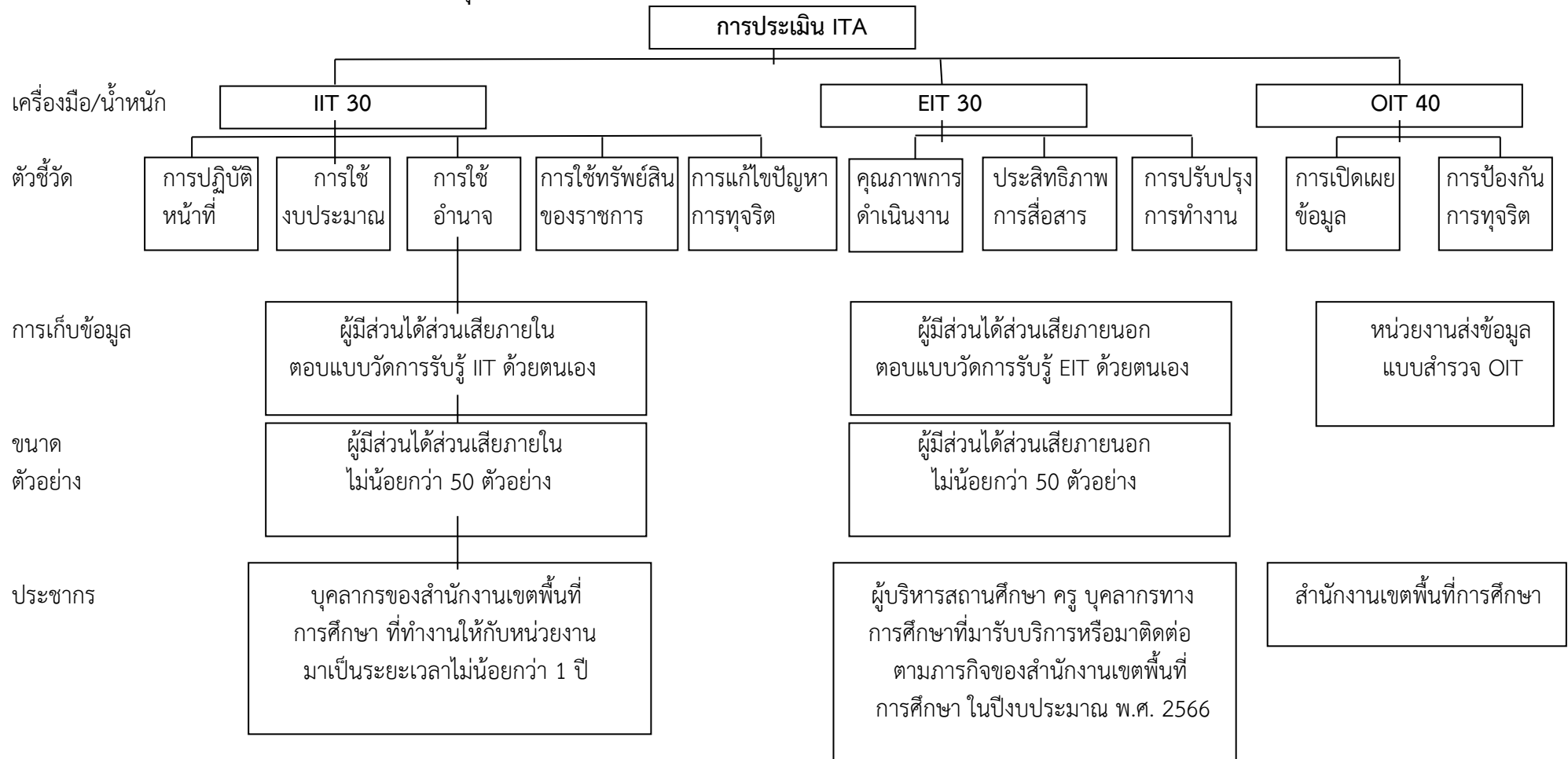
| กรอบระยะเวลา            | ขั้นตอนการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 - 13<br>มีนาคม 2566   | <p><b>การชี้แจงกรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul> <p><b>การนำเข้าข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ</li> <li>2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>3) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th</li> </ol> </li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th</li> </ul> |
| มีนาคม 2566             | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1 – 30 เมษายน 2566      | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะทำการเก็บข้อมูลโดยตรง จำนวน 25 คน ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| พฤษภาคม – มิถุนายน 2566 | หน่วยงานปรับปรุง แก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1 – 16 มิถุนายน 2566    | <p><b>การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดระบบการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านเว็บไซต์ ita2023.pracharath.ac.th ให้กับหน่วยงานที่ถูกระเมิน</li> <li>- หน่วยงานเข้าเว็บไซต์ในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| กรอบระยะเวลา                | ขั้นตอนการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – 16 มิถุนายน 2566        | <p><b>การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT</b></p> <p>🕒 EIT (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดระบบการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://ita2023.pracharath.ac.th">ita2023.pracharath.ac.th</a> ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน</li> <li>- หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>🕒 EIT (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง (ตามช่องทางที่หน่วยงานได้ทำการลงทะเบียน)</li> </ul> <p><b>**หมายเหตุ</b></p> <p>แบบวัดการรับรู้ EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง</p> <p>แบบวัดการรับรู้ EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน</p> |
| 19 – 30 มิถุนายน 2566       | <p><b>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 – 7 กรกฎาคม 2566          | <p><b>การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 – 14 กรกฎาคม 2566        | <p><b>ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ 0 (ศูนย์) ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมินเพื่อให้หน่วยงานได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ในเอกสารคู่มือฉบับนี้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2566 | <p><b>การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT (17 – 21 กรกฎาคม 2566)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามวิธีการที่กำหนด</li> </ul> <p><b>การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (22 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2566)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน</li> <li>- ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| กรอบระยะเวลา | ขั้นตอนการประเมิน                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สิงหาคม 2566 | <p>การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน</p> <p>- ผู้ประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ</p> |

#### 4. หลักการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”
2. ยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
3. แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
4. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### เอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

➤ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล ตามยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

(1) ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(2) ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลางานทางสังคมเพื่อต้านทุจริต

(3) ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต

(4) เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

(1) พัฒนากลไกการกำหนดให้นักการเมืองแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน

(2) เร่งรัดการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐในทุก

ระดับ

(3) สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนกำหนดกลยุทธ์และมาตรการสำหรับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต

(4) พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีสัดส่วนเหมาะสมกับการแก้ปัญหา

(5) ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนต่อต้านการทุจริตสำหรับภาคเอกชนและภาคประชาชน โดยรัฐให้การสนับสนุนทุนตั้งต้น

