



แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2569 จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบทิศทางในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ปีงบประมาณ 2569 สาระสำคัญของนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2569 ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถผลักดันนโยบายบริหารงานบุคคลให้บรรลุตามเป้าหมาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าตามวิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	สภาพการจัดการศึกษา	
	✚ ความเป็นมา	1
	✚ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
	✚ ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2
	✚ โครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	3
	✚ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	4
	✚ อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	4
	✚ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	5
	✚ ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล	6
ส่วนที่ 2	ข้อมูลพื้นฐาน	
	✚ ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา/ผู้เรียน	7
	✚ ตาราง 1 จำนวนสถานศึกษาในสังกัดจำแนกรายอำเภอ	7
	✚ ตาราง 2 ข้อมูลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามแผนการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2569 จำแนกรายอำเภอ	7
	✚ ตาราง 3 จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับที่จัดการเรียนการสอน	8
	✚ ตาราง 4 จำนวนโรงเรียน ครู นักเรียน และห้องเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำแนกรายศูนย์ประถมศึกษาอำเภอ	8
	✚ ตาราง 5 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	9
	✚ ตาราง 6 จำนวนข้อมูลพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	9
	✚ ตาราง 7 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	9
ส่วนที่ 3	แผนการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	✚ 1. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ	10
	✚ 2. กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ	11

	❖ 3. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ	13
	❖ 5. กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	14
ส่วนที่ 4	กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	15
	กิจกรรมที่ 1 พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ปีงบประมาณ 2569	15
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	16
	กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ระดับสถานศึกษา	17
	กิจกรรมที่ 4 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่ง และการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement : PA	12
	กิจกรรมที่ 5 การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี	18
	กิจกรรมที่ 6 การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.สุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2569	19
ภาคผนวก	โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	20



ส่วนที่ 1

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2551 มาตรา 5 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 และมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีภารกิจในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบดูแลสถานศึกษา 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภองงไกรลาศ อำเภอศรีมาศและอำเภอบ้านด่านลานหอย มีสถานศึกษาภาครัฐในกำกับดูแลจำนวน 120 แห่ง 1 สาขา

โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ประกาศ

กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

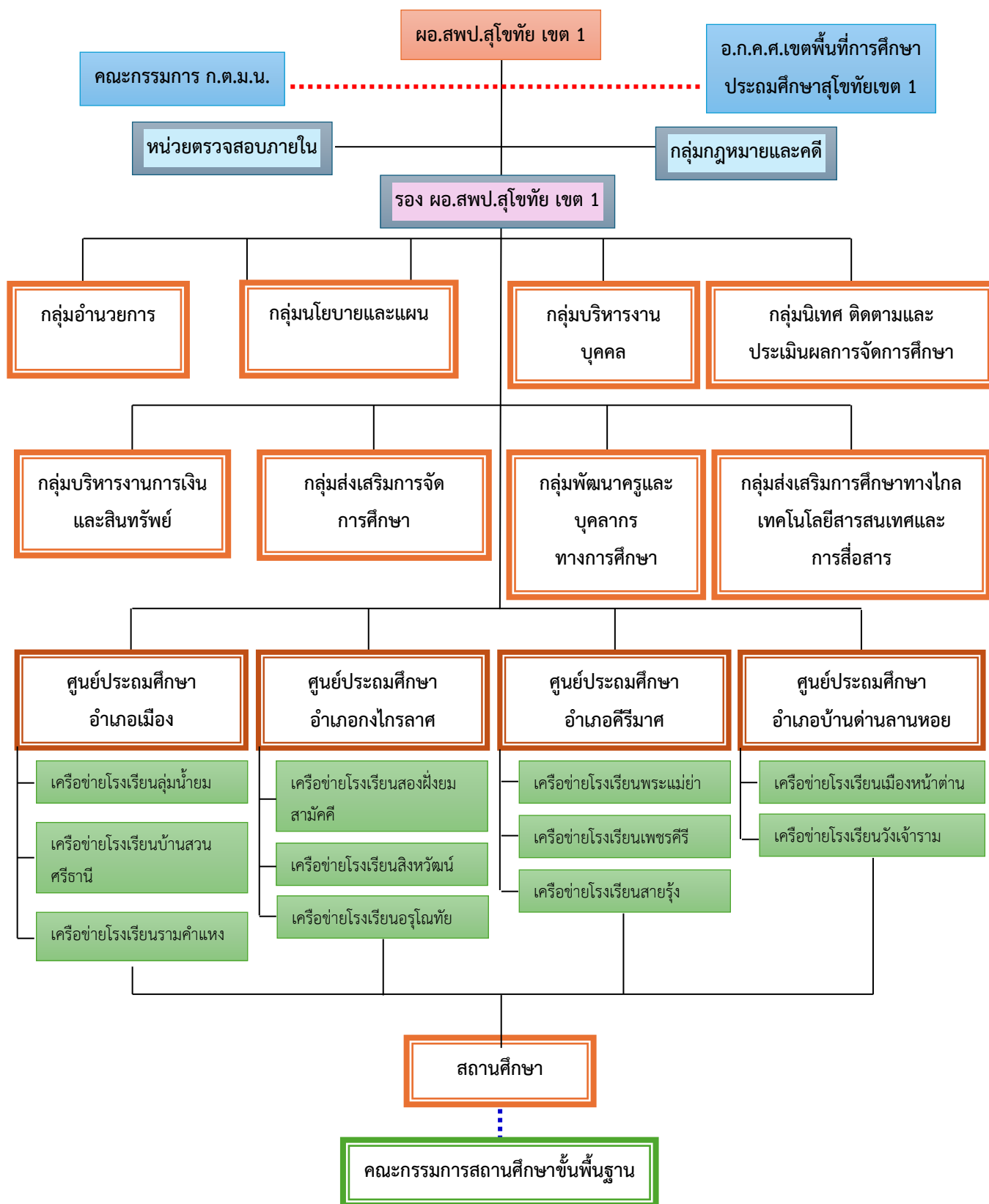
1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าวด้วย
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีพื้นที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภองงไกรลาศ อำเภอคีรีมาศ และอำเภอบ้านด่านลานหอย มีหมู่บ้าน จำนวน 378 หมู่บ้าน มีตำบล จำนวน 38 ตำบล มีองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 33 แห่ง มีเทศบาลตำบล จำนวน 8 แห่ง และเทศบาลเมือง จำนวน 1 แห่ง มีอาณาเขตดังนี้

