บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ที่ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน **ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑**

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้มีนโยบายการบริหารงานบุคคล ให้มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างมีเป้าหมาย สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา มีความสามารถในการผลักดันนโยบายบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณต่อไป ในการปฏิบัติภารกิจให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดแนบเสนอมาพร้อมนี้

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ทราบ / ดำเนินการ

(นายวัลลภ วิบูลย์กูล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๗ ม.ค. ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2568 จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบทิศทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ปีงบประมาณ 2568 สาระสำคัญของนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีเป้าหมาย สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถผลักดันนโยบายบริหารงานบุคคลให้บรรลุตามเป้าหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 สภาพการจัดการศึกษา

- ความเป็นมา 1
- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1
- ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2
- โครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 3
- คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 4
- อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 4
- โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล 5
- ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล 6

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา/ผู้เรียน 7`
- ตาราง 1 จำนวนสถานศึกษาในสังกัดจำแนกรายอำเภอ **7**
- ตาราง 2 ข้อมูลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2566 จำแนกรายอำเภอ 7
- ตาราง 3 จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับที่จัดการเรียนการสอน 8
- ตาราง 4 จำนวนโรงเรียน ครู นักเรียน และห้องเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำแนกรายศูนย์ประถมศึกษาอำเภอ 8
- ตาราง 5 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 9
- ตาราง 6 จำนวนข้อมูลพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 9
- ตาราง 7 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 9

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 1. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ 10
- 2. กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ 11

✥ 3. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ 13
✥ 5. กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 14

ส่วนที่ 4 กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 15

กิจกรรมที่ 1 พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาปีงบประมาณ 2568 15
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 16
กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ระดับสถานศึกษา 17
กิจกรรมที่ 4 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่ง และการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement : PA 12
กิจกรรมที่ 5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 18
กิจกรรมที่ 6 การปฐมนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ 19

ภาคผนวก โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 20

✥ ✥ ✥ ✥ ✥

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2551 มาตรา 5 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 และมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามีภารกิจในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ ศ 2568 ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบดูแลสถานศึกษา 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภอกงไกรลาศ อำเภอคีรีมาศและอำเภอบ้านด่านลานหอย มีสถานศึกษาภาครัฐในกำกับดูแลจำนวน 120 แห่ง 1 สาขา

โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าวด้วย

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

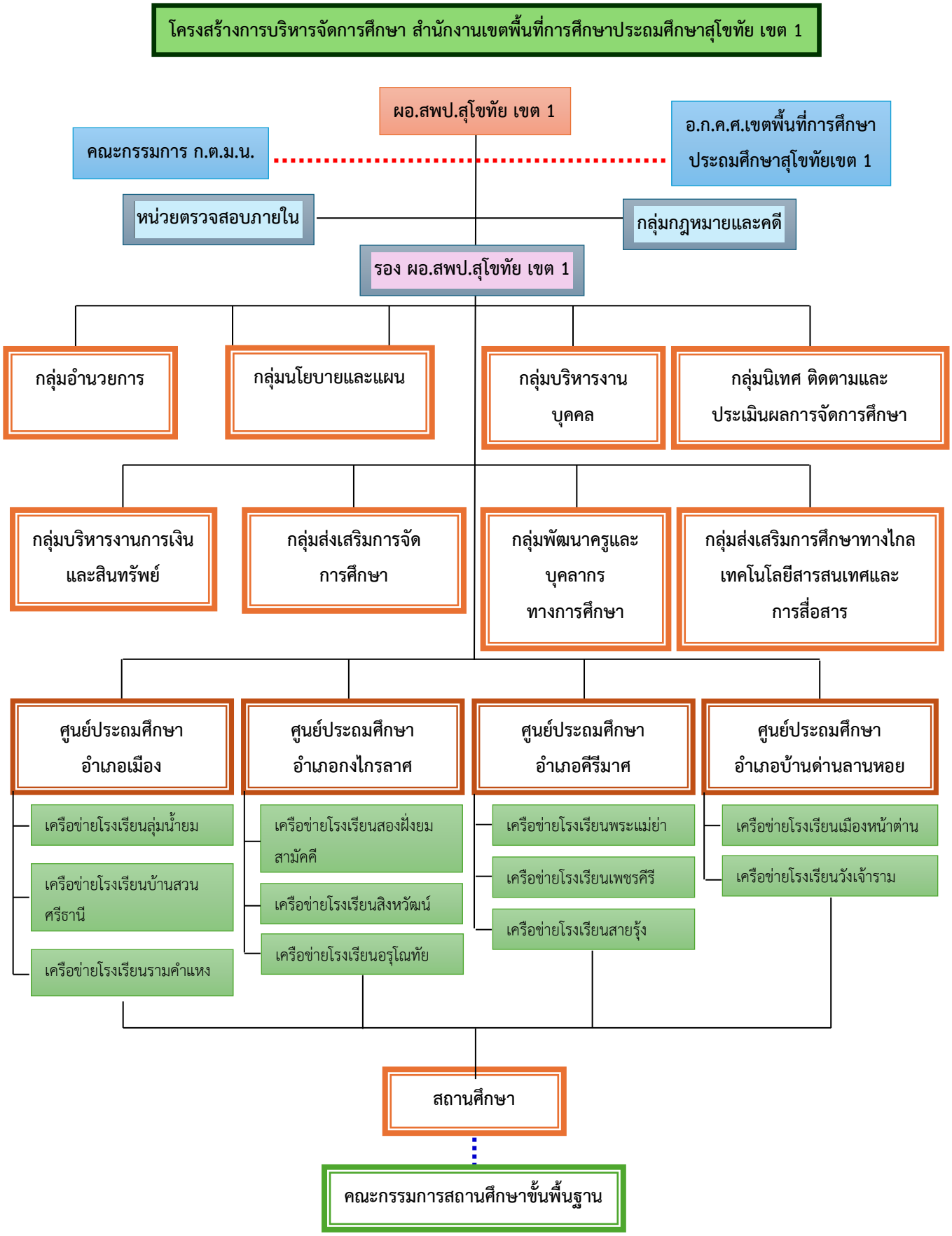
9. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีพื้นที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภอกงไกรลาศ อำเภอคีรีมาศ และอำเภอบ้านด่านลานหอย มีหมู่บ้าน จำนวน 378 หมู่บ้าน มีตำบล จำนวน 38 ตำบล มีองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 33 แห่ง มีเทศบาลตำบล จำนวน 8 แห่ง และเทศบาลเมือง จำนวน 1 แห่ง มีอาณาเขตดังนี้