(6) ประยุกต์นวัตกรรมในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานตามเจตจำนงทางการเมืองของพรรคการเมืองที่ได้แสดงไว้ต่อสาธารณะ

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

- (1) วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล
- (2) การรายงานผลสะท้อนการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- (3) การพัฒนานวัตกรรมสำหรับการรายงานและตรวจสอบธรรมาภิบาลในการนำนโยบายไป

#### ปฏิบัติ

- (4) ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

- (1) เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต
- (2) สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต
- (3) พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต
- (4) พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (5) การพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย
- (6) สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล
- (7) พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต
- (8) การพัฒนาระบบและส่งเสริมการดำเนินการตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003

### ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

- (1) ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ
- (2) ปรับปรุงการตรวจสอบความเคลื่อนไหวและความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน
- (3) ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนากลไกพิเศษในการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (4) ตรากฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในการปราบปรามการทุจริต ให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับสนธิสัญญาและมาตรฐานสากล
- (5) บูรณาการข้อมูลและข่าวกรองในการปราบปรามการทุจริต
- (6) การเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส และเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต
- (7) พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต
- (8) การเปิดโปงผู้กระทำความผิดให้สาธารณชนรับทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำการทุจริตเมื่อคดีถึงที่สุด

- (9) การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดีทุจริตระหว่างประเทศ

### ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

- (1) ศึกษา และกำกับติดตามการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย
- (2) บูรณาการเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

### ➤ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เป้าหมายของการพัฒนาประเทศภาพรวม ตามวิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580 “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามยุทธศาสตร์ดังนี้

- (1) ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติ
- (2) ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
- (3) ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
- (4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
- (5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน
- (6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

### ➤ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

การบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศไทย ในภาพรวมมีการพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้เงื่อนไขทั้งพลวัตความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การทุจริตและบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในมิติต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

มิตินานาชาติ ของการบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเทศไทยได้ให้สัตยาบันเข้าเป็นรัฐภาคีเป็นลำดับที่ 149 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 ในอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 ที่ว่าด้วยความร่วมมือระหว่างประเทศในการติดตามทรัพย์สินที่ได้จากการทุจริตกลับคืน รวมทั้งให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันทางกฎหมายเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดอย่างสมบูรณ์

มิติภายในประเทศ ของการบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้ริเริ่มจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อเป็นกรอบในการผลักดันแก้ไขปัญหาการทุจริตในสังคมไทย โดยกำหนดยุทธศาสตร์จากข้อตกลงร่วมกันกับภาคีทุกภาคส่วน เป็นข้อตกลงเพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกัน ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทยในลักษณะบูรณาการ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 ให้หน่วยงานภาครัฐบาลนำแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเชื่อมโยงไปสู่ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อตอบสนองกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม การต่อต้านการทุจริตที่ทันสมัย

➤ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยมีมุ่งเน้นการออกแบบการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยมีหลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน ดังนี้

(1) ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี อันได้แก่ Sensitive , Measurable , Precise , Simple and Measurable at Low Cost , Practical และ Comparable

(2) ITA จะต้องมีส่วนตอบแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายใน ที่คลอบคลุมตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ

(3) ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตด้วย

(4) ITA จะต้องช่วยให้ CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้้องคัพพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

(5) ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่า ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล

(6) ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานไปในตัว

(7) หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าการหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย



## บทที่ 3

### วิธีการประเมิน

#### 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุง ลดโอกาส หรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่        | 6) คุณภาพการดำเนินงาน      |
| 2) การใช้งบประมาณ           | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| 3) การใช้อำนาจ              | 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 9) การเปิดเผยข้อมูล        |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 10) การป้องกันการทุจริต    |

#### 2. รายละเอียดการประเมิน

ตัวชี้วัดของแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เก็บข้อมูลจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง จากแบบสอบถามในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวน 30 ข้อคำถาม ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่  
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ  
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ  
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดของแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน จากแบบสอบถามในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวน 15 ข้อคำถาม ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน  
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  
ตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เก็บข้อมูลจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### 3. ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

| แบบ | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด                | ตัวชี้วัดย่อย                     | ข้อคำถาม |
|-----|---------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| IIT | 30      | การปฏิบัติหน้าที่        | -                                 | 6        |
|     |         | การใช้งบประมาณ           | -                                 | 6        |
|     |         | การใช้อำนาจ              | -                                 | 6        |
|     |         | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | -                                 | 6        |
|     |         | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | -                                 | 6        |
| EIT | 30      | คุณภาพการดำเนินงาน       | -                                 | 5        |
|     |         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | -                                 | 5        |
|     |         | การปรับปรุงการทำงาน      | -                                 | 5        |
| OIT | 40      | การเปิดเผยข้อมูล         | ข้อมูลพื้นฐาน                     | 9        |
|     |         |                          | การบริหารงาน                      | 8        |
|     |         |                          | การบริหารเงินงบประมาณ             | 7        |
|     |         |                          | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล    | 4        |
|     |         |                          | การส่งเสริมความโปร่งใส            | 5        |
|     |         | การป้องกันการทุจริต      | การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 8        |
|     |         |                          | มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 2        |

#### 4. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| ระดับ | คะแนน         |
|-------|---------------|
| AA    | 95.00 – 100   |
| A     | 85.00 – 94.99 |
| B     | 75.00 – 84.99 |
| C     | 65.00 – 74.99 |
| D     | 55.00 – 64.99 |
| E     | 50.00 – 54.99 |
| F     | 0 – 49.99     |

## บทที่ 4

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แสดงตามตัวชี้วัดแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและคะแนนที่ได้ดังนี้

#### ตารางที่ 1 แสดงค่าคะแนนตามตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด                   | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่        | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในการปฏิบัติงานที่ยึดตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด                                                                                   | 98.26       |
| 2. การใช้งบประมาณ           | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง                | 94.19       |
| 3. การใช้อำนาจ              | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ                                                   | 96.87       |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ เกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก | 94.01       |

| ตัวชี้วัด                                           | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                           | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน                                               | 94.39       |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน                               | การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังข้อหรือบิดเบือนข้อมูล ตลอดจนถึงการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ | 95.94       |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                            | การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ               | 93.93       |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน                          | การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีความโปร่งใส                                                                          | 91.94       |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล                                 | การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน                                                                                                                                | 100         |
| 10. การป้องกันการทุจริต                             | การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต                                                                                                                                    | 100         |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 96.84       |

**ตารางที่ 2** ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามเครื่องมือในการเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

| แหล่งข้อมูล                      | ค่าคะแนน(น้ำหนัก) | คะแนนที่ได้ | คะแนน ITA |
|----------------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | 30                | 28.66       | 96.84     |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | 30                | 28.18       |           |
| การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)    | 40                | 40.00       |           |