พื้นที่ทั้งหมด	2,623.86 ตารางกิโลเมตร
ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอศรีสำโรงและอำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอฟากนครชัย จังหวัดกำแพงเพชร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอฟากนครชัย จังหวัดพิษณุโลก
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1



คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1.นายพยอม วงษ์พูล		ประธานอนุกรรมการ
2.นางธารินี รัตนพล	ผู้แทน กศจ.	อนุกรรมการ
3.นายสมพงศ์ ชมชัย	นายอำเภอเมืองสุโขทัย	อนุกรรมการ
4.นางทิพพาศรี อินทะกุล	ผู้แทน ก.ค.ศ.	อนุกรรมการ
5.นายภาณุวัชร อินทรโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
6.นายภัทวรรณ ศรีนิติพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	อนุกรรมการ
7.นางปัญจพร แสงเมือง	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาหรือด้านอื่น	อนุกรรมการ
8.นางอัจฉราภรณ์ กนกเมธากุล	ครู	อนุกรรมการ
9.นางอุไรวรรณ โพธิ์นาค	ผู้บริหารสถานศึกษา	อนุกรรมการ
10.นางรจนา พ่วงพี	บุคลากรทางการศึกษาอื่น	อนุกรรมการ
11.นายวัลลภ วิบูลย์กุล	ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	อนุกรรมการและเลขานุการ
12.นายอารีย์ วรรณชัย	รอง สพป.สุโขทัย เขต 1	ผู้ช่วยเลขานุการ
13.นางรัตนา เสนาพิทักษ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.สุโขทัย เขต 1	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มีดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(6) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

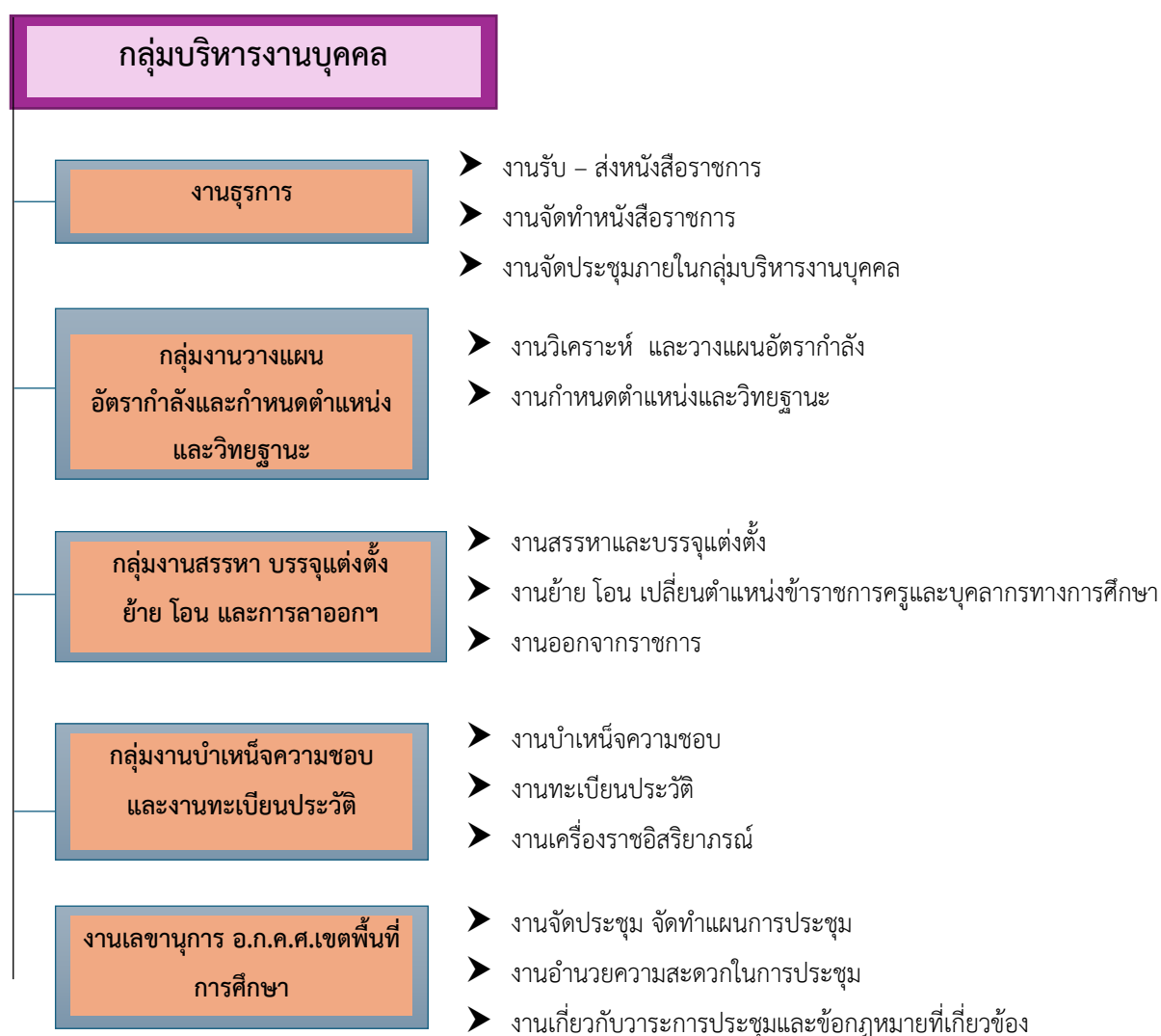
(7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



ภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง
- (จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา/ผู้เรียน

ตารางที่ 1. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดจำแนกรายอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

อำเภอ	สถานศึกษาสังกัด สพป.สท.1			รร.ขนาด	รร.ขนาด	รร.ขนาด	รร.ขนาด
	ประถม	ม.ต้น	รวม	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
เมืองสุโขทัย	22 ร.ร. 1 สาขา	6	28 ร.ร. 1 สาขา	17 ร.ร. 1 สาขา	10	-	1
กงไกรลาศ	29	8	37	25	12	-	-
คีรีมาศ	24	8	32	23	9	-	-
บ้านด่านลานหอย	15	8	23	14	8	1	-
รวม	90 ร.ร. 1 สาขา	30	120 ร.ร. 1 สาขา	79 ร.ร. 1 สาขา	39	1	1

ตารางที่ 2. ข้อมูลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ปีการศึกษา 2566 จำแนกรายอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	การจัดการศึกษา	
	ทั้งหมด	โรงเรียนหลัก	โรงเรียนรวม
เมืองสุโขทัย	17 ร.ร. 1 สาขา	15	2 ร.ร.1สาขา
กงไกรลาศ	25	24	1
คีรีมาศ	23	23	-
บ้านด่านลานหอย	14	14	-
รวม	79 ร.ร. 1 สาขา	76	3 โรงเรียน 1 สาขา

ตารางที่ 3. จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับที่จัดการเรียนการสอน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้อง	อัตราส่วน นักเรียนต่อห้อง
	ชาย	หญิง	รวม		
อนุบาลปีที่ 1	26	36	62	7	9 : 1
อนุบาลปีที่ 2	643	605	1,245	121	10 : 1
อนุบาลปีที่ 3	664	654	1,323	124	11 : 1
รวมก่อนประถมศึกษา	1,333	1,296	2,630	252	10 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 1	813	834	1,647	126	13 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 2	885	819	1,704	125	14 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 3	940	904	1,844	129	14 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,080	907	1,915	129	15 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,188	929	2,017	130	16 : 1
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,097	1,032	2,129	131	16 : 1
รวมประถมศึกษา	5,831	5,424	11,256	770	15 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 1	360	271	630	31	20 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 2	388	243	631	31	20 : 1
มัธยมศึกษาปีที่ 3	290	240	530	31	17 : 1
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	1,038	754	1,792	93	19 : 1
รวมทั้งสิ้น	8,202	7,476	15,678	1,115	14 : 1

ตารางที่ 4. จำนวนโรงเรียน ครู นักเรียน และห้องเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สุโขทัย เขต 1 จำแนกรายศูนย์ประถมศึกษาอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

ที่	ศูนย์ประถมศึกษา อำเภอ	สถานศึกษา	ครู	นักเรียน			ห้อง เรียน	ครู:นร.
				ชาย	หญิง	รวม		
1	เมืองสุโขทัย	28 ร.ร. 1 สาขา	326	2,676	2,514	5,190	302	1:16
2	กงไกรลาศ	37	293	1,872	1,659	3,531	310	1:12
3	คีรีมาศ	32	278	1,699	1,493	3,192	278	1:12
4	บ้านด่านลานหอย	23	262	1,955	1,810	3,765	225	1:14
รวม		120 ร.ร. 1 สาขา	1,159	8,202	7,476	15,678	1,115	1:14

ตารางที่ 5. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

ที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
1	ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	1	-	1	
2	รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต 1	3	-	3	
3	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(1) (ศึกษานิเทศก์)	4	11	15	
4	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2)	5	34	39	
	รวม	13	45	58	

ตารางที่ 6. จำนวนข้อมูลพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

ที่	โครงสร้างการบริหาร	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	พนักงานราชการ	6	
2	ลูกจ้างประจำ	1	
3	ลูกจ้างชั่วคราว	11	
	รวม	18	

ตารางที่ 7. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	1,269	
* ผู้อำนวยการโรงเรียน	94	
* รองผู้อำนวยการโรงเรียน	13	
* ข้าราชการครู	1,097	
* พนักงานราชการ	50	
* ลูกจ้างประจำ	15	
* อัตราจ้าง (งบ สพฐ.) ดังนี้	278	
- นักการภารโรง	95	
- ธุรการโรงเรียน	101	
- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	64	
- ครูผู้ช่วย	16	
- ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	2	

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569 ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ

1.1 งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

- ❖ จัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ
- ❖ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ❖ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 10 ปี
- ❖ เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ
- ❖ เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ
- ❖ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสายงานการสอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์
- ❖ ควบคุมอัตรากำลัง และการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
- ❖ บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