พื้นที่ทั้งหมด	**2,623.86 ตารางกิโลเมตร**
ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอศรีสำโรงและอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก


โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1
คณะกรรมการ ก.ต.ม.น.
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1
หน่วยตรวจสอบภายใน
กลุ่มกฎหมายและคดี
รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1
กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์ประถมศึกษาอำเภอเมือง
ศูนย์ประถมศึกษาอำเภอกงไกรลาศ
ศูนย์ประถมศึกษาอำเภอคีรีมาศ
ศูนย์ประถมศึกษาอำเภอบ้านด่านลานหอย
เครือข่ายโรงเรียนลุ่มน้ำยม
เครือข่ายโรงเรียนบ้านสวนศรีธานี
เครือข่ายโรงเรียนรามคำแหง
เครือข่ายโรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคี
เครือข่ายโรงเรียนสิงหวัฒน์
เครือข่ายโรงเรียนอรุโณทัย
เครือข่ายโรงเรียนพระแม่ย่า
เครือข่ายโรงเรียนเพชรคีรี
เครือข่ายโรงเรียนสายรุ้ง
เครือข่ายโรงเรียนเมืองหน้าด่าน
เครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม
สถานศึกษา
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1.นายพยอม วงษ์พูล		ประธานอนุกรรมการ
2.นางธารินี รัตนพล	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
3.นายสมพงค์ ชมชัย	นายอำเภอเมืองสุโขทัย	อนุกรรมการ
4.นางทิพพาศรี อินทะกูล	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
5.นายภานุวัชร อินทรโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
6.นายภัทวรรธน์ ศรีนิติพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
7.นางปัญจพร แสงเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น	อนุกรรมการ
8.นางอัจฉราภรณ์ กนกเมธากุล	ครู	อนุกรรมการ
9.นางอุไรวรรณ โพธิ์นาค	ผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
10.นางรจนา พ่วงพี	บุคลากรทางการศึกษาอื่น	อนุกรรมการ
11.นายวัลลภ วิบูลย์กูล	ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	อนุกรรมการและเลขานุการ
12.นายอารีย์ วรรณชัย	รอง สพป.สุโขทัย เขต 1	ผู้ช่วยเลขานุการ
13.นางรัตนา เสนาพิทักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สุโขทัย เขต 1	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มีดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

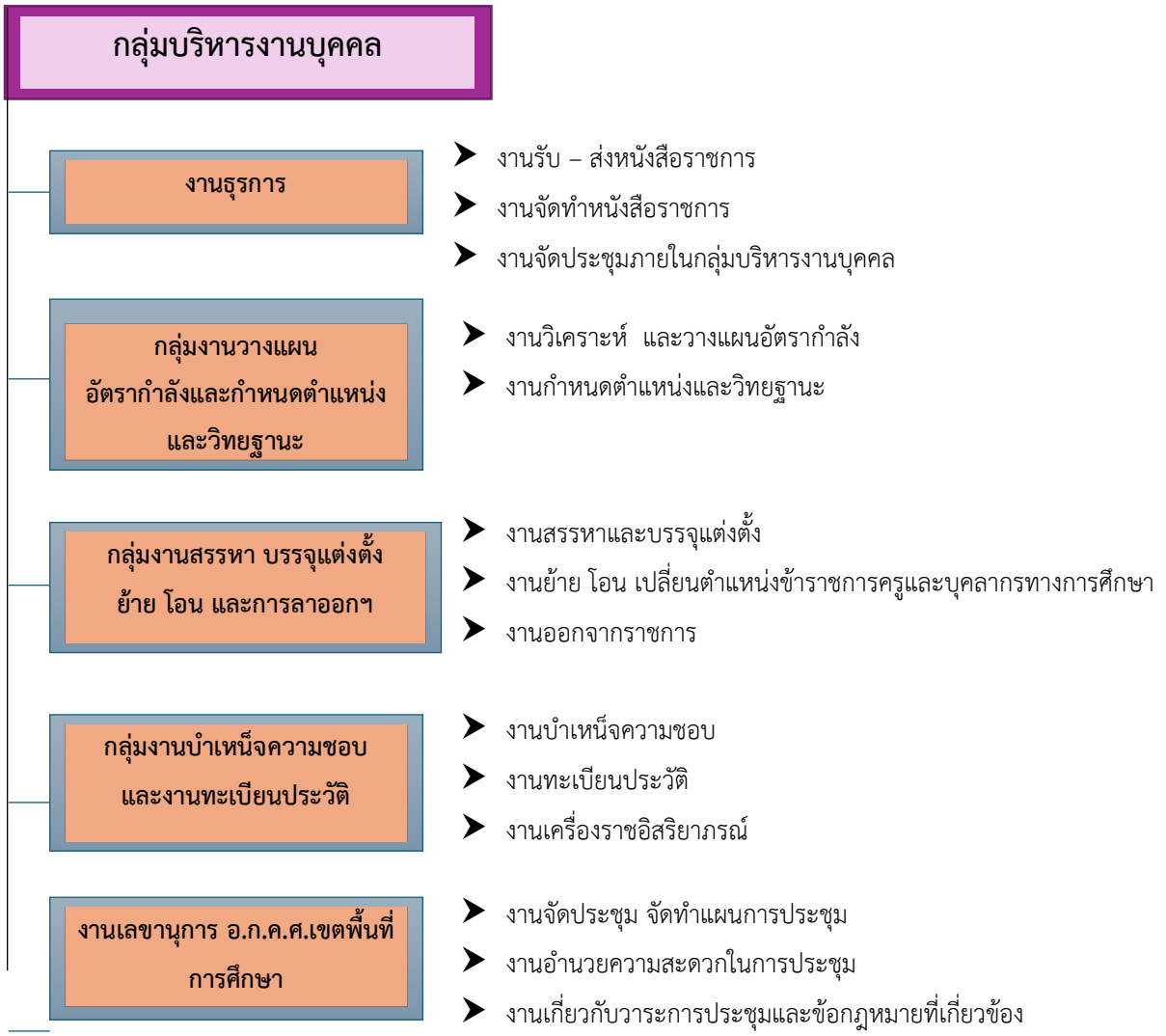
(7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

