



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA สู่อการปรับปรุงแก้ไข

การดำเนินงาน

☐ การวิเคราะห์ผลการประเมิน 1

☐ มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 3

ภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน

☐ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม 7

☐ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ 9

เอกสารที่เกี่ยวข้องและภาพกิจกรรม

ส่วนที่ ๑

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต ซึ่งพบประเด็นจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งผลการวิเคราะห์จากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ผลการประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงาน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.57 คะแนน อยู่ในระดับ AA เมื่อจำแนกรายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

- 1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.59 อยู่ในระดับ AA
- 1.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.74 อยู่ในระดับ AA
- 1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.15 อยู่ในระดับ AA
- 1.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.44 อยู่ในระดับ AA
- 1.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.61 อยู่ในระดับ AA
- 1.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.20 อยู่ในระดับ AA
- 1.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.38 อยู่ในระดับ AA
- 1.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.26 อยู่ในระดับ

AA

- 1.9 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.92 อยู่ในระดับ A
- 1.10 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA

พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็น**จุดอ่อน**ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ส่วนตัวชี้วัดที่เป็น**จุดแข็ง** ที่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนต่อไป มีจำนวน 9 ตัวชี้วัด ตามลำดับคะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด มีทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง ที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ตามค่าคะแนน แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ดังนี้

ตัวชี้วัด/ข้อมูล	ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	จุดแข็ง 1. การดำเนินงานเป็นในรูปแบบของคณะทำงาน 2. คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน 3. คู่มือปฏิบัติงานที่ระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จุดอ่อน - เจ้าหน้าที่มีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน	- จัดทำมาตรการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารด้านงานบุคลากร - เปิดเผยข้อมูลและเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อลดข้อขัดแย้ง	- ประกาศมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	จุดแข็ง - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณ จุดอ่อน - ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขาดความใส่ใจในการเข้าร่วมประชุม	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ส่งเสริมการรับรู้ สร้างความเข้าใจในแผนปฏิบัติการประจำปี - สร้างจิตสำนึก ขวัญและกำลังใจในการพัฒนางาน	- จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - จัดทำมาตรการการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด/ข้อมูล	ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	จุดแข็ง 1. การดำเนินงานเป็นในรูปแบบของคณะทำงาน 2. คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน 3. คู่มือปฏิบัติงานที่ระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จุดอ่อน - การสั่งการผ่านผู้มีอำนาจรองลงมา อาจไม่เด็ดขาด	- จัดทำมาตรการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานบุคลากร - เปิดเผยข้อมูลและเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อลดข้อขัดแย้ง	- ประชุมชี้แจงข้อราชการที่ต้องปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบเป็นระยะ ๆ - จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	จุดแข็ง - บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพยากรของทางราชการ จุดอ่อน - บุคลากรขาดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรแบบประหยัดและคุ้มค่า ยึดหลักความสะดวกสบาย	- สร้างความตระหนักในการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด - สร้างความตระหนักในการดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน - สร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- จัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน - จัดทำมาตรการ

ตัวชี้วัด/ข้อมูล	ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จุดแข็ง - ผู้บริหารของหน่วยงานประกาศนโยบายในการป้องกันการทุจริต - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี - ระบบจัดการและช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ จุดอ่อน - บุคลากรมีความรู้เรื่องกฎหมายน้อย เนื่องจากเป็นบุคลากรที่บรรจุใหม่	- ผู้บริหารกำหนดนโยบายบริหารงานและประกาศให้ทราบทั่วกัน - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี - กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน - ทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริต - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แจกเวียนบุคลากรและโรงเรียนในสังกัด
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	จุดแข็ง 1. บุคลากรในหน่วยงานยึดหลักการทำงานตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ให้บริการที่เท่าเทียมแก่ผู้มาติดต่อราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน	- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและบริการที่ดี	- เผยแพร่ข้อมูลผลงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน - ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนในการปรับปรุงและพัฒนางาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จุดแข็ง - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง - บุคลากรบริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียมกัน	- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและบริการที่ดี	- เผยแพร่ข้อมูลผลงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน - ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง

ตัวชี้วัด/ข้อมูล	ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ตัวที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	จุดแข็ง - หน่วยงานมีระบบการบริการที่สะดวก รวดเร็ว - บุคลากรบริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียมกัน	- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และบริการที่ดี	- เผยแพร่ข้อมูลผลงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน - ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จุดแข็ง - เว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน จุดอ่อน - การรายงานข้อมูลบางตัวบนเว็บไซต์ ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการรายงาน ขาดความใส่ใจในการรายงานข้อมูล	- สร้างความเข้าใจในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ของส่วนงานหนึ่งส่วนงานใด	- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้ตรงตามประเด็นตัวชี้วัด - ศึกษาหลักเกณฑ์ตามคู่มือการประเมินและดำเนินการจัดทำให้ตรงตามประเด็นการพิจารณาในแต่ละข้อคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 10 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	จุดแข็ง - ผู้บริหารประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล - บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด	- ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการวัฒนธรรมการทำงานที่ดี - ขับเคลื่อน การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างชัดเจน - ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลากหลายช่องทาง

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปี พ.ศ. 2566

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นรายตัวชี้วัด ที่พบทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่องที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดการดำเนินงานและกิจกรรมดังนี้

(1) การประกาศนโยบายและมาตรการต่าง ๆ

1. การประกาศนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566

2. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 3 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาพ้อขุนรามคำแหง

3. การประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(2) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- กิจกรรมปันน้ำใจช่วยเหลือครอบครัวนักเรียนบ้านประสบอัคคีภัย
- การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566
- การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566

- การแสดงสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- การขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ผ่านระบบทางไกลด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Meeting

- การประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. ในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับนโยบายการดำเนินงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

- การแสดงสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- การติดตาม ตรวจสอบของ ก.ต.ป.น. และการประเมินห้องเรียนคุณภาพ
- การแสดงสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อมอบภารกิจการขับเคลื่อนการศึกษาย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย สพป.สุโขทัย เขต 1 สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

- พุฒเช้า ข่าว สพฐ. และสภากาแฟเพื่อมอบนโยบาย รวมทั้งรับทราบปัญหาการปฏิบัติงาน และวางแผนทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- การอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา เพื่อพัฒนากลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยทั้ง 9 รูปแบบ

- ร่วมรับฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ

- การลงพื้นที่ติดตามการจัดการเรียนการสอน การวางมาตรการป้องกันความปลอดภัย ตามนโยบาย สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ

- การประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี

- ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล

- ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ และพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

- การลงพื้นที่ช่วยเหลือนักเรียนยากจนในพื้นที่

- การคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- การแสดงสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

- การอบรมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริต และมอบนโยบาย No Gift Policy

- การลงพื้นที่มอบความช่วยเหลือนักเรียน โดยมอบแพ่งโซลาร์เซลล์ และเครื่องอุปโภคบริโภค

- การประชุมผู้เกษียณอายุราชการ

- ร่วมใจบริจาคโลหิต

- ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง "โคก หนอง นา โมเดล ทับผึ้ง" ตำบลทับผึ้ง อำเภอสว่างวีรจักร จังหวัดสุโขทัย

- การพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการพัฒนาตนเองออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ

2566

- การมอบนโยบายด้านความปลอดภัยเพื่อลดอัตราการเสียชีวิตของนักเรียน

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1	การกำหนดนโยบาย No Gift Policy การประกาศเจตนารมณ์บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนด นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน	1. การประกาศเจตนารมณ์/กำหนด นโยบาย - นโยบาย No Gift Policy - ประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต - ประกาศนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน 2. การออกติดตามแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ เพื่อให้ บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาล กระทรวง ในการส่งเสริม การต่อต้านการทุจริต	1. แจ้งนโยบายและมาตรการ ต่าง ๆ ให้บุคลากรบน สำนักงานทราบและถือปฏิบัติ 2. แจ้งประชาสัมพันธ์นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ให้ โรงเรียนในสังกัด และ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	1. การเผยแพร่ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานโดยยึด ตามนโยบายและมาตรการต่าง ๆ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	1. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความ เสี่ยงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี 2. กำหนดการประชุมคณะกรรมการเพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 3. กำหนดโครงการและกิจกรรม 4. แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรทราบ	1. จัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	1. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่ กำหนด 2. บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงาน
3	ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	- จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างค่านิยมการต่อต้านและไม่ทน ต่อการทุจริต	บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ สร้างจิตสำนึก ตระหนักรู้ถึง ปัญหาและผลกระทบของการ ทุจริต ได้รับการปลูกฝังให้มี ทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ทน ต่อการทุจริต	- บุคลากรได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยึด หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติตนตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด
4	ส่งเสริมกิจกรรมทำความดีเพื่อ สาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา	1. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง 2. คัดเลือกบุคลากรต้นแบบเศรษฐกิจ พอเพียง	1. บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ พอเพียง และนำไปปรับใช้ 2. บุคลากรต้นแบบเศรษฐกิจ พอเพียง	1. บุคลากรยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน รู้จักการทำความดีเพื่อ สังคม 2. มีบุคลากรต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 3 คน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5	สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกัน การทุจริต	- อบรมประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ด้านประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ประพฤติตน เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม สู่การ เป็นบุคคลต้นแบบ
6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงขึ้น	1. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - เข้ารับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามแนว ทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน - ประชุมเตรียมความพร้อมการ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจ และเตรียมความพร้อม ในการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน	- หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับค่า เป้าหมายและสูงขึ้น

ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผลที่ได้รับ คือ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริต/ประพฤติมิชอบและส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในหมู่คณะให้ปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานดังกล่าว

เอกสารที่เกี่ยวข้องและภาพกิจกรรม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จึงได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด ในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต และเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกทางหนึ่ง ดังนี้

๑. บุคลากร ไม่ควรเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และควรศึกษาหลักการและแนวคิดที่ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมมูลค่าของขวัญที่ให้ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญและของกำนัลที่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หากมีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และสร้างกำลังใจในหมู่คณะ เป็นไปด้วยความเรียบง่าย ไม่ฟุ่มเฟือย และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และส่วนรวม

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามเรียกรับในหมู่บุคลากร หรือการใช้เงินสวัสดิการอื่นใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ ผู้บังคับบัญชาโดยเด็ดขาด

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีและอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด สร้างค่านิยมมัยธัสของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๗. กรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ได้ เว้นแต่โดยธรรมเนียมจรรยาเท่านั้น

๘. ให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ถือปฏิบัติตนตามนโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ข้าพเจ้า นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ขอประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นส่วนราชการที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรม คุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่สมควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่สมควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคน ต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุ ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นบังคับบัญชา ต้องควบคุมดูแล หรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ชั่วส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคน ต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบ และเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบเหตุการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ติดตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานภารกิจที่ให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าร่วมการดำเนินการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๘.๓ หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเว็บไซต์บุคลากรในสังกัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถาม กับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงาน ต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๙.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจ ต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กัน ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือรับจ้างใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน หรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงาน ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



Announcement of the Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1

The will on a good conduct in administration of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1

I, Chadakorn Bunlengrom, director of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1, announced the intention of administration that will manage with honesty in accordance with good governance, transparency and accountability. According to the National Strategic plan on Prevention and Suppression of Corruption Phase 3 (B.E. 2560 - 2564), proceeding anti-corruption activities of all forms and driving the Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 and affiliated institute to be free from corruption as follows:

1. Duties and tasks are to be carried out according to the laws, ruled and regulations in a full and strict manner. The personnel concerned are encouraged to follow the laws, ruled and regulations as stipulated herein.

2. Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interests. Consciousness and virtues are to be developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in virtues and make the best effort to prevent corruption. The personnel of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 and affiliated institute are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular as a whole.