**ตารางที่ 3** แสดงการเปรียบเทียบค่าคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ดังนี้

| คะแนนปี<br>2560 | คะแนนปี<br>2561 | คะแนนปี<br>2562 | คะแนนปี<br>2563 | คะแนนปี<br>2564 | คะแนนปี<br>2566 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 79.19           | 85.86           | 85.19           | 98.38           | 96.57           | 96.84           |

## บทที่ 5

### ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน

1. ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและจุดแข็ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2566

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด มีทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง ที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ตามค่าคะแนน แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ดังนี้

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล                 | ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/<br>จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | <p><b>จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานเป็นในรูปแบบของคณะทำงาน</li> <li>2. คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>3. คู่มือปฏิบัติงานที่ระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</li> </ol> <p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่มีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานบุคลากร</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลและเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อลดข้อขัดแย้ง</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้น</li> </ul> |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ    | <p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณ</li> </ul> <p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขาดความใส่ใจในการเข้าร่วมประชุม</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- ส่งเสริมการรับรู้ สร้างความเข้าใจในแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- สร้างจิตสำนึก สร้างขวัญและกำลังใจในการพัฒนางาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>- จัดทำมาตรการการมีส่วนร่วม</li> </ul>         |

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล                                | ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/<br>จุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                              | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้<br>อำนาจ                  | <b>จุดแข็ง</b><br>1. การดำเนินงานเป็นใน<br>รูปแบบของคณะทำงาน<br>2. คำสั่งมอบหมายงานใน<br>หน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน<br>3. คู่มือปฏิบัติงานที่ระบุ<br>ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน<br><b>จุดอ่อน</b><br>- การสั่งการผ่านผู้มีอำนาจ<br>รองลงมา อาจไม่เด็ดขาด                                         | - จัดทำมาตรการเพื่อให้<br>เกิดความโปร่งใสในการ<br>บริหารด้านงานบุคลากร<br>- เปิดเผยข้อมูลและเพิ่ม<br>การสื่อสารภายใน<br>องค์กร เพื่อลดข้อ<br>ขัดแย้ง                                                                            | - ประชุมชี้แจงข้อราชการที่<br>ต้องปฏิบัติงานให้บุคลากร<br>ทราบเป็นระยะๆ<br>- จัดทำแนวทางการเปิดเผย<br>ข้อมูลและเพิ่มการสื่อสาร<br>ภายในองค์กรให้มากขึ้น                                                                                                                           |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | <b>จุดแข็ง</b><br>- บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ<br>การใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br><b>จุดอ่อน</b><br>- บุคลากรขาดความตระหนัก<br>ในการใช้ทรัพย์สินแบบ<br>ประหยัดและคุ้มค่า ยึดหลัก<br>ความสะดวกสบาย                                                                                      | - สร้างความตระหนักใน<br>การใช้เครื่องมือ วัสดุ<br>อุปกรณ์ของทางราชการ<br>ให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์<br>สูงสุด<br>- สร้างความตระหนักใน<br>การดูแลอุปกรณ์<br>เครื่องมือในการ<br>ปฏิบัติงาน                                           | - จัดประชุมชี้แจง สร้าง<br>ความเข้าใจให้กับบุคลากร<br>เป็นไปในทิศทางเดียวกัน<br>- จัดทำมาตรการ                                                                                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การ<br>แก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริต   | <b>จุดแข็ง</b><br>- ผู้บริหารของหน่วยงาน<br>ประกาศนโยบายในการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>- แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริต ประจำปี<br>- ระบบจัดการและช่องทาง<br>การร้องเรียนเรื่องทุจริต<br><b>จุดอ่อน</b><br>- บุคลากรมีความรู้เรื่อง<br>กฎหมายน้อย เนื่องจากเป็น<br>บุคลากรที่บรรจุใหม่ | - ผู้บริหารกำหนด<br>นโยบายบริหารงานและ<br>ประกาศให้ทราบทั่วกัน<br>- จัดทำแผนป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี<br>- กำหนดแนวปฏิบัติ<br>เรื่องการร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบ<br>- สร้างขวัญ และกำลังใจ<br>ในการปฏิบัติงาน | - ผู้บริหารกำหนดเป็น<br>นโยบายและประกาศให้<br>ทราบโดยทั่วกัน<br>- ทบทวนมาตรการในการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>- จัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต ประจำปี<br>- กำหนดแนวทางปฏิบัติใน<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>- แจ้งเวียนบุคลากรและ<br>โรงเรียนในสังกัด |



| ตัวชี้วัด/ข้อมูล                        | ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/<br>จุดอ่อน                                                                                                                                                                                          | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                 | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 6<br>คุณภาพการดำเนินงาน    | <b>จุดแข็ง</b><br>1. บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักการทำงานตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสให้บริการที่เท่าเทียมแก่ผู้มาติดต่อราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน                                                      | - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และบริการที่ดี | - เผยแพร่ข้อมูลผลงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>- ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง<br>- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนในการปรับปรุงและพัฒนางาน |
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <b>จุดแข็ง</b><br>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง<br>- บุคลากรบริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียมกัน<br><b>จุดอ่อน</b><br>- การเข้าถึงข้อมูลอาจมีความซับซ้อน คู่มือปฏิบัติงานไม่ชัดเจน | - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และบริการที่ดี | - เผยแพร่ข้อมูลผลงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>- ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง                                                                                  |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  | <b>จุดแข็ง</b><br>- หน่วยงานมีระบบการบริการที่สะดวก รวดเร็ว<br>- บุคลากรบริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียมกัน<br><b>จุดอ่อน</b><br>- การเข้าถึงข้อมูลหรือการติดต่อประสาน อาจล่าช้า และมีความซับซ้อน                            | - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และบริการที่ดี | - เผยแพร่ข้อมูลผลงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน<br>- ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง                                                                                  |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล         | <b>จุดแข็ง</b><br>- เว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการรายงาน                                                                                                                         | - รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ                | - ศึกษาหลักเกณฑ์ตามคู่มือการประเมินและดำเนินการจัดทำให้ตรงตามประเด็นการพิจารณาในแต่ละข้อคำถาม                                                                                                                     |

| ตัวชี้วัด/ข้อมูล                                          | ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/<br>จุดอ่อน                                                                                                                            | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                       | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 10 การ<br>ดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต | <u>จุดแข็ง</u><br>- ผู้บริหารประกาศนโยบาย<br>และเจตนาธรรม ใน การ<br>บริหารงานตามหลักธรร<br>มาภิบาล<br>- บุคลากรถือปฏิบัติตาม<br>นโยบายและมาตรการที่<br>กำหนด | - ส่งเสริม สนับสนุนให้<br>เกิดการวัฒนธรรมการ<br>ทำงานที่ดี<br>- ขับเคลื่อนการทำงาน<br>ให้เกิดประสิทธิภาพ | - เผยแพร่ข้อมูลของ<br>หน่วยงานอย่างชัดเจน<br>- ปรับปรุงข้อมูลของ<br>หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย<br>ไม่ซับซ้อน และหลากหลาย<br>ช่องทาง |

