



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ (งบลงทุน)

งานจัดตั้งและเสนอของงบประมาณ

งานจัดสรรงบประมาณ

งานบริหารงบประมาณ



นายพงศกร ตั้งสยามวณิชย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

คำนำ

กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเกิดประสิทธิภาพ/ผลประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย ขอบเขตภารกิจ/งาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำปรึกษา ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับและจะนำไปแก้ไขเพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง สมบูรณ์ต่อไป

นายพงศกร ตั้งสยามวณิชย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบภารกิจงาน	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
งานวิเคราะห์งบประมาณ (งบลงทุน)	
1. งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและการเสนอของบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2
2. งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา งบปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างชำรุด กรณีประสบภัยธรรมชาติ	6
3. งานจัดตั้งงบประมาณค่าไฟฟ้า-ประปา	10
4. งานบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งบลงทุน	14
5. งานจัดสรรงบประมาณ	19

กรอบภารกิจงาน

ชื่อ	นายพงศกร ตั้งสยามวณิชย์
ประเภท	วิชาการ
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับ	ชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่	อ 30

มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

1. งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและการเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
2. งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา งบปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างชำรุด กรณีประสบภัยธรรมชาติ
3. งานจัดตั้งงบประมาณค่าไฟฟ้า-ประปา
4. งานบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งบลงทุน
5. งานจัดสรรงบประมาณ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน งานวิเคราะห์งบประมาณ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและการเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดตั้ง และเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ของเขตงาน

- 3.1 การจัดตั้ง และเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3.2 การประสาน และขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึงการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ โครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด ในที่นี้ หมายถึงการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอค่าของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอค่าขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมองในแง่ของทางเศรษฐศาสตร์ หรือทางการบริหารก็ตาม การดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการ วิธีการ และแนวคิดประกอบเพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการรวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเสนอคำขอของงบประมาณประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นการเสนอของงบประมาณประจำปี ซึ่งต้องเสนอขอตั้งงบประมาณล่วงหน้า 1 ปีงบประมาณ โดยสถานศึกษาต้องจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลน และพิจารณาจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณตามกรอบวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ดำเนินการ
2. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ เสนอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษามาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ
2. รวบรวม รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษา
3. จัดพิมพ์และประมวลผลจำแนกตามแบบและรายการที่เสนอขอตั้งงบประมาณ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. เสนอผลการพิจารณาขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณานุมัติ

ระยะเวลาดำเนินการ ขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน

เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม ของทุกปี (ทั้งนี้ สพฐ. จะแจ้งกรอบวงเงินและแนวทาง หลักเกณฑ์ให้ทราบ จึงจะดำเนินการ)

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนกร) งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน ระบบคำขอจัดตั้งงบประมาณมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. 2.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์แนวทางหลักเกณฑ์]) --> B[สถานศึกษาจัดทำคำขอเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา] </pre>	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการ 2. สถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์แนวทางหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ดำเนินการ	ตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี		กลุ่มนโยบายและแผน และสถานศึกษา
3.	<pre> graph TD C[สพท.จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณเสนอคณะกรรมการ] </pre>	3. สถานศึกษาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี		กลุ่มนโยบายและแผน และสถานศึกษา
4. 5. 6. 7.	<pre> graph TD D[เสนอ คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ประมวลผลความเหมาะสม การขอตั้งงบประมาณ] --> E{คณะกรรมการฯ พิจารณา} E --> F[แจ้งผู้เกี่ยวข้อง] F --> G([ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล]) </pre>	4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมรายละเอียดละเอียดคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษา จำแนกตามแบบและรายการที่เสนอขอตั้งงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างระดับเขตพื้นที่ 5. เสนอผลการพิจารณาขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณานุมัติ 6. คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ 7. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ	ตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี	เอกสารคำขอ งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ
8.	<pre> graph TD G([ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล]) </pre>	8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี		กลุ่มนโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

7. กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

8. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
2. แบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ1, แบบ 1/1, แบบ 1/2, แบบ1/3, แบบ 1/4, แบบ1/5, แบบ 2, แบบ 3)
3. แบบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม (แบบ ปร.4, ปร.5, ปร.6)

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา งบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างชำรุด กรณีประสบภัยธรรมชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดตั้ง และเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณกรณีประสบอุบัติเหตุ เพื่อเสนอขอรับการอนุมัติงบประมาณจาก สพฐ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึงการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด ในที่นี้ หมายถึงการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมองในแง่ของทางเศรษฐศาสตร์ หรือทางการบริหารก็ตาม การดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการ วิธีการ และแนวคิดเป็นกรอบเพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการรวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระดับสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษาประสบเหตุอุบัติภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติอื่น ๆ ส่งผลให้อาคารและสิ่งก่อสร้างชำรุดเสียหาย ให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจความเสียหายและความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุง ซ่อมแซม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการขอตั้งงบประมาณกรณีประสบเหตุอุบัติภัย (1 ชุด) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- ประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบ ปร.4, ปร.5 และ ปร.6
- สำเนาบันทึกเวรยาม
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบความเสียหายและประมาณราคา
- ภาพถ่ายความเสียหายของอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบอุบัติภัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความเสียหายของสถานศึกษา
- วิเคราะห์รายละเอียดและความถูกต้องความเหมาะสมของประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบอุบัติภัยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติ

ระยะเวลาดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณกรณีประสบอุบัติภัย

ตลอดปีงบประมาณ ตามสถานการณ์

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนการ) งานจัดตั้งและเสนองบประมาณ กรณีประสบอุบัติเหตุ		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ค่าขอจัดตั้งงบประมาณมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. สถานศึกษาประสบเหตุอุบัติเหตุ เช่น วัตภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติอื่นๆ ส่งผลให้อาคารและสิ่งก่อสร้างชำรุดเสียหาย ดำเนินการสำรวจความเสียหายและความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปีตามสถานการณ์		สถานศึกษา
2.		2. สถานศึกษาจัดทำประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างฯ ตามแบบ ปร. 4-5-6 พร้อมสำเนาบันทึกเวรยาม สำเนาคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายและประมาณราคา และภาพถ่ายความเสียหายของอาคารและสิ่งก่อสร้าง	ตลอดปีตามสถานการณ์		สถานศึกษา
3.		3. สพท.เมื่อรับรายละเอียดค่าของงบประมาณกรณีประสบอุบัติเหตุของโรงเรียน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย	ตลอดปีตามสถานการณ์		เจ้าหน้าที่
4.		4. วิเคราะห์รายละเอียดและความถูกต้องเหมาะสมของงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปีตามสถานการณ์	เอกสารคำขออนุมัติงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ
5. 6.		5. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบภัยให้ สพฐ. พิจารณานุมัติ 6. ติดตามรายงานผล	ตลอดปีตามสถานการณ์	เอกสารคำขออนุมัติงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มนโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม ปร.4 ปร.5 ปร.6

8. ระเบียบ กฎหมาย เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานการจัดตั้งงบประมาณค่าไฟฟ้า – ประปา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบการจัดตั้ง และเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตงาน

การเสนอของบประมาณในการปรับปรุงระบบไฟฟ้า – ประปา ที่มีใช้การติดตั้งครั้งแรก เพื่อให้สถานศึกษามีระบบไฟฟ้า – ประปา มีความปลอดภัย เพียงพอกับการใช้งาน เอื้อต่อการเรียนรู้

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึงการจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้กอหน้ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด ในที่นี้ หมายถึงการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอค่าของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามแผนงานงานหรือโครงการตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ทรัพยากรทางการศึกษาจึงครอบคลุมอยู่ในความหมายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมองในแง่ของทางเศรษฐศาสตร์ หรือทางการบริหารก็ตาม การดำเนินการกับทรัพยากรเหล่านี้ต้องมีหลักการ วิธีการ และแนวคิดเป็นกรอบเพื่อให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการรวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาตรวจสอบสภาพการใช้งานระบบไฟฟ้า – ประปา ว่ามีความปลอดภัย เพียงพอต่อการใช้งาน เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบแล้วมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมหรือขยายเขตเพิ่มแรงดันไฟฟ้า ให้จัดส่งเอกสารประกอบการขอพิจารณาจัดตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

