



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

คู่มือปฏิบัติงาน

# งานส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางวาริน นะริน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร





# คู่มือปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
2. ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางวาริน นะริน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

โทรศัพท์ 055616180 ต่อ 116-117, 055612138

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. 2560 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 256 1 โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น 10 กลุ่ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง ราชการ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานงานส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และระบบ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว และ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ไว้ ณ โอกาสนี้

นางวาริน นะริน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
กรอบภารกิจงาน	1
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล	2
ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5
งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	8

## กรอบภารกิจงาน

ชื่อ	นางวาริน นะริน
ประเภท	วิชาการ
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	อ 35

### หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- งานส่งเสริมการจัดการจัดการศึกษาทางไกล
- ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## คู่มือปฏิบัติงาน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล

### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การส่งเสริมการศึกษาทางไกล

### 2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนกรเรียนการสอน การจัดสภาพ
3. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
4. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ที่มีคุณภาพ

### 3. ขอบเขตของงาน

1. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้กับโรงเรียนที่อุปกรณ์ชำรุด
2. ส่งเสริมการพัฒนาค้นคว้าความรู้ออนไลน์
3. จัดประชุมและพัฒนาคณาจารย์ด้วยระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

### 4. คำจำกัดความ

การส่งเสริมการศึกษาทางไกล หมายถึง การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีความเสมอภาคทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้ สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ได้แก่ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้กับโรงเรียนที่อุปกรณ์ชำรุด ส่งเสริมการพัฒนาค้นคว้าความรู้ออนไลน์ จัดประชุมและพัฒนาคณาจารย์ด้วยระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- 5.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพ ปัญหา อุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมตามความต้องการจำเป็น
- 5.3 เสนอขออนุมัติงบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้กับโรงเรียนที่มีความต้องการ
- 5.4 แจ้งจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้กับโรงเรียนที่มีความต้องการ
- 5.5 ติดตามประเมินผลและรายงาน

## 6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนการ) การส่งเสริมการศึกษาทางไกล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร : .....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A([ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และที่เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น]     B --&gt; C{เสนอขออนุมัติงบประมาณ}     C --&gt; D[ดำเนินการแจ้งจัดสรรงบประมาณซ่อมบำรุง ร.ร.]     D --&gt; E([ติดตามประเมินผลและ รายงาน])           </pre>	ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
2		ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น	1 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
3		เสนอขออนุมัติงบประมาณผู้บริหาร	1 วัน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
4		ดำเนินการแจ้งจัดสรรงบประมาณซ่อมบำรุง ร.ร.	1 วัน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
5		ติดตามประเมินผลและ รายงาน	ตลอดปี		อุปกรณ์การจัด การศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม โรงเรียนในสังกัด มีความพร้อมใช้ในการ จัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้ –

### 8. กฎหมาย /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง /เอกสาร /หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ
- 8.2 แผนและนโยบาย ดานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.3 แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.4 แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



## คู่มือปฏิบัติงาน ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสาร

### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสาร

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ชัดเจนและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.2 การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.3 การนำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติ

### 4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง แผนดำเนินงานตามนโยบายและที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่สารสนเทศ ซึ่งได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีโทรคมนาคม และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 5.3 จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.4 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.5 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนกร) งานจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร : .....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนกร แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความสอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัจจุบันปัญหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A([ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น]     B --&gt; C{จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีฯ}     C --&gt; D[ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ]     D --&gt; E([ติดตามประเมินผลและรายงาน])                     </pre>	ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
2		ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	1 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
3		จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2 เดือน	ความเป็นไปได้ของการนำแผนฯไปสู่การปฏิบัติ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
4		ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปี		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
5		ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	ความสอดคล้องกับนโยบายสภาพปัจจุบันและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนกร กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้ -

### 8. กฎหมาย /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง /เอกสาร /หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ
- 8.2 แผนและนโยบาย ดานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.3 แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.4 แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### 1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.2 การประสานและติดตามระบบเครือข่ายฯ
- 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยงต่อระบบเครือข่ายฯ

### 4. คำจำกัดความ

เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การดำเนินงานรวมกันเกี่ยวกับ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการพัฒนารูปแบบ การจัดทำคู่มือการใช้งาน จัดระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง และการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ติดตาม ประเมินผลและ รายงานการดำเนินงานในการบริหารจัดการศึกษา

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.2 พัฒนารูปแบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5.3 ปรับปรุง ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้งาน
- 5.4 จัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีระบบป้องกันความเสี่ยงต่อระบบเครือข่ายฯ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- 5.5 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

## 6. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน (กระบวนการ) งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร : .....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A([ศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการจัดระบบเครือข่าย]) --&gt; B[พัฒนารูปแบบเครือข่าย]     B --&gt; C{ปรับปรุง ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้งาน}     C --&gt; D[จัดระบบเครือข่ายและป้องกันความเสี่ยง]     D --&gt; E([ติดตามประเมินผลและรายงาน])           </pre>	ศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10 วัน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
2		พัฒนารูปแบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
3		ปรับปรุง ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้งาน	2 เดือน		กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
4		จัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีระบบป้องกันความเสี่ยงต่อระบบเครือข่ายฯ ที่อาจเกิดขึ้น	ตลอดปี	ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีระบบป้องกันความเสี่ยง	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
5		ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	หน่วยงานมีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้ -

### 8. กฎหมาย /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง /เอกสาร /หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์