## 2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

### 2.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

#### 1. การวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

##### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และยังเป็นการประเมินการรับรู้พฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เรียกรับผลประโยชน์ต่างตอบแทน

ระดับผลการประเมิน 98.26 ถือว่าดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

##### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงาน ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง

ระดับผลการประเมิน 94.19 ถือว่าเป็นจุดอ่อนที่ควรปรับปรุง แก้ไข ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

##### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

ระดับผลการประเมิน 96.87 ควรมีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

#### **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ซึ่งควรมีระบบการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ระดับผลการประเมิน 94.01 ถือว่าเป็นจุดอ่อน ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับผลการประเมิน

#### **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ และการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเพื่อพบข้อมูลการทุจริต

ระดับผลการประเมิน 94.39 ถือว่าเป็นจุดอ่อน ควรมีการพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่เรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่

ระดับผลการประเมิน 95.94 ควรมีการพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ระดับผลการประเมิน 93.93 ถือว่าเป็นจุดอ่อน ที่ควรปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดีขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ระดับผลการประเมิน 91.94 ถือเป็นจุดอ่อน ที่มีคะแนนผลการประเมินน้อยที่สุด ควรมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้มีความชัดเจน มีขั้นตอน วิธีการ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับผลการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบประกอบด้วย 5 ประเด็น ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าว แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระดับผลการประเมิน 100 ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ระดับผลการประเมิน 100 ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป

## 2. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบตัวชี้วัดที่มีจุดอ่อนที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่ควรรักษาคุณภาพของการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด                     | ประเด็น                                                                                                   | มาตรการและแนวทาง                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 การใช้งบประมาณ              | บุคลากรในหน่วยงานบางราย ขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติ                                            | 1. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งบประมาณที่สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจน<br>2. ประกาศมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>3. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณ                                 |
| 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | บุคลากรในหน่วยงานบางราย ขาดความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ              | 1. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งบประมาณที่สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจน<br>2. ประกาศมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>3. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณ                                 |
| 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม อาจมีการหยัดหยินในการปฏิบัติงานบางครั้งบางคราว | 1. ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>2. จัดอบรมประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>3. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>4. กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน |
| 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน บางประเด็นอาจมีการเข้าถึงข้อมูลที่ซับซ้อน                                    | 1. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน<br>2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแบบหลายช่องทาง                                                   |
| 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน     | กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานบางอย่างขาดความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ                                | 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบุกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลา อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อผู้รับบริการ<br>2. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                          |

## 2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

1. คำสั่ง ที่ 172/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 (ภาคผนวก)
2. คำสั่ง ที่ 263/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 (ภาคผนวก)
3. คำสั่งที่ 362/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 (ภาคผนวก)

## 2.3 การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

1. การแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี และกำหนดการประชุมคณะทำงานตามคำสั่ง
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี
3. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปี
4. จัดประชุมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการประจำปี
5. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ
6. สรุปและรายงานผลตามโครงการ

## 2.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนมีนาคม – เดือนมิถุนายน 2566 ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

## 3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

**ข้อจำกัด** ปัญหาและอุปสรรคในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า

- รายงานผลการดำเนินงานบางตัวชี้วัด อาจมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ควรมีการตรวจสอบข้อมูลให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรผู้รับผิดชอบ โดยเฉพาะด้านกฎหมายซึ่งบุคลากรมีความรู้น้อยลงเนื่องจากนิติกรโอนย้าย
- คู่มือการปฏิบัติงาน ขาดองค์ประกอบบางประการในการจัดทำคู่มือ เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

### แนวทางการดำเนินงาน

- ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน ประกอบด้วย ภารกิจงาน
- การรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส โดยนำเข้าไปประชุมหรือแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
- ควรกำหนดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกบุคลากร เป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้
- ควรมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**ภาคผนวก**





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑  
ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในกรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) ปลุกฝังวิถีคิด พฤติกรรมที่ดีให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ๒) ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๓) ปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |                                  |                                                                                         |                  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์        | ผอ. สพป.สุโขทัย เขต ๑                                                                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางญาณินท์ จิตตรงค์อาภรณ์     | รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑                                                                | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิระ พุ่มไม้               | รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑                                                                | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายวัลลภ เอี่ยมมะ             | รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑                                                                | รองประธานกรรมการ |
| ๕. น.ส.วิณา แสนโกศิก             | ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล                                                       | กรรมการ          |
| ๖. นางพรพนา สุขอ่ำ               | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน                  | กรรมการ          |
| ๗. นางคมคาย หลินเจริญ            | ผอ. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                   | กรรมการ          |
| ๘. น.ส.ฐิติรัตน์ ชัยรังษี        | ผอ. กลุ่มอำนวยการ                                                                       | กรรมการ          |
| ๙. นางรัตนา เสนาพิทักษ์          | ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                 | กรรมการ          |
| ๑๐. นางรจนา พ่วงพี               | ผอ. กลุ่มนโยบายและแผน                                                                   | กรรมการ          |
| ๑๑. น.ส.เยาวรัตน์ ชื่นพุก        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ                 | กรรมการ          |
| ๑๒. นางวาริน นะริน               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ          |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรี สมัชญ์ วรรณโชค | นิติกรปฏิบัติการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                                 | กรรมการ          |
| ๑๔. นางอิษฎาภรณ์ ประดุงรุก       | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                                                 | กรรมการ          |
| ๑๕. นายชาญวิทย์ ต้นกอง           | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                                                 | กรรมการ          |
| ๑๖. นางสาวสกุณา เพ็งศรี          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                                             | กรรมการ          |

/๑๗. นางสาวเฟื่องฟ้า...