3. Corruption-oriented behavior and corruption are totally unacceptable and not socially tolerated. With the sense of unacceptability and intolerance of corruption widely practiced, it is optimistically expected that the personnel of the area office and the schools under it, will develop a sense of shame and dread. As a result, they will not be engaged in corruption.

4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency.

5. Management is based on good governance. And together create a moral culture in the organization. Do the budget management with transparency, cost-effectiveness which benefits to the government. And lastly, show the liability if the performance of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 affected and damage society entirely.

6. The implementation guidelines are in accordance with the details attached to this announcement.

Announced on 14 December, 2022.

(Mrs. Chadakorn Bunlengrom),

Director of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1

Guidelines for implementation of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1
Intention to Honor in Administrative Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1

1. Duty performance aspect

Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 personnel must perform their duties as state officers on moral grounds in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing strict law enforcement with no expectation for inappropriate remuneration.

Guideline

1.1 Every personnel must perform their duties in accordance with well-established standard work by providing services to the public on the basis of fair treatment without delay and affect to the Government.

1.2 Every personnel must perform their duties with equality fairness without discriminatory and have a good communicating to benefit of officials together with responsible role achievement motivation.

1.3 Every personnel must perform their duties with morals and ethics in the work no expectation for inappropriate remuneration unless the correct receive without the covert benefit.

1.4 Every personnel must perform the work by reviewing the procedures for efficient and up-to-date public service.

2. Budgetary Management

Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 Personnel must be aware and realise of the budgetary expenditure that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of the Sufficiency Economy.

Guideline

2.1 Every personnel must realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually.

2.2 Procurement Sections must carry out procurement process transparent and verifiable at all stages as required by law, regulation or ordinances.

2.3 Finance Divisions must report the budget spending data accordance with the laws and regulations and disclose information report to the public for transparency in budget management which is inconsistent with laws or regulations.

2.4 Supervisors at all levels must control the withdrawal-pay the budget appropriately, such as overtime, travel expenses, etc.

3. Administrative Power

Supervisors of all agencies at all levels must assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

Guideline

3.1 The supervisors must order or assign the tasks correctly fairness based on ability, suitably, position, office level, consider to risk and danger equality of personal humanitarian and carefulness follows work assignment to be successful.

3.2 The supervisors must not order or assign any work in addition to the duties in official of the subordinate private business or unsuitable for others.

3.3 The supervisors must be a neutral Leader without prejudice, with responsibility for fairness and impartiality in assessing performance, using discretion in various matters. Including considering the liking for subordinates must always be fair and having leadership for their duties.

3.4 The supervisors or personnel must not use position or the authority in the government to exploit the wrong or allow any personnel to take advantage unlawful exploitation.

4. Property of the Government

Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 Personnel must use for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

Guideline

4.1 All directors at every level must control, maintain the property of government is available. If the property is damaged or lost must report and comply with the law and regulations.

4.2 Borrowing asset of the government, whether inside at Marine Department or outsider must actualize the law or regulations.

4.3 Procurement Sections must support the method or manual for asset of the government regularly system and damage protection in asset of the government.

5. Modify Corruption-Free

Every agency must comply with the National Anti-Corruption strategy phase 3 (2017 - 2021) the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 and measures involve to modify corruption-free search which will ultimately lead to a decline in corruption cases.

Guideline

5.1 All departments must carry out activities and projects in line with the guidelines of the action prevention and suppression of corruption and the misconduct of the Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1. For the fiscal year 2019 - 2021, report the results of

the current fiscal year as required by the board of standards the transparency of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1.

5.2 All departments must support the implementation of policies or measures in the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1.

5.3 The group directors and all levels must control and monitor the performance of subordinates to be accurate free of corruption with no ignore to proceed when found misconduct.

5.4 Internal audit group must carry out internal audit accordance with the annual internal audit planning fiscal year which is strictly enforced and directly report to the director of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1.

6. Quality

The personnel of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 must perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the official duty.

Guideline

6.1 The group directors and all levels must behave, discipline, good attitude to work and good example to all subordinates follow the code of professional ethics for colleagues.