(ฌ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา/ผู้เรียน

ตารางที่ 1. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดจำแนกรายอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

อำเภอ	สถานศึกษาสังกัด สพป.สท.1			รร.ขนาด	รร.ขนาด	รร.ขนาด	รร.ขนาด
	ประถม	ม.ต้น	รวม	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
เมืองสุโขทัย	22 ร.ร. 1 สาขา	6	28 รร. 1 สาขา	18 ร.ร. 1 สาขา	8	1	1
กงไกรลาศ	29	8	37	25	12	-	-
คีรีมาศ	24	8	32	22	10	-	-
บ้านด่านลานหอย	15	8	23	10	12	1	-
รวม	**90 ร.ร. 1 สาขา**	**30**	**123 ร.ร. 1 สาขา**	**75 ร.ร. 1 สาขา**	**42**	**2**	**1**

ตารางที่ 2. ข้อมูลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2566 จำแนกรายอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	การจัดการศึกษา	
	ทั้งหมด	โรงเรียนหลัก	โรงเรียนรวม
เมืองสุโขทัย	28 ร.ร. 1 สาขา	26	3
กงไกรลาศ	37	36	1
คีรีมาศ	32	32	-
บ้านด่านลานหอย	24	23	1
รวม	**120 ร.ร. 1 สาขา**	**117**	5

ตารางที่ 3. จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับที่จัดการเรียนการสอน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง
	ชาย	หญิง	รวม		
อนุบาลปีที่ 1	30	32	62	**6**	11 : 1
อนุบาลปีที่ 2	713	734	1,447	122	11 : 1
อนุบาลปีที่ 3	724	745	1,469	124	12 : 1
รวมก่อนประถมศึกษา	**1,412**	**1,469**	**2,884**	**252**	**12 : 1**
ประถมศึกษาปีที่ 1	890	819	1,709	129	14 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 2	940	918	1,858	132	15 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,001	912	1,913	131	15 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,080	926	2,006	133	16 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,103	1,025	2,128	134	16 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,216	1,140	2,356	134	18 : 1
รวมประถมศึกษา	**6,230**	**5,740**	**11,970**	**793**	**16 : 1**
มัธยมศึกษาปีที่ 1	415	259	688	33	21 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 2	318	257	631	35	17 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 3	329	272	634	32	19 : 1
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**1,062**	**758**	**1,953**	**98**	**19 : 1**
รวมทั้งสิ้น	**8,704**	**7,960**	**18,501**	**1,145**	**15 : 1**

ตารางที่ 4. จำนวนโรงเรียน ครู นักเรียน และห้องเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำแนกรายศูนย์ประถมศึกษาอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ที่	ศูนย์ประถมศึกษาอำเภอ	สถานศึกษา	ครู	นักเรียน			ห้องเรียน	ครู:นร.
				ชาย	หญิง	รวม		
1	เมืองสุโขทัย	28 ร.ร. 1 สาขา	312	2,970	2,634	**5,424**	312	1:18
2	กงไกรลาศ	37	287	1,981	1,757	**3,738**	308	1:14
3	คีรีมาศ	32	269	1,816	1,597	**3,413**	280	1:13
4	บ้านด่านลานหอย	23	254	2,117	1,972	**4,089**	245	1:17
รวม		**120 ร.ร. 1 สาขา**	**1,122**	**8,704**	**7,960**	**16,664**	**1,145**	**1:15**

ตารางที่ 5. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1	ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	1	-	1	
2	รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	3	-	3	
3	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(1) (ศึกษานิเทศก์)	1	12	13	
4	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2)	6	35	41	
	รวม	**11**	**47**	**58**	

ตารางที่ 6. จำนวนข้อมูลพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ที่	โครงสร้างการบริหาร	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	พนักงานราชการ	6	
2	ลูกจ้างประจำ	4	
3	ลูกจ้างชั่วคราว	15	
	รวม	**25**	