- |                                 |                                    |                            |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑๗. นางสาวเฟื่องฟ้า ธรรมสุระกุล | นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สพป.สท.๑ | กรรมการ                    |
| ๑๘. ว่าที่ ร.ต.สหกรณ์ เกตุคง    | เจ้าหน้าที่ลูกเสือ                 | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางยุพิน พงษ์ปรีชา          | ผอ. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๐. นางณิชาภัทร ภูทอง           | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางอภิญญา ศิลปชัย           | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นายรัศมินทร์ พุทธอินทรา     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑  
ที่ ๒๖๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สพฐ. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน  
ป.ป.ช.) ได้พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัด  
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการ  
พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีกรอบการ  
ประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สิน  
ของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การ  
ปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต และมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการ  
ประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ (๑) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and  
Transparency Assessment : IIT) (๒) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and  
Transparency Assessment : EIT) (๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and  
Transparency Assessment : OIT)

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีผลการประเมินเพิ่มขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน  
ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

|                |                |                 |
|----------------|----------------|-----------------|
| ๑.๑ นางชฎาภรณ์ | บรรเลงรัมย์    | ผอ.สพป.สท.๑     |
| ๑.๒ นางญาณินท์ | จิตตรงค์อาภรณ์ | รอง ผอ.สพป.สท.๑ |
| ๑.๓ นายวีระ    | พุ่มไม้        | รอง ผอ.สพป.สท.๑ |
| ๑.๔ นายวัลลภ   | เอี่ยมมะ       | รอง ผอ.สพป.สท.๑ |

มีหน้าที่ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency  
Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                |                |                                  |                  |
|----------------|----------------|----------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางญาณินท์ | จิตตรงค์อาภรณ์ | รอง ผอ.สพป.สท.๑                  | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ น.ส.วิณา   | แสนโกศิก       | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ       |
| ๒.๓ นางคมคาย   | หลินเจริญ      | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ        | คณะกรรมการ       |
| ๒.๔ นางรัตนา   | เสนาพิทักษ์    | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล           | คณะกรรมการ       |

|                         |           |                                      |                               |
|-------------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๒.๕ น.ส.ฐิติรัตน์       | ชัยรังษี  | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                     | คณะกรรมการ                    |
| ๒.๖ นางพรพนา            | สุขอ่ำ    | รกน. ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน            | คณะกรรมการ                    |
| ๒.๗ นางรจนา             | พ่วงพี    | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                 | คณะกรรมการ                    |
| ๒.๘ น.ส.เยาวรัตน์       | ชื่นพุก   | รกน. ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ               | คณะกรรมการ                    |
| ๒.๙ ว่าที่ร้อยตรีสมัชญ์ | วรรณโชค   | รกน.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี             | คณะกรรมการ                    |
| ๒.๑๐ นางยุพิน           | พงษ์ปรีชา | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       |                               |
| คณะกรรมการและเลขานุการ  |           |                                      |                               |
| ๒.๑๑ นางณิชากัทธ        | ภูทอง     | นักวิชาการศึกษา                      | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางวาริน           | นะริน     | รกน. ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |                               |

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดการ ประสานงาน ควบคุม และอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คณะทำงานผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และประสานงาน ตามตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๔๓ ข้อมูล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ                  | ข้อมูล          | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ      |
|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| ๐๑                   | โครงสร้าง       | <input type="radio"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน<br><input type="radio"/> แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา                                                                       | กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๐๒                   | ข้อมูลผู้บริหาร | <input type="radio"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผู้บริหารสูงสุด<br>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด<br><input type="radio"/> แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ชื่อ-นามสกุล<br>(๒) ตำแหน่ง<br>(๓) รูปถ่าย<br>(๔) ช่องทางการติดต่อ | กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๐๓                   | อำนาจหน้าที่    | <input type="radio"/> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด<br>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ                                                                                                                                                                           | กลุ่มนโยบายและแผน |



|                             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 0๔                          | แผนยุทธศาสตร์<br>หรือ<br>แผนพัฒนา<br>หน่วยงาน | <input type="radio"/> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี<br><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง<br>(๒) เป้าหมาย<br>(๓) ตัวชี้วัด<br><input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน |
| 0๕                          | ข้อมูลการติดต่อ                               | แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน<br>(๒) หมายเลขโทรศัพท์<br>(๓) E-mail<br>(๔) แผนที่ตั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน |
| 0๖                          | กฎหมายที่<br>เกี่ยวข้อง                       | <input type="radio"/> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐<br>- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖<br>และแก้ไขเพิ่มเติม<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓<br>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒<br>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖<br>- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕<br>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | ทุกกลุ่มงาน/<br>หน่วย |
| <b>การประชาสัมพันธ์</b>     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| 0๗                          | ข่าว<br>ประชาสัมพันธ์                         | <input type="radio"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตาม<br>อำนวยการหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br><input type="radio"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กลุ่มอำนวยการ         |
| <b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b> |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| 0๘                          | Q&A                                           | <input type="radio"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก<br>สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน |

|                                          |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                          |                                                                                            | คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง<br>ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น<br>Messenger Live Chat , Chatbot เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| ๐๙                                       | Social<br>Network                                                                          | ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไป<br>ยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น<br>Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                 | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน |
| ๐๑๐                                      | นโยบาย<br>คุ้มครองข้อมูล<br>ส่วนบุคคล                                                      | ○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กลุ่มกฎหมาย<br>และคดี |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b> |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>การดำเนินงาน</b>                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| ๐๑๑                                      | แผนดำเนินงาน<br>และการใช้<br>งบประมาณ<br>ประจำปี                                           | ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี<br>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) งบประมาณที่ใช้<br>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                        | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน |
| ๐๑๒                                      | รายงานการ<br>กำกับติดตาม<br>การดำเนินงาน<br>และการใช้<br>งบประมาณ<br>ประจำปีรอบ<br>๖ เดือน | ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน<br>ดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑<br>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม<br>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ<br>ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของ<br>ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน |
| ๐๑๓                                      | รายงานผลการ<br>ดำเนินงาน<br>ประจำปี                                                        | ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                          | กลุ่มนโยบาย<br>และแผน |
| <b>การปฏิบัติงาน</b>                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| ๐๑๔                                      | คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน                                                     | ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>○ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อย                                                                                                                                                                                                                                                | ทุกกลุ่มงาน/<br>หน่วย |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <p>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</p> <p>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>(๓) กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p><input type="radio"/> จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| <p><b>การให้บริการ</b></p> <p>*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน</p>                                                                                                                           |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| ๐๑๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ           | <p><input type="radio"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>(๓) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>(๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="radio"/> หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ</p> | ทุกกลุ่มงาน/หน่วย                  |
| ๐๑๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ             | <p><input type="radio"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ทุกกลุ่มงาน/หน่วย                  |
| ๐๑๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <p><input type="radio"/> แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กลุ่มอำนวยการ                      |
| ๐๑๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | E-Service                               | <p><input type="radio"/> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                               | กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มนโยบายและแผน |
| <p><b>หมายเหตุ :</b> E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC , My Office , AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา</p> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |

|     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๐๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 | <p>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>                                                                                                     | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๐๒๐ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <p>○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๐๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน         | <p>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๐๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี        | <p>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) สรุปรายการ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ข้อ | ข้อมูล                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๐๒๓ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <p>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |



|     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 0๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <input type="radio"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 0๒๓<br><input type="radio"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br><input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                  | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 0๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล            | <input type="radio"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*<br><input type="radio"/> หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร<br>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>(๓) การพัฒนาบุคลากร<br>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ<br><input type="radio"/> เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ต้องหน่วยงานได้ | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 0๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี      | <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br><input type="radio"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                  | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 0๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <input type="radio"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย | กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>และกลุ่มกฎหมายและคดี |

|                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       |                                                          | (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน<br>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน<br>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |
| ๐๒๘                                                                                                                                   | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ      | ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                                                                           | กลุ่มนโยบายและแผนและกลุ่มกฎหมายและคดี                                                                         |
| ๐๒๙                                                                                                                                   | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*<br>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด<br>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี                                                                      |
| <b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |
| ๐๓๐                                                                                                                                   | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                         | ○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม<br>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม<br>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม<br>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน<br>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                          | กลุ่มนโยบายและแผน<br>กลุ่มนิติศาสตร์<br>และประเมินผล<br>กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล)<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |
| นโยบาย No Gift Policy<br>*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |



| ข้อ                                              | ข้อมูล                                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                        |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๐๓๑                                              | ประกาศ<br>เจตนารมณ์<br>นโยบาย No<br>Gift Policy<br>จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่   | <input type="radio"/> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*<br><input type="radio"/> มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br><input type="radio"/> เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>* ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖             | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |
| ๐๓๒                                              | การสร้าง<br>วัฒนธรรม No<br>Gift Policy                                        | <input type="radio"/> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br><input type="radio"/> เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                     | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |
| ๐๓๓                                              | รายงานผลตาม<br>นโยบาย No<br>Gift Policy                                       | <input type="radio"/> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br><input type="radio"/> เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |
| <b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b> |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| ๐๓๔                                              | การประเมิน<br>ความเสี่ยงการ<br>ทุจริตและ<br>ประพฤตินิ<br>ชอบประจำปี           | <input type="radio"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                     | กลุ่มส่งเสริม<br>การจัด<br>การศึกษา |
| ๐๓๕                                              | การดำเนินการ<br>เพื่อจัดการ<br>ความเสี่ยงการ<br>ทุจริตและ<br>ประพฤตินิ<br>ชอบ | <input type="radio"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔<br><input type="radio"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                         | กลุ่มส่งเสริม<br>การจัด<br>การศึกษา |
| <b>แผนป้องกันการทุจริต</b>                       |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| ๐๓๖                                              | แผนปฏิบัติ<br>การป้องกัน<br>การทุจริต                                         | <input type="radio"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน<br><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ<br><input type="radio"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า | กลุ่มส่งเสริม<br>การจัด<br>การศึกษา |

|     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|     |                                                                    | ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| ๐๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน | <input type="radio"/> แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตาม ๐๓๖<br><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br><input type="radio"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๐๓๘ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                        | <input type="radio"/> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี<br><input type="radio"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br><input type="radio"/> เป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                       | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

\*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

| ข้อ | ข้อมูล                                | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๐๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <input type="radio"/> แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔<br><input type="radio"/> แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                   | กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๐๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                 | <input type="radio"/> แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม<br>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม<br>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน | กลุ่มกฎหมายและคดี |



|                                                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                          | ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| ๐๔๑                                                               | การประเมิน<br>จริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐ                                          | ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง<br>○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง<br>จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากร<br>บุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง<br>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กลุ่มกฎหมาย<br>และคดี               |
| <b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
| ๐๔๒                                                               | มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ภายใน<br>หน่วยงาน                    | ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน<br>การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕<br>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน<br>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ<br>ประเมินฯ<br>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ<br>มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ<br>โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ<br>การรายงานผล | กลุ่มส่งเสริม<br>การจัด<br>การศึกษา |
| ๐๔๓                                                               | การดำเนินการ<br>ตามมาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส<br>ภายใน<br>หน่วยงาน | ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒<br>ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำ<br>มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กลุ่มส่งเสริม<br>การจัด<br>การศึกษา |

### ๓.๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

|                             |                           |                      |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๓.๑.๑ นางคมคาย หลินเจริญ    | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๓.๑.๒ นางจันทร์แดง ทับศูนย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี    | คณะทำงาน             |
| ๓.๑.๓ น.ส.นิสา จันนา        | นักวิชาการเงินและบัญชี    | คณะทำงาน             |
| ๓.๑.๔ นางภัทรา จันทรเอี่ยม  | นักวิชาการเงินและบัญชี    | คณะทำงาน             |
| ๓.๑.๕ น.ส.สุภัทรา แสงสุข    | นักวิชาการพัสดุ           | คณะทำงาน             |
| ๓.๑.๖ นางชนิษฐา ฟองภู       | นักวิชาการเงินและบัญชี    | คณะทำงาน             |
| ๓.๑.๗ น.ส.ณิกานต์ ชมเชย     | เจ้าหน้าที่ธุรการ         | คณะทำงาน             |
| ๓.๑.๘ น.ส.พิมพ์ร จันทะวาส   | เจ้าหน้าที่ธุรการ         | คณะทำงานและเลขานุการ |

**๓.๒ กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                                |                    |                        |
|--------------------------------|--------------------|------------------------|
| ๓.๒.๑ น.ส.ฐิติรัตน์ ชัยรังษี   | ผอ.กลุ่มอำนวยการ   | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๒.๒ นางประภัสสร เกาพันธ์     | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ             |
| ๓.๒.๓ นายวัชรพงศ์ รัตนพร       | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ             |
| ๓.๒.๔ น.ส.พรณิภา เปลือยหนองแซ่ | เจ้าพนักงานธุรการ  | คณะกรรมการ             |
| ๓.๒.๕ น.ส.จุฑามาศ วินิจ        | เจ้าหน้าที่ธุรการ  | คณะกรรมการ             |
| ๓.๒.๖ น.ส.ทวิรัตน์ มาลัยพล     | เจ้าหน้าที่ธุรการ  | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**๓.๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย**

|                                 |                                |                        |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| ๓.๓.๑ นางยุพิน พงษ์ปรีชา        | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๓.๒ นางอภิญญา ศิลปชัย         | นักวิชาการศึกษา                | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๓ นางอิชฎาภรณ์ ประดุงรุก    | นักวิชาการศึกษา                | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๔ นายชาญวิทย์ ตันกอง        | นักวิชาการศึกษา                | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๕ น.ส.เฟื่องฟ้า ธรรมสุระกุล | นักจิตวิทยา                    | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๖ นายรัศมีนทร์ พุทธอินทรา   | นักวิชาการศึกษา                | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๗ น.ส.สุกฤดา ขัตติ          | เจ้าพนักงานธุรการ              | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๘ ว่าที่ร.ต.สหกรณ์ เกตุคง   | เจ้าหน้าที่ลูกเสือ             | คณะกรรมการ             |
| ๓.๓.๙ นางณิชาภัทร ภูทอง         | นักวิชาการศึกษา                | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย**

