



## คำนำ

ข้าพเจ้า นางคมคาย หลินเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อควบคุมเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตรงกันกับในระบบ New GFMS Thai ไม่ให้เกิดความผิดพลาดหรือเสียหายแก่ส่วนราชการ

หวังอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัดนี้ จะเป็นประโยชน์ให้กับบุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป

(นางคมคาย หลินเจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

## สารบัญ

	หน้า
● วัตถุประสงค์	๑
● ขอบเขตงาน	๑
● ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
● Flow Chart การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด	๒
● สรุปมาตรฐานกระบวนการ	๓
● ตัวอย่างการบันทึกทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด	๔

## ๑. ชื่องาน ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินประจำงวดที่ได้รับโอนเพิ่ม/ลดเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งดำเนินการก่องหนผู้กผัน การเงินเงินไว้เบิก การเบิกจ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ในกาควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อให้ทราบจำนวนเงินประงวดคงเหลือได้ทุกขณะ

### ๓. ขอบเขตงาน

การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัดเพิ่มเติม จากการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ตามหลักเกณฑ์คงค้างซึ่งข้อมูลทางการเงินในระบบเป็นการควบคุมในภาพรวม ตามแนวปฏิบัติระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินสำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำบัญชีคงค้างด้วยมี

### ๔. คำจำกัดความ

#### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑. รับเอกสาร/รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แยกตามแผนงาน โครงการ(แยกรหัสงบประมาณ)

๕.๒ บันทึกรับในทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด ช่องเพิ่ม และยอดจำนวนเงินคงเหลือ

๕.๓ เมื่อวางฎีกาเบิกเงินในระบบ บันทึกรายการเบิกเงินในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ช่องเบิก และลดยอดจำนวนเงินคงเหลือ

๕.๔ เมื่อมีการเบิกเกินส่งคืนในระบบ หรือส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด ให้ดำเนินการบันทึกรายการช่องเบิกแต่ใส่เครื่องหมายลบ เพื่อลดยอดเบิกที่สูงไปตามจำนวนเงินที่ส่งคืนเข้าระบบ

๕.๕ เมื่อมีการบันทึกการก่องหนผู้กผัน(PO)ในระบบ ให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินประจำงวดในช่องผู้กผัน และลดยอดในยอดจำนวนเงินคงเหลือ