ตารางที่ 7. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	**1,268**	
* ผู้อำนวยการโรงเรียน	113	
* รองผู้อำนวยการโรงเรียน	11	
* ข้าราชการครู	1,070	
* พนักงานราชการ	53	
* ลูกจ้างประจำ	21	
*** อัตราจ้าง (งบ สพฐ.) ดังนี้**	**296**	
- นักการภารโรง	100	
- ธุรการโรงเรียน	103	
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	71	
- ครูวิกฤต	8	
- ครูวิทย์ – คณิต	11	
- ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	3	

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ

1.1 งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

❖จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ

❖จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

❖จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 10 ปี

❖เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ

❖เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

❖ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์

❖ควบคุมอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

❖บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

1.2 งานวิทยฐานะ

❖จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

❖จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

❖ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

❖สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ

❖ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA

❖เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการครบทั้ง ๓ คนแล้ว นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

❖ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง

❖แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

2. งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอนและการลาออกจากราชการ

❖การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

❖งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา 1 ปี

❖การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

❖ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

❖การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการที่กำหนดหรือโครงการพิเศษอื่นๆ (เช่นครูมืออาชีพครูพัฒนาท้องถิ่น ครูภาษาที่สอง ครูทุน สควค.)

❖การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

❖ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) รอบที่ 1 ภายในเดือนมกราคม - เมษายน 2568

❖ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) รอบที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2568

❖ดำเนินการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

❖การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

❖ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

❖การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย 6 เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม 4 ครั้ง ในเวลา 2 ปี

❖ดำเนินการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

❖ดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

❖ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

❖การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

❖การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

❖การสรรหาพนักงานราชการ

❖การขอใช้และการให้ใช้บัญชีพนักงานราชการ

❖การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 30 มีนาคม) ภายในเดือนมีนาคม

❖การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน) ภายในเดือนกันยายน

❖การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการการ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

❖การคัดเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว

❖การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกันยายน

❖การจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

❖การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามที่ สพฐ. กำหนด

❖การจัดทำรายงานผลการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภายในเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน

❖การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม

❖จัดทำรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนฯ) ทุกวันที่ 1 พฤศจิกายนของปีงบประมาณ

❖รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

❖ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการค่ารักษา พยาบาล ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

❖จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และบันทึกข้อมูล ของงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งในโปรแกรม P-OBEC และระบบบริหารงานบุคคล HRMS

❖การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

❖การขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ

4.1 งานบำเหน็จความชอบ

❖จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง รอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568) และรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

❖ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567) และครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2568)

❖ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

❖ดำเนินการบันทึกการเลื่อนเงินเดือนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567) และครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2568) ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง

❖ดำเนินการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

❖ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2568 และเพิ่มเติมระหว่างปี

❖บันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (จ.18) ให้เป็นปัจจุบัน

❖ดำเนินการรายงานการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิกประจำเดือน

❖ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะค่าตอบแทนรายเดือน/เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 และเพิ่มเติมระหว่างปี

❖ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ทุกเดือน

4.2 งานทะเบียนประวัติ

❖จัดทำแฟ้มประวัติ (ก.ค.ศ. 16) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุแต่งตั้งใหม่

❖ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการเลื่อนเงินเดือน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง บันทึกรายการเปลี่ยนแปลง และการจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗/ ก.ค.ศ. ๑๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ

❖งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม และกรณีเกษียณอายุราชการ

❖บันทึกข้อมูลวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติ (ก.ค.ศ. 16/ ก.พ. 7) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

❖การตรวจสอบคุณวุฒิ และการขอเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. 16/ ก.พ. 7)

❖งานสำรวจเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ

❖การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา หรือระหว่างวันหยุดราชการ

❖การอนุญาตการลาและควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

❖การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

❖เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

5. งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1

❖จัดทำปฏิทินการจัดประชุมประจำปี

❖ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง

❖จัดทำระบบบริหารจัดการประชุม E-meeting ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

❖จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

❖รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 4

กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร โดยจัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

โครงการที่ 9 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้
1	**กิจกรรม** พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ปีงบประมาณ 2568	1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และเกิดความรักความสามัคคี มีขวัญกำลังใจและมีความภาคภูมิใจ 2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ที่ได้พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือเป็นแบบอย่างและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 100 ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความภาคภูมิใจ **เชิงคุณภาพ** ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกราย สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ ที่ทรงโปรดเกล้าพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	**เชิงปริมาณ** ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยา ภรณ์ทุกราย มีขวัญกำลังใจ และมีความภาคภูมิใจ สำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณ ของพระมหากษัตริย์ที่ทรงโปรดเกล้าพระราชทานให้ **เชิงคุณภาพ** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับฯทุกราย ระลึกถึงเกียรติยศ ศักดิ์ศรี ความดีงาม ความมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันสร้างความเข้มแข็งให้กับตนเอง ครอบครัวมีความเข้มแข็งและมีจิตสำนึกความเป็นไทยดำรงชีวิตแบบพอเพียง	ไตรมาส 1	21,410

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้
2	**กิจกรรม** พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. เพื่อให้บุคลากรศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลและดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 100 การบริหารอัตรากำลังคนได้เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพในระยะ เวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา **เชิงคุณภาพ** บริหารอัตรากำลัง ครู บุคลากร สถานศึกษาในตำแหน่งที่เหมาะสม ตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด	**เชิงปริมาณ** สพป.สุโขทัย เขต 1 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาในทุกตำแหน่งที่เหมาะสม **เชิงคุณภาพ** ครู บุคลากรสถานศึกษา ได้รับการให้บริการระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด	ไตรมาส 1	29,000