1.2 งานวิทยฐานะ

- ❖ จัดทำข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ❖ จัดให้มีการประเมินข้อตกลงการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ❖ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- ❖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผ่านระบบ
- ❖ ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA
- ❖ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลการประเมินจากกรรมการครบทั้ง ๓ คนแล้ว นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- ❖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการแต่งตั้ง
- ❖ แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

2. งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอนและการลาออกจากราชการ

- ❖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ❖ งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ❖ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา 1 ปี
- ❖ การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ❖ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ❖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- ❖ การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการที่กำหนดหรือโครงการพิเศษอื่นๆ (เช่น ครูมืออาชีพครู พัฒนาท้องถิ่น ครูภาษาที่สอง ครูทุน สควค.)
- ❖ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ❖ ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) รอบที่ 1 ภายในเดือนมกราคม - เมษายน 2569
- ❖ ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) รอบที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569

- ❖ ดำเนินการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
- ❖ การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ❖ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ❖ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย 6 เดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวม 4 ครั้ง ในเวลา 2 ปี
- ❖ ดำเนินการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
- ❖ ดำเนินการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
- ❖ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
- ❖ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ❖ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- ❖ การสรรหาพนักงานราชการ
- ❖ การขอใช้และการให้ใช้บัญชีพนักงานราชการ
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 30 มีนาคม) ภายในเดือนมีนาคม
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน) ภายในเดือนกันยายน
- ❖ การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการการ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ❖ การคัดเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกันยายน
- ❖ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
- ❖ การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ตามที่ สพฐ. กำหนด
- ❖ การจัดทำรายงานผลการจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภายในเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน
- ❖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินนอกงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกรกฎาคม
- ❖ จัดทำรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนฯ) ทุกวันที่ 1 พฤศจิกายนของปีงบประมาณ

- ❖ รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ❖ จัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และบันทึกข้อมูล ของงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งในโปรแกรม P-OBEC และระบบบริหารงานบุคคล HRMS
- ❖ การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- ❖ การขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ

4.1 งานบำเหน็จความชอบ

- ❖ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง รอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569) และรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)
- ❖ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568) และครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2569)
- ❖ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- ❖ ดำเนินการบันทึกการเลื่อนเงินเดือนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568) และครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2569) ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ❖ ดำเนินการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ/ค่าตอบแทน/ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- ❖ ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2569 และเพิ่มเติมระหว่างปี
- ❖ บันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (จ.18) ให้เป็นปัจจุบัน
- ❖ ดำเนินการรายงานการตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิกประจำเดือน
- ❖ ดำเนินการจัดทำ ควบคุม บัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะค่าตอบแทนรายเดือน/เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 และเพิ่มเติมระหว่างปี
- ❖ ดำเนินการบันทึกการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ทุกเดือน

4.2 งานทะเบียนประวัติ

- ❖ จัดทำแฟ้มประวัติ (ก.ค.ศ. 16) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุแต่งตั้งใหม่
- ❖ ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการเลื่อนเงินเดือน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง บันทึกการเปลี่ยนแปลง และการจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗/ ก.ค.ศ. ๑๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ❖ งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม และกรณีเกษียณอายุราชการ
- ❖ บันทึกข้อมูลวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติ (ก.ค.ศ. 16/ ก.พ. 7) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ❖ การตรวจสอบคุณสมบัติ และการขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. 16/ ก.พ. 7)
- ❖ งานสำรวจเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ❖ การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา หรือระหว่างวันหยุดราชการ
- ❖ การอนุญาตการลาและควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- ❖ การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
- ❖ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

5. งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1

- ❖ จัดทำปฏิทินการจัดประชุมประจำปี
- ❖ ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
- ❖ จัดทำระบบบริหารจัดการประชุม E-meeting ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม
- ❖ จัดทำรายงานการประชุม และรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- ❖ รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 4

กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569 ทั้งทางด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาและด้านการสนับสนุนบุคลากร โดยจัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้
โครงการที่ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
1	กิจกรรม พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ปีงบประมาณ 2569	1. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาได้ตระหนักถึง ความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ และเกิดความรักความ สามัคคี มีขวัญกำลังใจ และมีความภาคภูมิใจ 2. เพื่อยกย่องเชิดชู เกียรติแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ที่ได้พระราชทาน เครื่องราช อิสริยาภรณ์ 3. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ยึดถือเป็น แบบอย่างและเป็น แนวทางในการปฏิบัติ ตนและปฏิบัติหน้าที่	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ผู้ได้รับ พระราชทานเครื่อง ราช อิสริยาภรณ์มี ความภาคภูมิใจ เชิงคุณภาพ ผู้ได้รับเครื่องราช อิสริยาภรณ์ทุกราย สำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณของ พระมหา กษัตริย์ ที่ ทรงโปรดเกล้า พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภร ณให้ และมีความ จงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์ มี ขวัญกำลังใจและ ความภาคภูมิใจและ เป็นแบบอย่างที่ดีใน การปฏิบัติหน้าที่	เชิงปริมาณ ผู้ได้รับเครื่องราช อิสริยา ภรณ์ทุกราย มีขวัญกำลังใจ และ มีความภาคภูมิใจ สำนึกใน พระมหา กรุณาธิคุณ ของ พระมหากษัตริย์ ที่ทรงโปรดเกล้า พระราชทานให้ เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ที่ได้รับฯ ทุกราย ระลึกถึง เกียรติยศ ศักดิ์ศรี ความดีงาม ความมี คุณธรรมและ จริยธรรมเป็นการ สร้างภูมิคุ้มกันสร้าง ความเข้มแข็งให้กับ ตนเอง ครอบครัวมี ความเข้มแข็งและมี จิตสำนึกความเป็น ไทยดำรงชีวิตแบบ พอเพียง	ไตรมาส 1 ไตรมาส 3	25,000