การขอตั้งงบประมาณปรับปรุงไฟฟ้าขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า

1. หนังสือตรวจสอบสภาพความปลอดภัยและการใช้ไฟฟ้า จากการใช้ไฟฟ้า หรือหน่วยงานทางราชการอื่น เช่น วิทยาลัยอาชีวศึกษา โยธาธิการ เป็นต้น

2. หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขต หรือ เปลี่ยนหม้อแปลงจากการไฟฟ้า

3. กรณีที่มีการปรับปรุงไฟฟ้าภายในสถานศึกษา (ได้มีเตอร์) ให้จัดส่งประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา พร้อมแผนผัง / แบบรูป จำนวน 1 ชุด (ใช้แบบ ปร.4, ปร.5 และ ปร.6)

การขอตั้งงบประมาณปรับปรุงระบบประปา

1. ประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา (ใช้แบบ ปร.4, ปร.5 และ ปร.6)

2. แผนผัง / แบบรูปรายการปรับปรุง

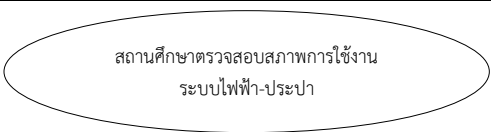
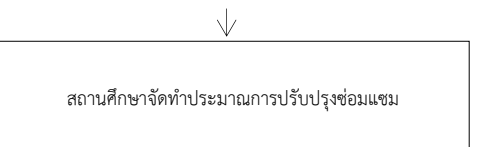
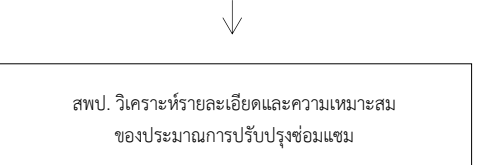
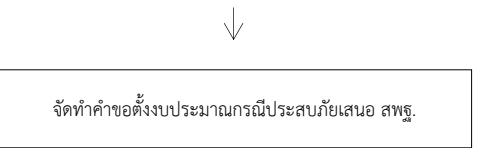

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณไฟฟ้า – ประปา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์รายละเอียดและความถูกต้องเหมาะสมของประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม

2. จัดทำคำของบประมาณค่าไฟฟ้า – ประปา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติ

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนการ) จัดตั้งงบประมาณค่าไฟฟ้า		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ค่าขอจัดตั้งงบประมาณมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. สถานศึกษาตรวจสอบสภาพการใช้งานระบบไฟฟ้า - ประปา ว่ามีความปลอดภัยเพียงพอต่อการใช้งาน	ตลอดปี		สถานศึกษา
2.		2. จัดทำประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปา	ตลอดปี		สถานศึกษา
3.		3. สพท.วิเคราะห์รายละเอียดความถูกต้องของประมาณการไฟฟ้า - ประปา ของสถานศึกษา	ตลอดปี		กลุ่มนโยบายและแผน
4.		4. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณไฟฟ้า - ประปา ให้ สพฐ.พิจารณาอนุมัติ	ตลอดปี	เอกสารคำขออนุมัติงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มนโยบายและแผน
5.	 	5. ติดตามรายงานผล	ตลอดปี		กลุ่มนโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม ปร.4 ปร.5 ปร.6

8. กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานบริหารงบประมาณ (การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ : งบลงทุน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3. ขอบเขตงาน

การดำเนินการบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ กระบวนการสำรวจ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกรายการ ทุกโครงการ การวิเคราะห์ความสำคัญ ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