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้
3	**กิจกรรม** การประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ระดับสถานศึกษา	1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่ดูแลงานบริหารบุคคล สามารถใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEO) ได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ 3. เพื่อให้ สพป. สุโขทัย เขต 1 สามารถ ดำเนินการตามตัวชี้วัด 7.2c ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 100 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ดูแลงานบริหารบุคคล ในสังกัด ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEO) **เชิงคุณภาพ** 1. สพป.สุโขทัย เขต 1 มีข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา 2. สถานศึกษาได้ครูที่ตรงตามความต้องการตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 100 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ดูแลงานบริหารบุคคล ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEO) **เชิงคุณภาพ** ร้อยละ100 สถานศึกษาได้ครูที่ตรงตามความต้องการตามมาตรฐานวิชาเอก สามารถลดภาระงานในการรายงานข้อมูลสถานศึกษา ลดความซ้ำซ้อน สามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากร แบบ Realtime รวดเร็ว ประหยัดเวลา สามารถสนับสนุนฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้กับกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงช่วยคาดการณ์ วางแผนผลิตนักศึกษาทุนตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน	ไตรมาส1	4,200

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้
4	**กิจกรรม** การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ตำแหน่ง และการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement : PA	1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. เพื่อจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว PA นำไปใช้ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะ ตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา ได้พัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพ **เชิงคุณภาพ** ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตามแบบข้อตกลง ว PA ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก	จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว PA เพื่อนำไปใช้ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะ ตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ ว P A	ไตรมาส3	35,000

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้
5	**กิจกรรม** การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568	1. เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและภาวะผู้นำในการบริหารจัดการสถานศึกษา และข้าราชการครูในสถานศึกษา 2. เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ ศ 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ10 สพป. สุโขทัย เขต 1 ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568 ครบตามตำแหน่งและอัตราที่ว่าง **เชิงคุณภาพ** ร้อยละ100สพป. สุโขทัย เขต 1 ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568 ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใส่และตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ	**เชิงปริมาณ** สถานศึกษาในสังกัด สพป.สุโขทัย เขต 1 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครบทุกตำแหน่งและอัตราที่ว่าง **เชิงคุณภาพ** สพป.สุโขทัย เขต 1 สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ไตรมาส 3	100,000

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้
6	**กิจกรรม** การปฐมนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	เพื่อพัฒนา ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษา และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคมตามบริบทของเขตพื้นที่	**เชิงปริมาณ** ร้อยละ 100 ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. และสถานศึกษา เกิดการพัฒนาด้านกายภาพและคุณภาพของผู้เรียน **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกได้รับการพัฒนาฯ เป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษา-ธิการ นโยบาย สพฐ. และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่	**เชิงปริมาณ** ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศและเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ มีความพึงพอใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศ มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ สามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคม	ไตรมาส 1-3	35,000

ภาคผนวก

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ เข้าสู่การคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรครูให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

2.วัตถุประสงค์

1) เพื่อศึกษาระบบการบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลังครูให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์

2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปรงใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้รับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้รับการบริการจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.67	ม.ค.-มี.ค.68	เม.ย.-มิ.ย.68	ก.ค.-ก.ย.68
1	**กิจกรรมที่ 1** ศึกษาดูงานการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	✓			
2	**กิจกรรมที่ 2** รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	✓			

5. งบประมาณ จำนวน 29,000.-บาท

☑ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาศที่ 4 (บาท)
29,000.-	-	-	-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมย่อยที่ 1 : ศึกษาดูงานการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	29,000.-			
รายการค่าใช้จ่าย :				
1.ค่าที่พัก 1200 x 1 คน x 2 วัน			2,400.-	
2.ค่าที่พัก 600 x 10 คน x 2 วัน			12,000.-	
3.ค่าเบี้ยเลี้ยง 270 x 2 คน x 3 วัน			1,620.-	
4.ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 9 คน x 3 วัน			6,480.-	
5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ			6,500.-	
รวมงบประมาณ	**29,000.-**		29,000.-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

- คนไปไม่ครบตามที่วางแผนและกำหนดได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แจ้งกำหนดการล่วงหน้าและติดตามผู้ลงทะเบียน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>เชิงผลผลิต (Output)</u> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้รับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 100	100	การสังเกต	แบบสังเกต
<u>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</u> ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้รับการให้บริการระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ	100	ความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปรงใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

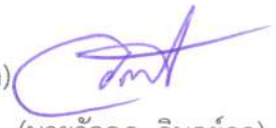
(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบหลัก
(นางสาวลัดดาวัลย์ หินหล่าย)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอกิจกรรม
(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายอารีย์ วรรณชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายวัลลภ วิบูลย์กูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

โครงการย่อยที่ 3 : การประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ระดับสถานศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 **ด้าน** ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

สอดคล้องกับแผนย่อยแม่บท ประเด็น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 6,11 (กลยุทธ์ 2) และ 1 (กลยุทธ์ ที่3)

สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานที่ มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นางวัลยา พกามาศ ชำนิ เบอร์โทรศัพท์ 0867352690

E-mail

1. tomjojo222@hotmail.com

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น ได้ดำเนินการพัฒนา ระบบบริหารพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลอัตรากำลังครู สำหรับวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรอัตรากำลัง วางแผนการผลิตและพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารจัดการ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนับสนุนการจัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data) และเพื่อจัดทำข้อมูลสถิติรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ HRMS สำหรับให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพฐ. (HRMS.OBEC) คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สพฐ. ซึ่งช่วยให้กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพท. และสถานศึกษา สามารถนำข้อมูลครูและบุคลากรจากฐานข้อมูล Big Data ไปใช้บริหาร ในการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. โรงเรียนได้ครูที่ตรงตามความต้องการมาตรฐานวิชาเอก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถวางแผนและบริหารอัตรากำลังครูล่วงหน้า