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
2	กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	1. เพื่อให้บุคลากรศึกษาระบบการบริหารงานบุคคลและดำเนินการบริหารอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 การบริหารอัตรากำลังคนได้เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะ เวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา เชิงคุณภาพ บริหารอัตรากำลัง ครู บุคลากร สถานศึกษา ในตำแหน่งที่เหมาะสม ตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด	เชิงปริมาณ สพป.สุโขทัย เขต 1 มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาในทุกตำแหน่งที่เหมาะสม เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร สถานศึกษา ได้รับ การให้บริการระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบังเกิดผลดี แก่ทางราชการ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด	ไตรมาส 4	20,120

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
3	กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ระดับสถานศึกษา	1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่ดูแลงานบริหารบุคคล สามารถใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEO) ได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่ต้องครบถ้วน สมบูรณ์ 3. เพื่อให้ สพป.สุโขทัย เขต 1 สามารถ ดำเนินการตามตัวชี้วัด 7.2c ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ที่ดูแลงานบริหารบุคคล ในสังกัด ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEO) เชิงคุณภาพ 1. สพป.สุโขทัย เขต 1 มีข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน อัตรากำลังครูในสถานศึกษา 2. สถานศึกษาได้ครูที่ตรงตามความต้องการตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ที่ดูแลงานบริหารบุคคล ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEO) เชิงคุณภาพ ร้อยละ100 สถานศึกษาได้ครูที่ตรงตามความต้องการตามมาตรฐานวิชาเอก สามารถลดภาระงานในการรายงานข้อมูลสถานศึกษา ลดความซ้ำซ้อน สามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากร แบบ Realtime รวดเร็ว ประหยัดเวลา สามารถสนับสนุนฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้กับ กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงช่วย คาดการณ์ วางแผนผลิตนักศึกษาทุนตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน	ไตรมาส 3	5,000

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
4	กิจกรรม การประชุม เชิงปฏิบัติการ การ สร้างความรู้ความ เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ตำแหน่ง และการขอ มีวิทยฐานะเกณฑ์ ใหม่ Performance Agreement : PA	1. เพื่อให้ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทราบ แนวทางและวิธีการ พัฒนางานตาม ข้อตกลง (PA) ให้ สอดคล้องกับ มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทย ฐานะ และภาระงาน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. เพื่อจัดทำ ข้อตกลง ในการ พัฒนางานตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการฯ ว PA นำไปใช้ในการ ขอมีและเลื่อนวิทย ฐานะ พิจารณาเลื่อน เงินเดือน คงวิทย ฐานะ ตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ ว PA	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและ บุคลากรทาง การศึกษา ภายใน สถานศึกษา ได้ พัฒนางานตาม ข้อตกลง (PA) มี ความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพ เชิงคุณภาพ ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและ บุคลากรทาง การศึกษา ทราบ แนวทางและวิธีการ พัฒนางานตาม ข้อตกลง (PA) สามารถจัดทำ ข้อตกลงและปฏิบัติ ตามแบบข้อตกลง ว PA ได้ดีและมี ประสิทธิภาพอยู่ ในระดับดีมาก	จัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางานตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการฯ ว PA เพื่อ นำไปใช้ในการขอมี และเลื่อนวิทยฐานะ พิจารณาเลื่อน เงินเดือน คงวิทย ฐานะ ตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ ว P A	ไตรมาส 4	6,000

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ ที่ใช้
5	กิจกรรม การ ปฐมนิเทศข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหาร สถานศึกษาและการ สร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมิน สัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี	1. เพื่อสรรหา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและภาวะ ผู้นำ ในการบริหาร จัดการสถานศึกษา และข้าราชการครูใน สถานศึกษา 2. เพื่อให้การ ดำเนินการคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุ และ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ ศ 2568 เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยตาม หลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	เชิงปริมาณ ร้อยละ10 สพป. สุโขทัย เขต 1 ดำเนินการคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568 ครบตามตำแหน่ง และอัตราที่ว่าง เชิงคุณภาพ ร้อยละ100สพป. สุโขทัย เขต 1 ดำเนินการคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2568 ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่ง ใสและตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ ทางราชการ	เชิงปริมาณ สถานศึกษาในสังกัด สพป.สุโขทัย เขต 1 มีข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งครบทุก ตำแหน่งและอัตรา ที่ว่าง เชิงคุณภาพ สพป.สุโขทัย เขต 1 สามารถดำเนินการ สอบคัดเลือกเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ บังเกิด ผลดีแก่ทางราชการ และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ไตรมาส 4	7,000

ที่	งาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ๑	งบประมาณ ที่ใช้
6	กิจกรรม การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป. สุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2569	เพื่อพัฒนา ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษา และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคมตามบริบทของเขตพื้นที่	เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. และสถานศึกษา เกิดการพัฒนาด้านกายภาพและคุณภาพของผู้เรียน เชิงคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก ได้รับการพัฒนาฯ เป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่	เชิงปริมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ และเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เชิงคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ มีความพึงพอใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศ มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ สามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. และสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคม	ไตรมาส 3	80,000

ภาคผนวก

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนย่อยของแผนแม่บท ประเด็น 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 11,23

กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9,17

สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงาน ที่ 1,2,3

ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม

1) นางรัตนา เสนาพิทักษ์ เบอร์โทรศัพท์ 08-1675-0430

2) นางสาวลัดดาวัลย์ หินหล่าย เบอร์โทรศัพท์ 097-9732-346

E-mail: personskt@gmail.com

1.หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการปฏิรูประบบราชการ ทำให้มีการปรับโครงสร้างองค์การใหม่ การลดกำลังคนภาครัฐ การเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการทำงาน และการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กอปรนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาในหลายรูปแบบ เช่น การปรับระบบการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การวางแผนการผลิตและพัฒนาครูอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกระดับ การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู และลดภาระงานอื่นที่ไม่จำเป็นของครู และจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเพียงพอ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

จากผลการดำเนินงาน ปี2568 พบว่า จำนวนบุคลากรลดลง แต่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การใหม่ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีภารกิจในการดำเนินงานตามหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการด้านบุคคล ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการออกจากราชการของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ และงานธุรการ รวมถึงการดำเนินการภายใต้การพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นคณะกรรมการ/องค์กรกลางการบริหารงานบุคคล เพื่อการบริหารจัดการให้ทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน มีขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน จึงจัดทำโครงการการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีความรวดเร็ว ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

3.เป้าหมาย

เป้าหมาย			
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกตำแหน่ง	จำนวน 2 ครั้งต่อปี	ครั้ง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนครั้งของการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 2 ครั้งต่อปี	ครั้ง
3. คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมการประชุมตามวัน และสถานที่กำหนด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี	ครั้ง
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้อมูลทะเบียน	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้อมูล	ร้อยละ 100	คน

ประวัติและให้บริการ ก.พ.7 / ก.ค.ศ. 16 ในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์	ทะเบียนประวัติและให้บริการ ก.พ.7 / ก.ค.ศ. 16 ในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์		
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารงานบุคคลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม		
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด		
ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้ดำเนินการโครงการการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล มีกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนางานบริหารบุคคล การประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและทะเบียนประวัติ ก.พ.7 / ก.ค.ศ. 16 ในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินโครงการดังกล่าว มีส่วนสำคัญในการปิดช่องว่างของเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนย่อย โดยส่งเสริมให้กระบวนการจัดการด้านบุคลากรมีความเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของราชการ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ด้านบุคคลอย่างมีส่วนร่วมและโปร่งใส ช่วยให้การตัดสินใจในแต่ละเรื่องมีความรอบคอบและยึดหลักธรรมาภิบาล ขณะเดียวกัน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและอัตรากำลัง ก็เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่มีความสำคัญเนื่องจากช่วยให้หน่วยงานมีฐานข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้ในการวางแผนบริหารกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำส่งผลต่อเนื่องให้บริการของภาครัฐในด้านการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ทั้งในด้านความ		

	สะดวก รวดเร็ว ความชัดเจนในการให้บริการ นอกจากนี้ยังส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการทำงานที่ยึดถือค่านิยมเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก มีจิตสำนึกในควมรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
กลุ่มเป้าหมายของโครงการ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 300 คน
ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ	ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
พื้นที่การดำเนินการ	
ประเภทพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการรายพื้นที่
รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
ระยะเวลาดำเนินโครงการ/การดำเนินงาน	
วันที่เริ่มต้นโครงการ	1 มกราคม 2569
วันที่สิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2569

4. งบประมาณ จำนวน 125,500.. บาท

☒ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

5. กิจกรรมหลักโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	
กิจกรรมที่ 1. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีงบประมาณ 2569	6,500	-	18,500	-	25,000	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	-	-	2,500	-	2,500	
กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ระดับสถานศึกษา	-	-	5,000	-	5,000	
กิจกรรมที่ 4 การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการขอให้มีฐานะเกณฑ์ใหม่ Performance Agreement :PA	-	-	6,000	-	6,000	
กิจกรรมที่ 5 การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการ	-	5,200	-	1,800	7,000	

กิจกรรม	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี					
กิจกรรมที่ 6 การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.สุโขทัย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2569	2,000	40,000	38,000	-	80,000
รวมงบประมาณ	8,500	40,750	72,000	4,250	125,500

กิจกรรมที่ 1 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีงบประมาณ 2569

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนย่อยของแผนแม่บท ประเด็น 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 11,23

กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9,17

สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงาน ที่ 1,2,3

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1) นางรัตนา เสนาพิทักษ์ เบอร์โทรศัพท์ 08-1675-0430

2) นางสาวลัดดาวัลย์ หินหล่าย เบอร์โทรศัพท์ 09-7973-2346

E-mail: personskt@gmail.com

กิจกรรมที่ 1 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีงบประมาณ 2569

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย.69	ก.ค.-ก.ย.69
1	ประชุมวางแผนการจัดพิธีพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจัก พรรดิมาลา	✓			✓
2	ดำเนินการตรวจรับเครื่องราชฯ ตรวจสอบและเก็บรักษา	✓			✓
3	จัดพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา	✓			✓
4	ดำเนินการส่งคืนเครื่องราชฯ	✓			✓
5	รายงานผลการดำเนินงานให้ สพฐ.	✓			✓