|                              |                   |                        |
|------------------------------|-------------------|------------------------|
| ๓.๔.๑ นางรัตนา เสนาพิทักษ์   | นักทรัพยากรบุคคล  | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๔.๒ น.ส.นภิษา รุ่งศิริโชติ | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๓ น.ส.กรรฐริดา ดิลกวัฒนา | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๔ นางวัลยา พกามาศ ชำนิ   | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๕ นายอรรถพล จันทรเทพ     | นักทรัพยากรบุคคล  | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๖ น.ส.พัชราภรณ์ สุขเมือง | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๗ น.ส.ณัฐกฤตา เปรมใจ     | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ             |
| ๓.๔.๘ นางสุภา ครอบจำ         | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**๓.๕ กลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย**

|                               |                          |                        |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๓.๕.๑ นางรจนา พ่วงพี          | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน     | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๕.๒ นายพงศกร ตั้งสยามวณิชย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ             |
| ๓.๕.๓ นายอนันต์ชัย เมฆพัฒน์   | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด      | คณะกรรมการ             |
| ๓.๕.๔ น.ส.ธัญชนก เหมมูล       | ครูอัตราจ้างช่วยราชการ   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย**

|                               |                            |                        |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
| ๓.๖.๑ นางพรพนา สุขอ่ำ         | รท.น. ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๓.๖.๒ น.ส.ชญาณิศรา ครอบสุวรรณ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**๓.๗ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย**

|                              |                                  |                  |
|------------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๓.๗.๑ น.ส.วิภา แสนโกติก      | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓.๗.๒ นางสิริธญา แก้วเนย     | ศึกษานิเทศก์                     | คณะกรรมการ       |
| ๓.๗.๓ นางบำรุงรัตน์ เจนนาวิน | ศึกษานิเทศก์                     | คณะกรรมการ       |



|                                                          |                             |                                    |                      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๓.๗.๔                                                    | นางประพรศิลป์ ชมนก          | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๕                                                    | น.ส.ศรุชา นาคทรัพย์         | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๖                                                    | นางสมปอง ราชี่              | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๗                                                    | น.ส.ศิริพร ใจทิม            | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๘                                                    | นายวิฑูล อยู่บุญ            | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๙                                                    | นางณัฐพัชร์ ด่านจิระมนตรี   | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๑๐                                                   | นายปิ่นศิลป์ชัย นัยเงิน     | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๑๑                                                   | นายไกรสร พรหมลา             | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๑๒                                                   | นางศรียุญรัตน์ พรหมลา       | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๑๓                                                   | นายไมตรี นาคประสิทธิ์       | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๑๔                                                   | น.ส.บุญยืน กันจิตร          | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๑๕                                                   | น.ส.จันทวรรณ ทองคำ          | ศึกษานิเทศก์                       | คณะทำงาน             |
| ๓.๗.๑๖                                                   | น.ส.ชนิษฐา เกตุประทุม       | เจ้าหน้าที่ธุรการ                  | คณะทำงานและเลขานุการ |
| <b>๓.๘ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย</b> |                             |                                    |                      |
| ๓.๘.๑                                                    | น.ส.เยาวรัตน์ ชื่นพุก       | รณ. ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ              | ประธานคณะทำงาน       |
| ๓.๘.๒                                                    | น.ส.เบญจมาภรณ์ วงศ์วัฒน์    | เจ้าหน้าที่ธุรการ                  | คณะทำงานและเลขานุการ |
| <b>๓.๑๐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประกอบด้วย</b>      |                             |                                    |                      |
| ๓.๑๐.๑                                                   | นางวาริน นะริน              | รณ.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |                      |
| <b>๓.๑๑ กลุ่มกฎหมายและคดี ประกอบด้วย</b>                 |                             |                                    |                      |
| ๓.๑๑.๑                                                   | ว่าที่ร้อยตรีสมัชญ์ วรรณโชค | รณ.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี            |                      |

๔. คณะทำงานตรวจสอบเอกสารประกอบองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย  
ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

|      |                             |                                    |                   |
|------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑  | นายวีระ พุ่มไม้             | รอง ผอ.สพป.สท.๑                    | ประธานคณะทำงาน    |
| ๔.๒  | นางยุพิน พงษ์ปรีชา          | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา     | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔.๓  | น.ส.ฐิติรัตน์ ชัยรังษี      | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                   | คณะทำงาน          |
| ๔.๔  | นางพรพนา สุขอ่ำ             | รณ. ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน           | คณะทำงาน          |
| ๔.๕  | นางรจนา พ่วงพี              | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน               | คณะทำงาน          |
| ๔.๖  | นางรัตนา เสนาพิทักษ์        | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล             | คณะทำงาน          |
| ๔.๗  | น.ส.เยาวรัตน์ ชื่นพุก       | รณ.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ               | คณะทำงาน          |
| ๔.๘  | ว่าที่ร้อยตรีสมัชญ์ วรรณโชค | รณ.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี            | คณะทำงาน          |
| ๔.๙  | นางวาริน นะริน              | รณ.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | คณะทำงาน          |
| ๔.๑๐ | นางอภิญญา ศิลปชัย           | นักวิชาการศึกษา                    | คณะทำงาน          |
| ๔.๑๑ | นางอิชฎาภรณ์ ประดุงรุก      | นักวิชาการศึกษา                    | คณะทำงาน          |
| ๔.๑๒ | นายชาญวิทย์ ดั่นกอง         | นักวิชาการศึกษา                    | คณะทำงาน          |
| ๔.๑๓ | นายรัศมินทร์ พุทธอินทรา     | นักวิชาการศึกษา                    | คณะทำงาน          |
| ๔.๑๔ | นายพงศกร ตั้งสยามวนิชย์     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | คณะทำงาน          |
| ๔.๑๕ | น.ส.สกุณา ชัดดี             | เจ้าพนักงานธุรการ                  | คณะทำงาน          |

|                                |                    |                             |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| ๔.๑๖ นายอนันต์ชัย เมฆพัฒน์     | เจ้าหน้าที่ธุรการ  | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๗ น.ส.เบญจมาภรณ์ วงศ์วัฒน์  | เจ้าหน้าที่ธุรการ  | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๘ ว่าที่ ร.ต.สหกรณ์ เกตุคง  | เจ้าหน้าที่ลูกเสือ | คณะทำงาน                    |
| ๔.๑๙ นางนิชาภัทร ภูทอง         | นักวิชาการศึกษา    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๔.๒๐ น.ส.เฟื่องฟ้า ธรรมสุระกุล | นักจิตวิทยา        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะเอกสารองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเสนอ Admin ของหน่วยงาน ดำเนินการรายงานทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