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความสะดวกสบาย ลดภาระงานในการรายงานข้อมูลสถานศึกษา ลดความซ้ำซ้อน สามารถ สืบค้นข้อมูลของบุคลากร แบบ Realtime รวดเร็ว ประหยัดเวลา

4. สนับสนุนฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้กับกระทรวงศึกษาธิการ รวมไปถึงช่วยคาดการณ์ถึงการวางแผนผลิตนักศึกษาทุนตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ขยายผลการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ให้กับสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด เพื่อจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตามตัวชี้วัด 7.2c จำนวน 34 รายการ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 100 ทุกรายการ

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ดูแลงานบริหารงานบุคคลสามารถใช้งานระบบบริหารงานบุคคล (HRMS.OBEC) ได้อย่างถูกต้อง

2) เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานสถานศึกษาที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์

3) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัด 7.2c ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนได้ครูที่ตรงตามความต้องการมาตรฐานวิชาเอก สามารถลดภาระงานในการรายงานข้อมูลสถานศึกษา ลดความซ้ำซ้อน สามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากรแบบ Realtime รวดเร็ว ประหยัดเวลา สามารถสนับสนุนฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้กับกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงช่วยคาดการณ์ วางแผนผลิตนักศึกษาทุน ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.67	ม.ค.-มี.ค.68	เม.ย.-มิ.ย.68	ก.ค.-ก.ย.68
1	งานวางแผนอัตรากำลัง - การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ระดับสถานศึกษา	✓			

5. งบประมาณ จำนวน 4,200 บาท

☑ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาศที่ 4 (บาท)
4,200	-	-	-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 : รายการค่าใช้จ่าย : - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและคณะทำงาน จำนวน 140 คนๆละ 1 มื้อๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท	4,200	-	4,200	-
รวมงบประมาณ	**4,200**	**-**	**4,200**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่ครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ทำคู่มือประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงผลผลิต (Output) ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	ร้อยละ 100	1.บัญชีลงเวลา 2.ทดสอบ	1. บัญชีลงเวลา 2. แบบทดสอบความรู้
เชิงผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละของโรงเรียนได้ครูที่ตรงตามความต้องการมาตรฐานวิชาเอก สามารถลดภาระงานในการรายงานข้อมูลสถานศึกษา ลดความซ้ำซ้อน สามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากรแบบ Realtime รวดเร็ว ประหยัดเวลา สามารถสนับสนุนฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้กับกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงช่วยคาดการณ์ วางแผนผลิตนักศึกษาทุนตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน	ร้อยละ 100	แผนอัตรากำลัง	แผนอัตรากำลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เกิดความอยากรู้อยากเรียน

2) สถานศึกษาได้รับบุคลากรที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

1) นักเรียนใสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 16,717 คน ข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1,374 คน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 121 โรงเรียน

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถวางแผนและบริหารอัตรากำลังครูล่วงหน้า

3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความสะดวกสบาย ลดภาระงานในการรายงานข้อมูลสถานศึกษา ลดความซ้ำซ้อน สามารถ สืบค้นข้อมูลของบุคลากร แบบ Realtime รวดเร็ว ประหยัดเวลา

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบหลัก
(นางวัลยา พกามาศ ชำนิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอกิจกรรม
(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายอารีย์ วรรณชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายวัลลภ วิบูลย์กูล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

โครงการย่อยที่ 4 : การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ performance Agreement :PA

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 **ด้าน** ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

สอดคล้องกับแผนย่อยแม่บท ประเด็น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดี

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 11

สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานที่ มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลการบริหารจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นางวัลยา พกามาศ ชำนิ เบอร์โทรศัพท์ 0867352690

E-mail

1. tomjojo222@hotmail.com

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู” หรือ ว9/2564 สำหรับสายงานการสอน, ว10/2564 สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศใช้วันที่ 20 พฤษภาคม 2564หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงานจะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) กับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี โดยรอบที่ 1 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วยส่วนที่ 1 การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว3/60) และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทายของครูหรือ(สายงานการสอน) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา)เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา วPA เพื่อสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. เพื่อจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA นำไปใช้ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ วPA

3. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถตามศักยภาพร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง วPA สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตามแบบข้อตกลง วPA ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.67	ม.ค.-มี.ค.68	เม.ย.-มิ.ย.68	ก.ค.-ก.ย.68
1	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่ง และการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ performance Agreement :PA		✓		

5. งบประมาณ จำนวน 35,000 บาท

☑ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาศที่ 4 (บาท)
-	35,000	-	-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 : รายการค่าใช้จ่าย : 1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและคณะทำงาน จำนวน 160 คนๆละ 2 มื้อๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท	9,600	-	9,600	-
2.ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและคณะทำงาน จำนวน 160 คนๆละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท	16,000	-	16,000	-
3.ค่าวิทยากร จำนวน 12 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท	7,200	7,200-		-
4.ค่าวัสดุ	1,200	-	1,200	-
5.ค่าสาธารณูปโภค	1,000		1,000	-
รวมงบประมาณ	**35,000**	**7,200**	**27,800**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่ครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ทำคู่มือประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงผลผลิต (Output) ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถตามศักยภาพร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1.บัญชีลงเวลา 2.ทดสอบ	1. บัญชีลงเวลา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>เชิงผลลัพธ์ (Outcome)</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง วPA สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตามแบบข้อตกลง วPA ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก	ร้อยละ 100	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากร ทราบแนวทางและวิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA เพื่อนำไปใช้ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ วPA

3. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวัลยา พกามาศ ชำนิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอารีย์ วรรณชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ วิบูลย์กูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

โครงการย่อยที่ 5 : การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

สอดคล้องกับแผนย่อยแม่บท ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ช่วงวัยแรงงาน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 3 (กลยุทธ์ 2) และ 6(กลยุทธ์ ที่3)

สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานที่ 2,3

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตนา เสนาพิทักษ์ เบอร์โทรศัพท์ 08 1675 0430

E-mail

Na_st1@hotmail.com

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก ปี พ.ศ. 2568 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นองค์กรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถมีทักษะและภาวะผู้นำ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2) เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3) เพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 ครบตามตำแหน่งและอัตราที่ว่าง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 สามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.67	ม.ค.-มี.ค.68	เม.ย.-มิ.ย.68	ก.ค.-ก.ย.68
1	ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อม จัดทำโครงการ และงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก		✓		
2	ขออนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือก		✓		
3	ประชุมคณะกรรมการ กำหนดการดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศรับสมัคร โดยระบุจำนวนตำแหน่งว่าง คุณสมบัติ หลักสูตร วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน		✓		
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ			✓	
5	ดำเนินการสอบคัดเลือก			✓	
6	ขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก			✓	
7	เรียกรายงานตัว บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งว่าง			✓	

5. งบประมาณ จำนวน 100,000 บาท

☑ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 100,000 บาท

☑ (เงินนอกงบประมาณ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)
-	-	100,000	-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อม จัดทำโครงการ และงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก		-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก 1. ค่าวัสดุ 2. ค่าสาธารณูปโภค	7,191		 2,000	 5,191
กิจกรรมที่ 3 รับสมัครคัดเลือก	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ตรวจสอบคุณสมบัติ **รายการค่าใช้จ่าย :** 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 11 คน คนละ 3 มื้อ ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,300 บาท 2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 11 คน ๆ ละ 6 มื้อ ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 1,980 บาท	5,280		 3,300 1,980	
กิจกรรมที่ 5 : ประชุมคณะกรรมการสนามสอบ	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 6 สอบข้อเขียนภาค ก	78,709			
รายการค่าใช้จ่าย :				
1. ค่าตอบแทนกรรมการกลางประจำสนามสอบ (ข้อเขียน) จำนวน 6 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท		1,800		
2. ค่าตอบแทนกรรมการกรรมการเก็บรักษาข้อสอบของหน่วยสอบ จำนวน 3 คน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท		900		
3. ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบ จำนวน 8 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท		2,400		
4. ค่าตอบแทนกรรมการดูแลและสอดส่องฯ จำนวน 2 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท		600		
5. ค่าตอบแทนกรรมการประจำอาคารสอบ จำนวน 2 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท		600		
6. ค่าตอบแทนกรรมการรักษาความปลอดภัย (ตรวจจับโลหะ) จำนวน 2 คน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท		600		
7. ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 คน เป็นเงิน 300 บาท		300		
8. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เรียกผู้เข้าสอบ จำนวน 2 คน ๆ ละ 300 บาท		300		
9. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน 5 คน คนละ 420 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท		2,100		
10. ค่าดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก			69,409	

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 7 ประเมิน ภาค ข	1,280			
รายการค่าใช้จ่าย :				
1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 8 คน				
คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท				
เป็นเงิน 800 บาท			800	
2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม				
จำนวน 8 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท				
เป็นเงิน 480 บาท			480	
กิจกรรมที่ 8 ประเมิน ภาค ค (1)	1,840			
รายการค่าใช้จ่าย :				
1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 4 คน				
คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท				
เป็นเงิน 400 บาท			400	
2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม				
จำนวน 4 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท				
เป็นเงิน 240 บาท			240	
3. ค่าตอบแทนกรรมการกลางประจำสนามสอบ				
(สัมภาษณ์) จำนวน 3 คน ๆ ละ 300 บาท				
เป็นเงิน 900 บาท		900		
4. ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายบริการอาหารและ				
เครื่องดื่ม จำนวน 1 คน เป็นเงิน 300 บาท		300		
กิจกรรมที่ 9 ประเมิน ภาค ค (2)	5,700			
รายการค่าใช้จ่าย :				
1. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์				
ภาค ค (2) จำนวน 12 คน ๆ ละ 300 บาท				
เป็นเงิน 3,600 บาท		3,600		
2. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการคัดเลือก				
(ปฏิบัติงานนอกเวลา) จำนวน 5 คน				
คนละ 420 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท		2,100		

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 10 : ขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 11 เรียกรายงานตัว บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งว่าง	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	100,000	16,200	76,609	7,191

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

1. ความเสี่ยงในเรื่องกระบวนการ/ขั้นตอน

2. การทุจริตในการสอบคัดเลือก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. บริหารจัดการกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดสอบที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

2. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568 จำนวน 100 ราย	ร้อยละ 100	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ
เชิงผลลัพธ์ (Outcome) การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัด สพฐ. พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	ทุกขั้นตอนการดำเนินการสอบคัดเลือก	ตรวจสอบขั้นตอน วิธีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	แบบบันทึกการดำเนินการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8.2 สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ครบตามอัตราว่าง

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 36 โรงเรียน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอารีย์ วรรณชัย)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติกิโครงการ
(นายวัลลภ วิบูลย์กูล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

โครงการย่อยที่ 6 : การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 **ด้าน** การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนย่อยแม่บท ประเด็น การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ. ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1 ที่ 7 , 10

สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานที่ 2

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางรัตนา เสนาพิทักษ์ เบอร์โทรศัพท์ 08 1675 0430

E-mail : na_st1@homail.com

---

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายสำคัญหลายประการที่จะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์เพื่อสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ซึ่งทุกภาคส่วนมีบทบาทในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาไปสู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะผู้อำนวยการสถานศึกษาถือได้ว่าเป็นจุดเชื่อมของนโยบายกับการปฏิบัติที่ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งแน่นอนว่าผู้อำนวยการสถานศึกษานอกจากจะมีความรู้ความสามารถสูงแล้วต้องเป็นผู้นำครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนให้มาร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ดังนั้น จึงต้องมีการคัดเลือกผู้อำนวยการ สถานศึกษาที่พร้อมด้วยวัยวุฒิ คุณวุฒิและมีศักยภาพในการเป็นผู้นำสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยให้มีการประเมิน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้จัดทำโครงการการปฐมนิเทศข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี นี้ขึ้นเพื่อการพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ให้เป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคม ตามบริบทของเขตพื้นที่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 37 คน ระยะเวลา 1 วัน

2) วิทยากร/คณะทำงาน จำนวน 13 คน

3) คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำได้ครบทุกคน

4) คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลฯ ประเมินได้ครบทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งใหม่ เป็นผู้นำในการบริหารงาน มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคม ตามบริบทของเขตพื้นที่

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.67	ม.ค.-มี.ค.68	เม.ย.-มิ.ย.68	ก.ค.-ก.ย.68
1	**กิจกรรมที่ 1** การเตรียมการประชุม **ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดแนวทางดำเนินการ 1.2 จัดทำเอกสารการเลือกหลักสูตรเข้ารับการปฐมนิเทศ	✓			
2	**กิจกรรมที่ 2** ปฐมนิเทศผู้อำนวยการสถานศึกษา **ขั้นตอนการดำเนินงาน** - ปฐมนิเทศผู้อำนวยการสถานศึกษา ระยะเวลา 1 วัน	✓			
3	**กิจกรรมที่ 3** สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	✓			
4	**กิจกรรมที่ 4** ศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ	✓			
5	**กิจกรรมที่ 5** คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง - ให้คำปรึกษา แนะนำ จำนวน 4 ครั้ง ทุก 3 เดือน ในระยะเวลา 1 ปี	✓	✓	✓	✓
6	**กิจกรรมที่ 6** คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล การปฏิบัติงานฯ - ประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษาตามองค์ประกอบ และข้อตกลงที่ สพฐ. กำหนด จำนวน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน ในระยะเวลา 1 ปี		✓		✓
7	**กิจกรรมที่ 7** สรุปรายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน				✓

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.67	ม.ค.-มี.ค.68	เม.ย.-มิ.ย.68	ก.ค.-ก.ย.68
	ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี				

5. งบประมาณ จำนวน 35,000 บาท

☐ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาศที่ 4 (บาท)
8,200	23,200	3,600	-

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 คน และ คณะกรรมการ จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 49 คน 2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 30 บาทจำนวน 49 คน ระยะเวลา 1 วัน 2.2 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 100 บาท จำนวน 49 คน ระยะเวลา 1 วัน	7,840		2,940 4,900	
กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการประชุมสัมมนา จำนวน 12 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆละ 30บาท จำนวน 12 คน	360		360	

กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 4 คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำจำนวน 4 ครั้ง ทุก 3 เดือน ในระยะเวลา 1 ปี (กรรมการ จำนวน 12 คน) - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 12 คน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 4 ครั้ง ๆ ละ 4 วัน (12x120x16 วัน) เป็นเงิน	23,200	23,040		
กิจกรรมที่ 5 คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลฯ ประเมิน จำนวน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน ในระยะเวลา 1 ปี - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 3 คนๆ ละ 120 บาท จำนวน 2 ครั้ง ๆละ 5 วัน (3x120x10วัน) เป็นเงิน	3,600	3,600		
กิจกรรมที่ 6 สรุปรายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี - ค่าวัสดุ				160
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**35,000**	**26,640**	**8,200**	**160**

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

1) ผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายเข้ารับการปฐมนิเทศจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำข้อตกลงไม่ถูกต้องครบถ้วนทุกคน

2) ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา และไม่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) ผู้บริหารสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมการดำเนินโครงการได้ทุกกิจกรรม เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ซึ่งทำให้ไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1) แจ้งผู้เข้ารับการปฐมนิเทศให้เห็นความสำคัญในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำข้อตกลงมาในวันประชุม

2) คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำ และวางแผนพัฒนางานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3) คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้คำแนะนำในการเข้ารับการพัฒนา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้วัด
<u>เชิงผลผลิต(Output)</u> ร้อยละของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ และเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	ร้อยละ 100	การสังเกต	- บัญชีลงเวลา - แบบประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ
<u>เชิงผลลัพท์(Outcome)</u> - ร้อยละของผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศมีความพึงพอใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศ มีความรู้ ความสามารถ ภาวะผู้นำ - ร้อยละของผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคม	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. การสังเกต 3. ตรวจสอบจากผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	- แบบประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการโรงเรียนที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. สถานศึกษาเกิดการพัฒนาด้านกายภาพ และคุณภาพของผู้เรียน

3. นักเรียนในความรับผิดชอบได้รับโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถพึ่งตนเอง แข่งขันกับเวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ และเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 37 คน

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอารีย์ วรรณชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติกิโครงการ

(นายวัลลภ วิบูลย์กูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1