2. งบประมาณ จำนวน 25,000 บาท

☒ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)	รวมงบประมาณ
6,500	-	18,500	-	25,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย				
1) ประชุมวางแผนการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย	-			
2) ดำเนินการตรวจสอบการรับเครื่องราชฯ ตรวจสอบ และเก็บรักษา	-			
3) จัดพิธีรับพระราชทานพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี 2567 รายการค่าใช้จ่าย :	6,500			
1.ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้ารับพระราชทานจำนวน 50 คน ๆ ละ 30 บาท/มือจำนวน 1 มือ เป็นเงิน 1,500 บาท	-	-	1,500	-
2. ค่าจ้างตกแต่งสถานที่พร้อมวัสดุตกแต่ง	-	-	-	5,000
4)ดำเนินการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-
5)รายงานผลการดำเนินงานให้ สพฐ ทราบ	-	-	-	-
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา				
1) ประชุมคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ	-	-	-	-
2) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคณะสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
3) ดำเนินการตรวจสอบการรับเครื่องราชฯ ตรวจสอบ และเก็บรักษา	-	-	-	-
4) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชฯ	-	-	-	-
5) ประชุมวางแผนการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า-สายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา	-	-	-	-
6) จัดพิธีรับพระราชทานพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา รายการค่าใช้จ่าย : 1. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้ารับพระราชทาน จำนวน 300 คน ๆ ละ 30 บาท/มือ จำนวน 1 มือ เป็นเงิน 9,000 บาท 2. ค่าจ้างตกแต่งสถานที่พร้อมวัสดุตกแต่ง	18,500		9,000	9,500
7) ดำเนินการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	-	-	-	-
8) รายงานผลการดำเนินงานให้ สพฐ.ทราบ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	25,000	-	10,500	14,500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวลัดดาวัลย์ หินหล่าย)

นักทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนย่อยของแผนแม่บท ประเด็น 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 11,23

กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9,17

สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงาน ที่ 1,2,3

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1) นางสาวณัฐกฤตา เปรมใจ เบอร์โทรศัพท์ 09-1723-2003

2) นางรัตนา เสนาพิทักษ์ เบอร์โทรศัพท์ 08-1675-0430

E-mail: personskt@gmail.com

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย.69	ก.ค.-ก.ย.69
1	การศึกษาดูงานการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้			✓	

2. งบประมาณ จำนวน 2,500 บาท

☒ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)	รวมงบประมาณ
-	-	2,500	-	2,500

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1) ศึกษาดูงานการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายการค่าใช้จ่าย : 1.ค่าที่พัก 600 x 14 คน x 1 วัน 2.ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 x 14 คน x 2 วัน 3.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ	2,500.-		- - 2,500	
รวมงบประมาณ	2,500.-		2,500.-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวณัฐกฤตา เปรมใจ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ระดับสถานศึกษา
 สอนยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 สอดคล้องกับแผนย่อยของแผนแม่บท ประเด็น 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
 สอนกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 11,23

กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9,17

สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงาน ที่ 1,2,3

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางภิญญาธิพัช ท้องฟ้า

เบอร์โทรศัพท์ 087-3083-054

E-mail

personskt@gmail.com

กิจกรรมที่ 1 การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย.69	ก.ค.-ก.ย.69
1	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ระดับสถานศึกษา			✓	

2. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

☒ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน.....

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)	รวมงบประมาณ
-	-	5,000	-	5,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1)การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ระดับสถานศึกษา รายการค่าใช้จ่าย : - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและคณะทำงาน จำนวน 120 คนๆละ 1 มื้อๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท -ค่าวัสดุ	5,000	- - -	3,600 - -	- 1,400 -
รวมงบประมาณ	5,000	-	3,600	1,400

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางกัญญารัตน์ ท้องฟ้า)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กิจกรรมที่ 4 การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการของมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่
Performance Agreement.:PA

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนย่อยของแผนแม่บท ประเด็น 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 11,23

กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9,17

สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงาน ที่ 1,2,3

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางภิญญาธิพัช ท้องฟ้า เบอร์โทรศัพท์ 087-3083-054

E-mail

personskt@gmail.com

กิจกรรมที่ 1 การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย. 69	ก.ค.-ก.ย.69
1	เตรียมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการดำเนินการประชุม				
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจและการขอมีวิทยฐานะ เกณฑ์ใหม่performance Agreement ๖ PA			✓	

2. งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท

☒ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)	รวมงบประมาณ
-	-	-	-	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1) เตรียมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการดำเนินการประชุม	-	-	-	-
2) ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความ เข้าใจ และการขอมิวิทย์ฐานะเกณฑ์ใหม่ performance Agreement ๖ PA รายการค่าใช้จ่าย : - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและ คณะทำงาน จำนวน 200 คนๆละ 1 มื้อๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	6,000		4,500	-
		-	-	500
		-	1,000	-
รวมงบประมาณ	6,000		5,500	500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางภิญญาธิพัช ท้องฟ้า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กิจกรรมที่ 5 การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนย่อยของแผนแม่บท ประเด็น 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 11,23

กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9,17

สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงาน ที่ 1,2,3

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวชิตชญา ไหลเจริญ

เบอร์โทรศัพท์ 094-5464-404

E-mail

personskt@gmail.com

กิจกรรมที่ 5 การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย.69	ก.ค.-ก.ย.69
1	ปฐมนิเทศผู้อำนวยการสถานศึกษา		✓		
2	คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำ		✓		
3	คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล การปฏิบัติงานฯ		✓		
4	ประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษาตาม องค์ประกอบ และข้อตกลงที่ สพฐ. กำหนด		✓	✓	✓

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย.69	ก.ค.-ก.ย.69
5	สรุปรายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา การศึกษาในระยะเวลา 1 ปี			✓	✓
6	การบริหารจัดการโรงเรียนคู่ขนาน		✓		