6.2 The personnel of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 must perform the duty of providing the people with the willingness, politeness and accurate information that is beneficial to the government and people.

6.3 All departments must promote, support for innovation that helps them to operate correctly and quickly in order to achieve more efficiency.

7. Communication Performance

All departments must disclose the information to the public by communication channel accurately the public and everybody is easily to visit them.

Guideline

7.1 All departments must develop the information on the website that the people should acknowledge or is published to the public to be correct and up to date.

7.2 The organization must establish the information network for providing any information or consulting with people on its performance of duty including the coordinating officer to facilitate for gathering requests of people.

8. Improvement Service system

Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 must improve the work system to be efficiently, rapidly, up to date, population satisfied and encouraged people or visitors. The stakeholders or visitors participate in the missions. It also enhances the transparency image of the officers and the office and makes the confidence to the public.

Guideline

8.1 All departments improve or revise the work procedures with the guidelines for the facilitation of the authorization act on 2015.

8.2 All departments work for public service, to support the people and the external stakeholders such as listening the opinions, planning, operating, operating evaluation, etc., to ensure transparency of Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 mission.

8.3 All departments work in the transparency and accountability and use the advising and complaining to develop and improve for the efficiency.

8.4 All departments must promote and support the officers to use the information technology for more convenience facilitate, rapidly and efficiency.

9. Information disclose

Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 shares the information's on the office's website and the officer's website such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of the office.

Guideline

9.1 The department of public relations must promote and support all departments to follow the guidelines or measures to disclose information to the public under the Official Information Act, B.E. 2550 and the laws or rules.

9.2 All departments must let the people known information of the various mission on the office's website.

9.3 The public relations department must support the communication on social networks such as Facebook, Twitter, Line, Etc. to the public.

9.4 All departments must reveal the information in the ways that the office assigned to show the transparency.

9.5 The personnel administration group and the legal affairs and litigation group must do in the ways that the office assigned to show the transparency such as recruiting, appointment, personal development, performance evaluation, disciplinary action including creating morale for maintaining and preserving the good and talented people of the office that harmonize with the missions and the directions of the country reform.

10. Fraud Preventions

The officers in Sukhothai Primary Educational Service Area Office 1 must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance. All operations must be free from corruption and can be investigate that the way to build the organizational culture includes honesty, transparency, good governance, professional ethics and Sustainable Serve society of educational development.

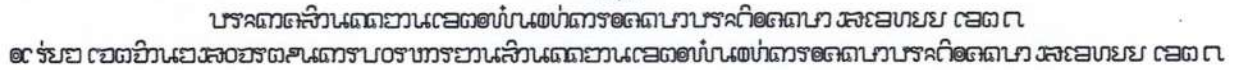
Guideline

10.1 All directors at every level and personnel must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance.

10.2 All directors at every level must not behave in corruption, misconduct or relationship that mutual benefits with the stakeholders who employment contract or work as employee.

10.3 Legal affairs and litigation group must support the risk assessment in corruption and LAY DOWN the guidelines and MEASURES for preventing and managing the risk corruption in order to prevent the corruption in the office.

10.4 All work groups must support and focus on the office image to be the organization that without corruption and misconduct. Moreover, they will join in the activities about preventing, corruption suppression and build the culture organizational on the way of anti - corruption.

[illegible][illegible]

៥ រាជធានីភ្នំពេញ ខណ្ឌបឹងកេងកង ភូមិបឹងកេងកង ផ្ទះលេខ ១២២ ផ្លូវលេខ ១២២ ភូមិបឹងកេងកង ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

๖ คณะกรรมาธิการฯ เสนอแนะสั่งการให้สำนักงานสรรพสามิตตรวจสอบการปฏิบัติตาม

[Handwritten signature]

(หน่วยวัดอุณหภูมิ บรณเคลวิน)

ส่วนใหญ่นิยมการใช้นิยามอุณหภูมิที่แน่นอนโดยอิงจากจุดตรึงของสารบริสุทธิ์สองชนิด คือ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

រូបគោតនសិវណ្ណបារមីចេតនាព័ត៌មានព្រះពុទ្ធសាសនា ឆ្នាំ ២០២២ ទំព័រ ២២

[illegible]

[illegible]



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ธรรมใจ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ข้าพเจ้า นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จึงได้กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเป็นมาตรการและแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ จึงกำหนดนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๑.๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๓ บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้เงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๒ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในเรื่องต่าง ๆ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

/๒.๓ กระบวนการ...