4. คำจำกัดความ

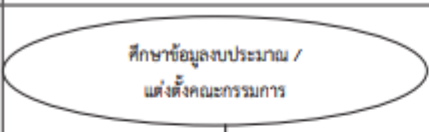
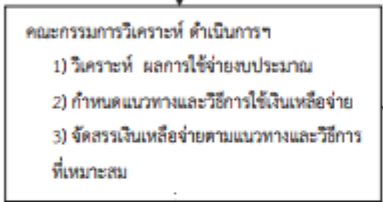

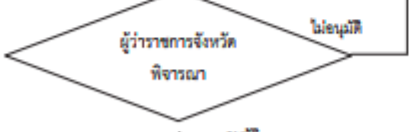
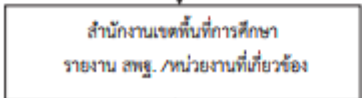
การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลผลิต หรือโครงการใดไปผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการ และ/หรือ จำนวนเงินของ รายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลิตหรือโครงการเดียวกัน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และรายงานการใช้งบประมาณจากสถานศึกษา
2. คณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี
3. วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผลต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการภายในแผนงานและต่างแผนงานกันหรือต่างประเภทงบประมาณเป็นเงินเหลือจ่าย
4. กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย
5. จัดสรรเงินเหลือจ่ายตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด
6. เสนอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ
7. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. แจ้งกลุ่มและหรือสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจากการการเปลี่ยนแปลงงบประมาณดำเนินการ
9. ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนงาน).....งานบริหารงบประมาณ		สพท. กลุ่ม...นโยบายและแผน...งานวิเคราะห์งบประมาณ.....		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน					
ระบบการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีประสิทธิภาพ คู่คุณค่า และครอบคลุมภารกิจ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจ ศึกษาข้อมูลงบประมาณ -สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี	ส.ค.		กลุ่มนโยบายและแผน
2.		คณะกรรมการ ดำเนินการ - วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามประเมินผล ต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือต่างประเทศงบประมาณ เป็นเงินเหลือจ่าย - กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย - จัดสรรเงินเหลือจ่าย ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด - เสนอแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่าย และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ	ส.ค.	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน
3.		กพท.พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส.ค.	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	กพท. (เลขานุการ)
4.		ผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	ก.ย.		กลุ่มนโยบายและแผน
5.		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงาน สพฐ. / แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	ก.ย.		กลุ่มนโยบายและแผน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6.		แจ้งกลุ่ม และหรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ก.ย.		กลุ่มนโยบายและแผน
7.		ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.	หน่วยงานมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ระเบียบวาระการประชุม
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- รายงานเงินเหลือจ่ายประจำปี
- แบบฟอร์มรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ (ง.241)

8. กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบงานสารบรรณ
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ประกาศ สพฐ. เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ. ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานการจัดสรรงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ขอบเขตงาน

เพื่อจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน

4. คำจำกัดความ

งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับและจะใช้จ่ายเพื่อการต่าง ๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยจะเป็นเงินงบประมาณทุกหมวดภายใต้ แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษารายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ตามที่ สพฐ. แจ้ง
2. แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ
3. กรณีที่ สพฐ. แจ้งจัดสรรงบประมาณในลักษณะงบประมาณรวม ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนการ) งานจัดสรรงบประมาณ		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		ศึกษารายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามที่ สพฐ. แจ้ง	รอบ ปีงบประมาณ/ เมื่อได้รับการสั่ง การจาก สพฐ.		กลุ่มนโยบายและแผน
2.		แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ	รอบ ปีงบประมาณ/ เมื่อได้รับการสั่ง การจาก สพฐ.		กลุ่มนโยบายและแผน
3.		แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ	รอบ ปีงบประมาณ/ เมื่อได้รับการสั่ง การจาก สพฐ.		กลุ่มนโยบายและแผน
4.		สรุปรายงานผล	รอบ ปีงบประมาณ/ เมื่อได้รับการสั่ง การจาก สพฐ.		กลุ่มนโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- บัญชีจัดสรรงบประมาณ และผลการจัดสรรงบประมาณ
- ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
- รายงานการประชุม

8. กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือราชการแจ้งจัดสรรงบประมาณ
- ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