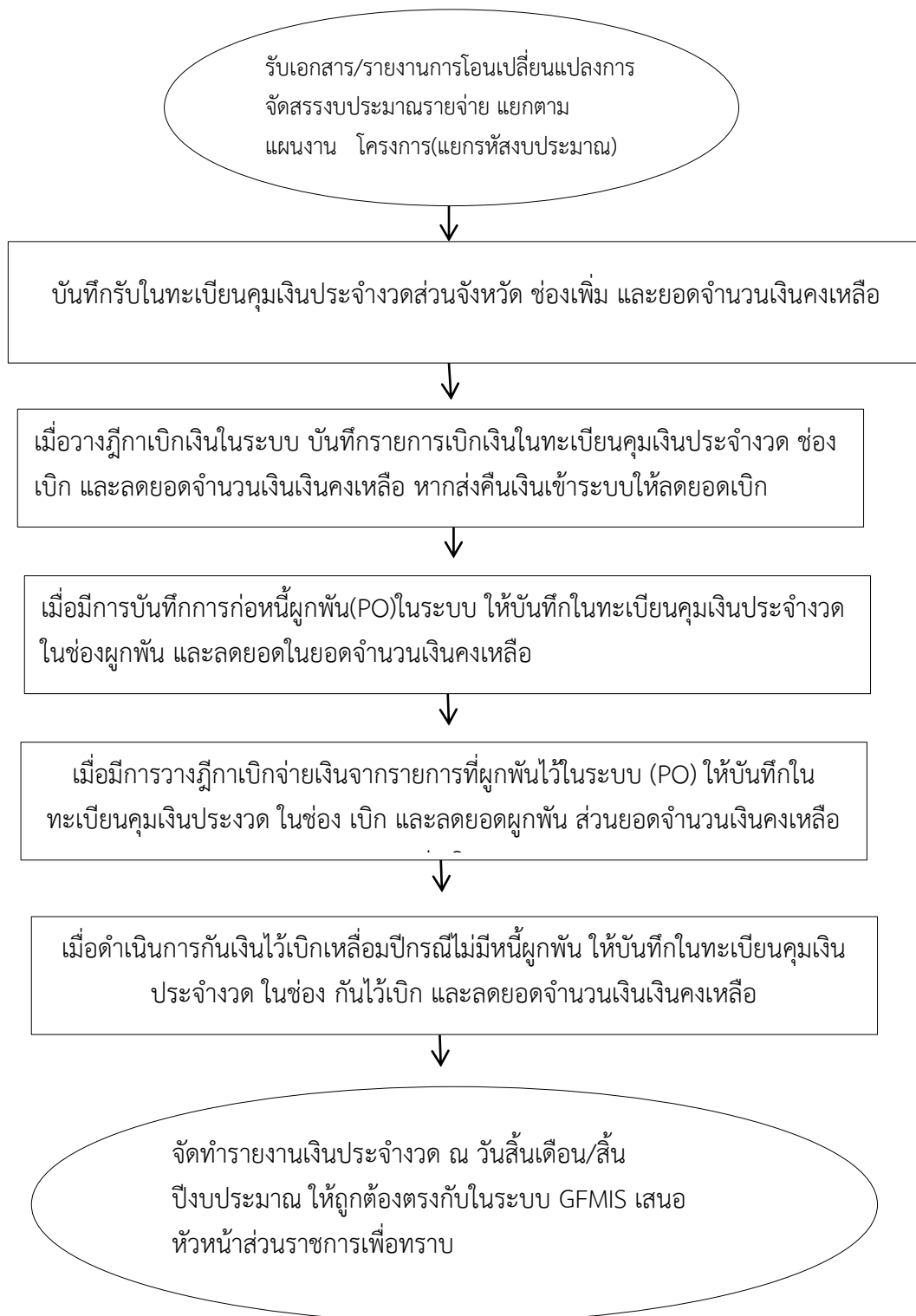
๕.๖ เมื่อมีการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินจากรายการที่ผู้กผันไว้ในระบบ (PO) ให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ในช่อง เบิก และลดยอดผู้กผัน ส่วนยอดจำนวนเงินคงเหลือเท่าเดิม

๕.๗ เมื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผู้กผัน ให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ในช่อง กันไว้เบิก และลดยอดจำนวนเงินคงเหลือ

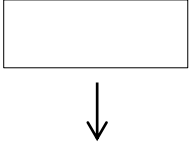
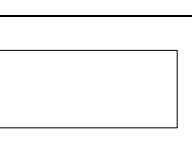
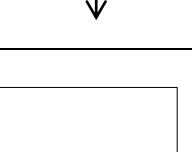
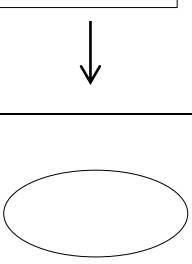
๕.๘ เมื่อสิ้นเดือน(วันทำการสุดท้ายของเดือน) ให้รวมยอดระหว่างเดือน (รวมเดือนนี้) และรวมยอดแต่ต้นปี

๕.๙ จัดทำรายงานเงินประจำงวด ณ วันสิ้นเดือน/สิ้นปีงบประมาณ ให้ถูกต้องตรงกับในระบบ GFMS เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทำการวันแรกของเดือนต่อไป

## ๖. Flow Chart การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด



๗. สรุปมาตรฐานกระบวนการ

ชื่องาน ทะเบียนคุมเงินประจำงวด					
มาตรฐานคุณภาพงาน : ถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบันตรงกันกับในระบบGFMS					
ตัวชี้วัด: ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑		รับเอกสาร/รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แยกตามแผนงาน โครงการ(แยกรหัสงบประมาณ)	๕ นาที/๑ รายการ	เจ้าหน้าที่	
๒		บันทึกรับในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ส่วนจังหวัด ช่องเพิ่ม และยอดจำนวนเงินคงเหลือ	๕ นาที	เจ้าหน้าที่	
๓		เมื่อวางฎีกาเบิกเงินในระบบ บันทึกรายการเบิกเงินในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ช่องเบิก และลดยอดจำนวนเงินคงเหลือ	๕ นาที/๑ ทะเบียน	เจ้าหน้าที่	
๔		เมื่อมีการบันทึกการกักหน้ผูกพัน(PO)ในระบบ ให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ในช่องผูกพัน และลดยอดในยอดจำนวนเงินคงเหลือ	๕ นาที/๑ ทะเบียน	เจ้าหน้าที่	
๕		เมื่อมีการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินจากรายการที่ผูกพันไว้ในระบบ (PO) ให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ในช่องเบิก และลดยอดผูกพัน ส่วนยอดจำนวนเงินคงเหลือ	๕ นาที/๑ ทะเบียน	เจ้าหน้าที่	
๕		เมื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหน้ผูกพัน ให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ในช่อง กันไว้เบิก และลดยอดจำนวนเงินคงเหลือ	๕ นาที/๑ ทะเบียน	เจ้าหน้าที่	
๕		จัดทำรายงานเงินประจำงวด ณ วันสิ้นเดือน/สิ้นปีงบประมาณ ให้ถูกต้องตรงกับในระบบ GFMS เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ	๕ นาที/๑ ทะเบียน	เจ้าหน้าที่	







ตัวอย่างการบันทึกการเบิกเงินส่งคืน หรือส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด และได้มีการบันทึกคืนเงินเข้าไปในระบบแล้ว เช่น วันที่ 13 มกราคม 2568 งานบัญชีได้ทำเอกสาร BE บันทึกรับเงินเข้าในระบบเงินงบประมาณ เป็นเบิกเงินส่งคืนค่าพาหนะนักเรียน เป็นจำนวนเงิน 2,840 บาท ให้บันทึกลดยอดเบิกในช่องเบิก และเพิ่มยอดคงเหลือ ตรวจสอบให้ตรงกับในระบบ

ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1  
ประจำเดือน มกราคม 2568

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ รหัสงบประมาณ 200043320B8002000000  
 ผลผลิตและโค' โรงเรียนคุณภาพ แหล่งของเงิน 6811200  
 กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก รหัสกิจกรรมหลัก  
 ปีงบประมาณ 2568 ตำแหน่งงาน ค่าพาหนะนักเรียนเรียนรวม

พ.ศ. 2568	เดือน	วันที่	ขที่เอกสาร ที่เอกสาร GFMIS	รายการ	เงินประจำงวด				
					เพิ่ม	ผูกพัน	กันไว้เบิก	เบิก	คงเหลือ
ม.ค.	2		/	ยอดยกมา	809,500.00			78,400.00	731,100.00
	264		3200010076	เบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รร.วัดดอนสักฯ				2,840.00	728,260.00
	265		3200010081	เบิกเงินค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ รร.วัดดอนสัก				6,000.00	722,260.00
	299	10	3200012076	เบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รร.วัดดอนสักฯ				2,840.00	719,420.00
		13	0100055522	เบิกเงินส่งคืนค่าพาหนะนักเรียน				- 2,840.00	722,260.00
	327	21	3600054766	เบิกเงินค่าพาหนะนักเรียนเรียนรวมของโรงเรียนในสังกัด				121,020.00	601,240.00
		24	ว 292	รับโอนเปลี่ยนแปลงเงินปม ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	7,200.00				608,440.00
	370	28	3600058703	เบิกเงินค่าพาหนะนักเรียนเรียนรวมของโรงเรียนในสังกัด				23,840.00	584,600.00
				<b>รวมเดือนนี้</b>	7,200.00	-	-	153,700.00	584,600.00
				<b>รวมแต่ต้นปี</b>	816,700.00	-	-	232,100.00	584,600.00



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ที่.....ศธ / .....วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานทะเบียนคุมเงินงวดส่วนจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

เรื่องเดิม ตามคู่มือแนวทางการจัดทำบัญชีตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกสิ้นเดือนให้ปิดทะเบียนคุมเงินประจำงวดทุกเล่ม แยกตามแผนงานงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก และงบรายจ่าย และทำการตรวจสอบความถูกต้องกับรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินงวดส่วนจังหวัดประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และได้ตรวจสอบกับในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว ถูกต้องตรงกัน ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอ เพื่อโปรดทราบ

(นางคณคาย หลินเจริญ)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นายจัสกร วิบุลย์กุล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”