๒.๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการ หรือให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งไม่ถูกต้อง

๓.๒ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น

๔.๒ หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

๔.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานนั้น

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการต้านทุจริต

๕.๒ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ หน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการโดยยึดหลักมาตรฐานโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๕ หน่วยงานมีการบริหารหรือดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๗.๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังการติชม หรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๔ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น

๘.๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็น

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริการงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น

๑๐.๑ การดำเนินงานป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑





สพป.สุโขทัย เขต 1

ผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ
มีความพร้อมสำหรับชีวิตในศตวรรษที่ 21



ดร.ฮัมพร ฝั้นสา
เลขาธิการ กพฐ.




สพป.สุโขทัย เขต 1 ประกาศเจตจำนงเป็นเขตสุจริต



วันที่ 10 เมษายน 2566 นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 พร้อมด้วย
รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 นำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวปฏิญาณ
เขตพื้นที่การศึกษาสุจริตที่บริเวณหน้าเสาธง สพป.สุโขทัย เขต 1 ในการประกาศเจตจำนงเป็นเขตสุจริต
ไม่ข้องเกี่ยว และไม่ทนต่อการทุจริต เพื่อเสริมสร้างค่านิยมความโปร่งใสยึดหลักธรรมาภิบาล
ในการปฏิบัติงานซึ่ง สพป.สุโขทัย เขต 1 จัดกิจกรรมนี้เป็นประจำทุกเดือน
เพื่อแสดงเจตจำนงเขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน



งานประชาสัมพันธ์ 0 5561 6180

สพป.สุโขทัย เขต 1 www.sukhothai1.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
Sukhothai Primary Education Service Area Office 1



Sukhothai 1st

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21



ประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยง

นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 มอบหมายนายวีระ พุ่มไม้
รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยง
และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมรุ่งอรุณ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook : สพป.สุโขทัย เขต 1

งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180



ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

วันที่ 12 มิถุนายน 2566

อบรมคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต



นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานและบรรยายพิเศษการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต “ภายใต้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เกิดคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะการบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต พอเพียง และมีจิตสาธารณะ ณ ห้องประชุมพระราชพฤดาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1

งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180



นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 พร้อมด้วยรองผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 นำผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง “โคก หนอง นา โมเดล ทับผึ้ง” ภายใต้โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ ณ โคก หนอง นา โมเดล ทับผึ้ง ตำบลทับผึ้ง อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
Sukhothai Primary Education Service Area Office 1



ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

วันที่ 29 มิถุนายน 2566



สพป.สุโขทัย เขต 1

อบรมประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ

สพป.สุโขทัย เขต 1 จัดอบรมประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภายใต้โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรม ทศนคติ และอุดมการณ์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากนางเพ็ญศรี สุริยะโชติ ผู้พิพากษาอาวุโสศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย บรรยายพิเศษในหัวข้อ “ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดยนางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์ ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 มอบหมายนายวีระ พุ่มไม้ รองผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1 เป็นประธานเปิดการอบรม ณ ห้องประชุมพระราชพยุพดาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1 อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1

งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1 : 055 616 180



ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21



วันที่ 31 สิงหาคม 2566

คัดเลือกบุคลากรต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง (Best Practice)

นางขวภารณ์ บรรเลงรัมย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นประธานมอบเกียรติบัตร การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง (Best Practice) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม พระราชพุดผาจารย์ สพป.สุโขทัย เขต 1



Facebook: สพป.สุโขทัย เขต 1
งานประชาสัมพันธ์ สพป.สุโขทัย เขต 1: 055 616 180



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