#### ๕. คณะทำงาน Admin ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

|                               |                              |                             |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ๕.๑ นางวาริน นะริน            | รณ.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาฯ | ประธานคณะทำงาน              |
| ๕.๒ น.ส.ธัญชนก เหมมูล         | ครูอัตราจ้างช่วยราชการ       | คณะทำงาน                    |
| ๕.๓ นางนิชาภัทร ภูทอง         | นักวิชาการศึกษา              | คณะทำงาน                    |
| ๕.๔ น.ส.เฟื่องฟ้า ธรรมสุระกุล | นักจิตวิทยา                  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕.๕ น.ส.สกุณา ชัดดี           | เจ้าพนักงานธุรการ            | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประสานงานในขั้นตอนดำเนินงานประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้องการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๕

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ที่ ๓๖๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

.....

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ประกอบไปด้วย

- |                                  |                                                |                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์        | ผอ. สพป.สุโขทัย เขต ๑                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางญาณินท์ จิตตรงค์อาภรณ์     | รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑                       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวีระ พุ่มไม้               | รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑                       | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นายวัลลภ เอี่ยมมะ             | รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑                       | รองประธานกรรมการ    |
| ๕. น.ส.วิณา แสนโกศิก             | ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล              | กรรมการ             |
| ๖. นางพรพนา สุขอ่ำ               | ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน                          | กรรมการ             |
| ๗. นางคมคาย หลินเจริญ            | ผอ. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์          | กรรมการ             |
| ๘. น.ส.ฐิติรัตน์ ชัยรังษี        | ผอ. กลุ่มอำนวยการ                              | กรรมการ             |
| ๙. นางรัตนา เสนาพิทักษ์          | ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล                        | กรรมการ             |
| ๑๐. นางรจนา พ่วงพี               | ผอ. กลุ่มนโยบายและแผน                          | กรรมการ             |
| ๑๑. น.ส.เยาวรัตน์ ชื่นพุก        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                       | กรรมการ             |
|                                  | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ    |                     |
| ๑๒. นางวาริน นะริน               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ             |
|                                  | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |                     |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรี สมัชญ์ วรรณโชค | นิติกรปฏิบัติการ                               | กรรมการ             |
|                                  | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี            |                     |
| ๑๔. นางยุพิน พงษ์ปรีชา           | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         | กรรมการ             |
|                                  |                                                | และเลขานุการ        |
| ๑๕. นางนิชาภัทร ภูทอง            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                        | คณะกรรมการ          |
|                                  |                                                | และผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

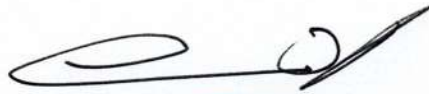
๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อกำหนดจริยธรรม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายวีระ พุ่มไม้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จึงได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด ในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต และเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกทางหนึ่ง ดังนี้

๑. บุคลากร ไม่ควรเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และควรศึกษาหลักการและแนวคิดที่ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมมูลค่าของขวัญที่ให้ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญและของกำนัลที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หากมีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และสร้างกำลังใจในหมู่คณะ เป็นไปด้วยความเรียบง่าย ไม่ฟุ่มเฟือย และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และส่วนรวม

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามเรียกรับในหมู่บุคลากร หรือการใช้เงินสวัสดิการอื่นใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ ผู้บังคับบัญชาโดยเด็ดขาด

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีและอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด สร้างค่านิยมมัยธัสของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑



๗. กรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ได้ เว้นแต่โดยธรรมเนียมจรรยาเท่านั้น

๘. ให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ถือปฏิบัติตนตามนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑







# สพป.สุโขทัย เขต 1

ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ  
มีความพร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21



ดร.ฮัมพร ฝั้นะสา  
เลขาธิการ กพฐ.




## สพป.สุโขทัย เขต 1 ประกาศเจตจำนงเป็นเขตสุจริต



วันที่ 10 เมษายน 2566 นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 นำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวปฏิญญา เขตพื้นที่การศึกษาสุจริตที่บริเวณหน้าเสาธง สพป.สุโขทัย เขต 1 ในการประกาศเจตจำนงเป็นเขตสุจริต ไม่ข้องเกี่ยว และไม่ทนต่อการทุจริต เพื่อเสริมสร้างค่านิยมความโปร่งใสยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานซึ่ง สพป.สุโขทัย เขต 1 จัดกิจกรรมนี้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแสดงเจตจำนงเขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน



งานประชาสัมพันธ์ 0 5561 6180

สพป.สุโขทัย เขต 1 [www.sukhothai1.go.th](http://www.sukhothai1.go.th)





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1  
Sukhothai Primary Education Service Area Office 1



**Sukhothai 1st**

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21



ประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยง

นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 มอบหมายนายวีระ พุ่มไม้  
รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยง  
และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมรุ่งอรุณ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook : สพป.สุโขทัย เขต 1

งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180





ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

วันที่ 12 มิถุนายน 2566

อบรมคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต



นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานและบรรยายพิเศษการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต “ภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เกิดคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะการบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต พอเพียง และมีจิตสาธารณะ ณ ห้องประชุมพระราชพฤดาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1

งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180





นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 พร้อมด้วยรองผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 นำผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง “โคก หนอง นา โมเดล ทับผึ้ง” ภายใต้โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ ณ โคก หนอง นา โมเดล ทับผึ้ง ตำบลทับผึ้ง อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1  
งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1  
Sukhothai Primary Education Service Area Office 1



ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

วันที่ 29 มิถุนายน 2566



สพป.สุโขทัย เขต 1

อบรมประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ

สพป.สุโขทัย เขต 1 จัดอบรมประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายใต้โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรม ทศนคติ และอุดมการณ์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากนางเพ็ญศรี สุริยะโชติ ผู้พิพากษาอาวุโสศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย บรรยายพิเศษในหัวข้อ “ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดยนางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 มอบหมายนายวีระ พุ่มไม้ รองผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานเปิดการอบรม ณ ห้องประชุมพระราชพยุพดาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1 อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1  
งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180





ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21



วันที่ 31 สิงหาคม 2566

คัดเลือกบุคลากรต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง (Best Practice)

นางขวภารณ์ บรรเลงรัมย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นประธานมอบเกียรติบัตร การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง (Best Practice) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม พระราชพุดผาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1  
งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1: 055 616 180



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

[www.sukhothai1.go.th](http://www.sukhothai1.go.th)