2. งบประมาณ จำนวน 7,000 บาท

☒ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)	รวมงบประมาณ
-	5,200	-	1,800	7,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1) ปฐมนิเทศผู้บริหารสถานศึกษา				
2) คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำจำนวน 4 ครั้ง ทุก 3 เดือน ในระยะเวลา 1 ปี				
3) คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ ประเมิน จำนวน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน ในระยะเวลา 1 ปี - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 5 คน ระยะเวลา 1 วัน - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 100 บาท จำนวน 5 คน ระยะเวลา 1 วัน	800		300 500	

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
4) ประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษาตามองค์ประกอบ และข้อตกลงที่ สพฐ. กำหนด				
5)สรุปรายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี รายการใช้จ่าย: - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 10 คน ระยะเวลา 1 วัน -ค่าวัสดุ	1,000		300	700
6)การบริหารจัดการโรงเรียนคู่ขนาน รายการใช้จ่าย: - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 100 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 4,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 1,200 บาท	5,200		4,000 1,200	
รวมงบประมาณ	7,000	-	7,000	-

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวชิตชญา ไหลเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กิจกรรมที่ 6 การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.สุโขทัย เขต 1
ประจำปีงบประมาณ 2569

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บท ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนย่อยของแผนแม่บท ประเด็น 20.5 แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สพป.สุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 11,23

กลยุทธ์ที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 9,17

สอดคล้องกับตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงาน ที่ 1,2,3

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางรัตนา เสนาพิทักษ์

เบอร์โทรศัพท์ 08-1675-0430

E-mail: personskt@gmail.com

กิจกรรมที่ 6 การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.สุโขทัย เขต 1 ประจำปี
งบประมาณ 2569

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย. 69	ก.ค.-ก.ย.69
1	ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมจัดทำโครงการ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก		✓		
2	ขออนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือก		✓		
3	ประชุมคณะกรรมการกำหนดการดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรับสมัคร โดยระบุจำนวนตำแหน่งว่าง		✓		
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ			✓	
5	ดำเนินการสอบคัดเลือก			✓	
6	ขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก			✓	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ต.ค.-ธ.ค.68	ม.ค.-มี.ค.69	เม.ย.-มิ.ย. 69	ก.ค.-ก.ย.69
7	เรียกรายงานตัวบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งว่าง			✓	

2. งบประมาณ จำนวน 80,000 บาท

☒ งบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ งบเฉพาะกิจ

จากแผนงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)	รวมงบประมาณ
2,000	40,000	38,000	-	80,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1) ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมจัดทำโครงการ และงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก		-	-	-
2) ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก	7,000			
1. ค่าวัสดุ		-	-	5,000
2. ค่าสาธารณูปโภค		-	2,000	-
3) รับสมัครคัดเลือก	-	-	-	-
4) ตรวจสอบคุณสมบัติ	5,280			
รายการค่าใช้จ่าย :				
1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 11 คน คนละ 3 มื้อ ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 3,300 บาท		-	3,300	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 11 คน ๆ ละ 6 มื้อ ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 1,980 บาท		-	1,980	-
5) ประชุมคณะกรรมการสนามสอบ	-	-	-	-
6) สอบข้อเขียนภาค ก รายการค่าใช้จ่าย :	58,900			
1. ค่าตอบแทนกรรมการกลางประจำสนามสอบ (ข้อเขียน) จำนวน 6 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท		1,800	-	-
2. ค่าตอบแทนกรรมการกรรมการเก็บรักษา ข้อสอบของหน่วยสอบ จำนวน 3 คน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท		900	-	-
3. ค่าตอบแทนกรรมการกำกับห้องสอบ จำนวน 8 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท		2,400	-	-
4. ค่าตอบแทนกรรมการดูแลและสอดส่องฯ จำนวน 2 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท		600	-	-
5. ค่าตอบแทนกรรมการประจำอาคารสอบ จำนวน 2 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท		600	-	-
6. ค่าตอบแทนกรรมการรักษาความปลอดภัย (ตรวจจับโลหะ) จำนวน 2 คน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 600 บาท		600	-	-
7. ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม จำนวน 1 คน เป็นเงิน 300 บาท		300	-	-
8. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เรียกผู้เข้าสอบ จำนวน 2 คน ๆ ละ 300 บาท		300	-	-
		2,100	-	-

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
9. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน 5 คน คนละ 420 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท 10. ค่าดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการ การออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก		-	49,300	-
7) ประเมิน ภาค ข รายการค่าใช้จ่าย : 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 8 คน คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 800 บาท 2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 8 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 480 บาท	1,280	-	800	-
8) ประเมิน ภาค ค (1) รายการค่าใช้จ่าย : 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 4 คน คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 400 บาท 2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 4 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 240 บาท 3. ค่าตอบแทนกรรมการกลางประจำสนาม สอบ (สัมภาษณ์) จำนวน 3 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท 4. ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายบริการอาหารและ เครื่องดื่ม จำนวน 1 คน เป็นเงิน 300 บาท	1,840	-	400	-
		-	240	-
		900	-	-
		300	-	-
9) ประเมิน ภาค ค (2) รายการค่าใช้จ่าย : 1. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์	5,700			

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ภาค ค (2) จำนวน 12 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท		3,600	-	-
2. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการคัดเลือก (ปฏิบัติงานนอกเวลา) จำนวน 5 คน คนละ 420 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท		2,100	-	-
10) ขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก	-	-	-	-
11) เรียกรายงานตัว บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งว่าง	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	80,000	16,500	58,500	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางรติมา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ความเสี่ยงในเรื่องกระบวนการ/ขั้นตอน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. บริหารจัดการกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดสอบที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
2. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอารีย์ วรรณชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ วิบูลย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1