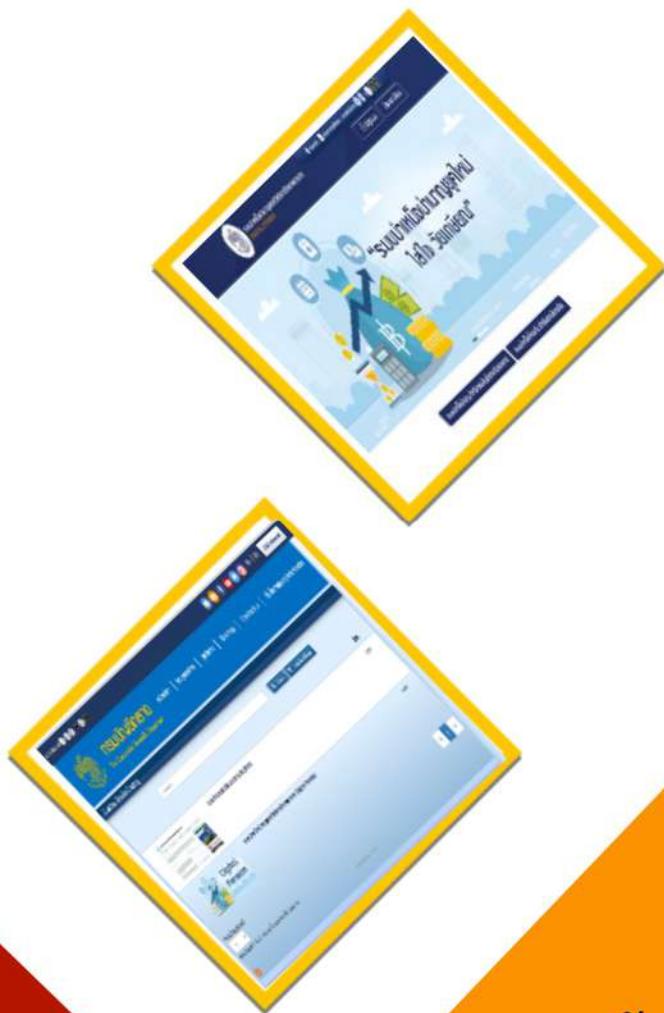




คู่มือปฏิบัติงาน

ระบบนำหนึ่งดำเนินภารกิจ



นางกัตรา จันทร์เอี่ยม

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

คำนำ

คุณมีการปฏิบัติงานบำเพ็ญบ้านญาณเล่นนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนบำเพ็ญเพื่อให้เกิดความสะอาด รวดเร็ว และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบริการ ให้แก่ชาราชการในสังกัด การปฏิบัติหน้าที่ด้านบ้านเรือนบำเพ็ญผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับด้านเงินและผู้มีสิทธิรับเงิน

คุณมีการปฏิบัติงานบำเพ็ญบ้านญาณเล่นนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาจากระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนบำเพ็ญได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนบำเพ็ญให้มีประสิทธิภาพ และลดข้อพิจพลดاثที่เกิดขึ้นได้

การปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบริการเป็นงานที่ค่อนข้างหนักเนื่องจากชั้นราศการครู,บุคลากรทางการศึกษาและชาราชการบำเพ็ญในสังกัดมีจำนวนมากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบสูงและต้องศึกษารายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณมีการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์หรือแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบ้านเรือนบำเพ็ญของผู้สนใจจะนำไปใช้ประโยชน์หรือแนวทางในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภัทร จันทร์เอี่ยม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน	
๑. การขอรับเงินบำเหน็จบ้านญา บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด	๑
๒. การขอรับเงินช่วยพิเศษกรณี	๓
ข้าราชการบ้านญาถึงแก่ความตาย	๓
๓. การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน)	๕
๔. การเบิกเงิน กบช. และ กสจ. เมื่อสามารถพัฟสภาพ	๗
ผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์	๘
ปัญหาและข้อเสนอแนะ	๑๐
กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๒

ขั้นตอนการดำเนินงานและวิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนสำคัญของการดำเนินงาน

๑. การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด

ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด เพื่อบรเทาความเดือดร้อนให้ผู้มี สิทธิรับเงิน จากการไม่ได้รับเงินต่อเนื่องหลังจากที่เกษียณอายุราชการ รวมทั้งเกิดผลเสียต่อสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การไม่สามารถใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรงของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องได้และเพื่อให้ทายาทผู้มี สิทธิรับเงินในบำเหน็จตกทอดตามสิทธิที่พึงจะได้รับ กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

วิธีการดำเนินงาน

๑. ตรวจสอบสิทธิและเอกสารขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงิน

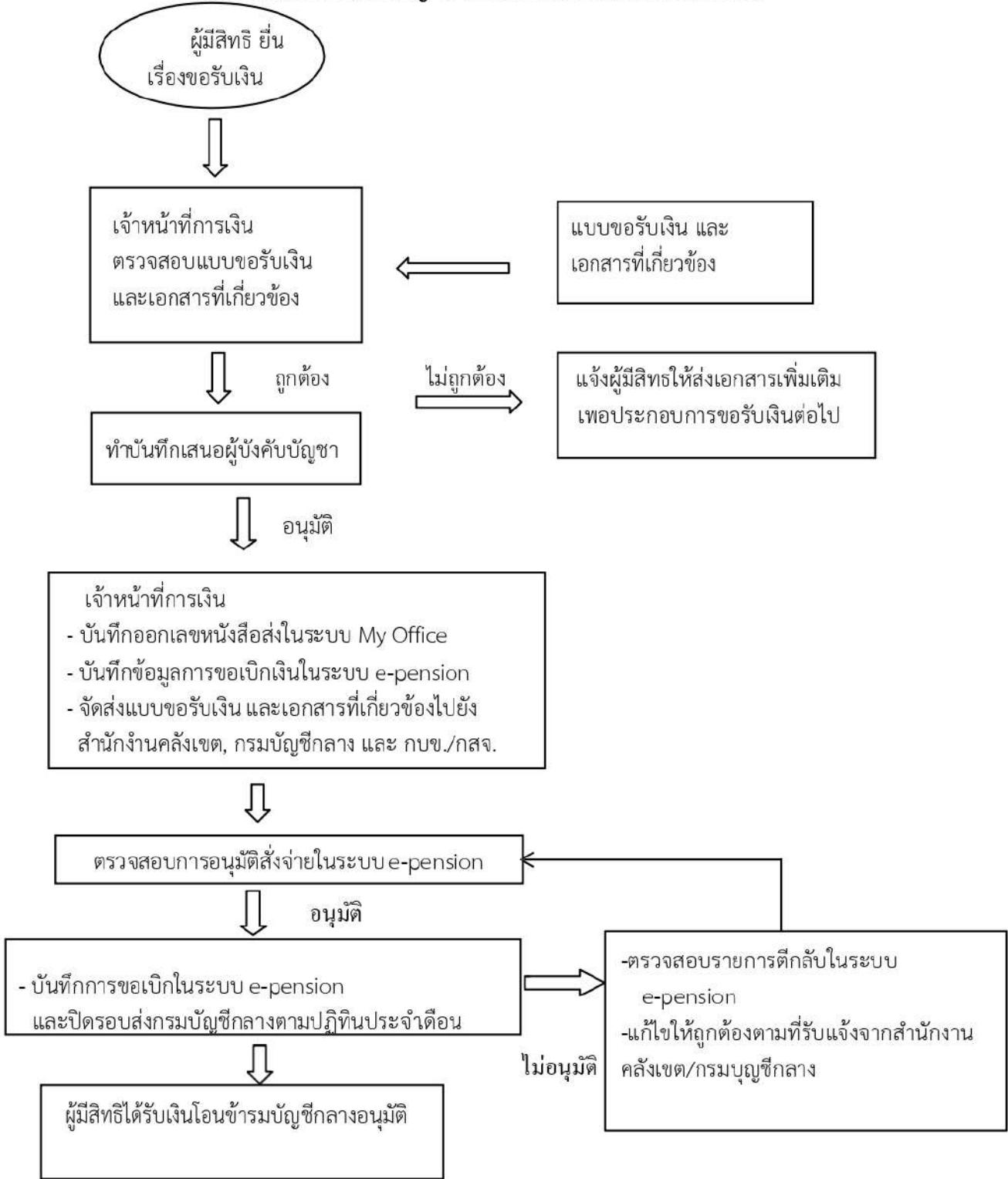
๒. นำแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

๓. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลการขอรับเงินในระบบ e-pension

๔. ส่งหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางตรวจสอบ

๕. เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางแล้ว ให้ตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ่าย เพื่อบันทึกการขอเบิกและปิดรอบตามปฏิทินประจำเดือนของกรมบัญชีกลางในระบบ e-pension

แผนผังการปฏิบัติงาน
การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด



๒. การขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

ดำเนินการขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษจำนวน ๓ เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษ หรือทายาಥตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคสองได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา โดยการขอรับเงินช่วยพิเศษ ให้ขอรับภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย ตามแบบคำขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

วิธีการดำเนินงาน

๑. ตรวจสอบแบบขอรับเงินช่วยพิเศษ กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ว่าบุคคลที่ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธินั้น เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษหรือเป็นทายาಥตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา และตรวจสอบหลักฐานแสดงความเป็นผู้รับเงินช่วยพิเศษ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย เป็นต้น

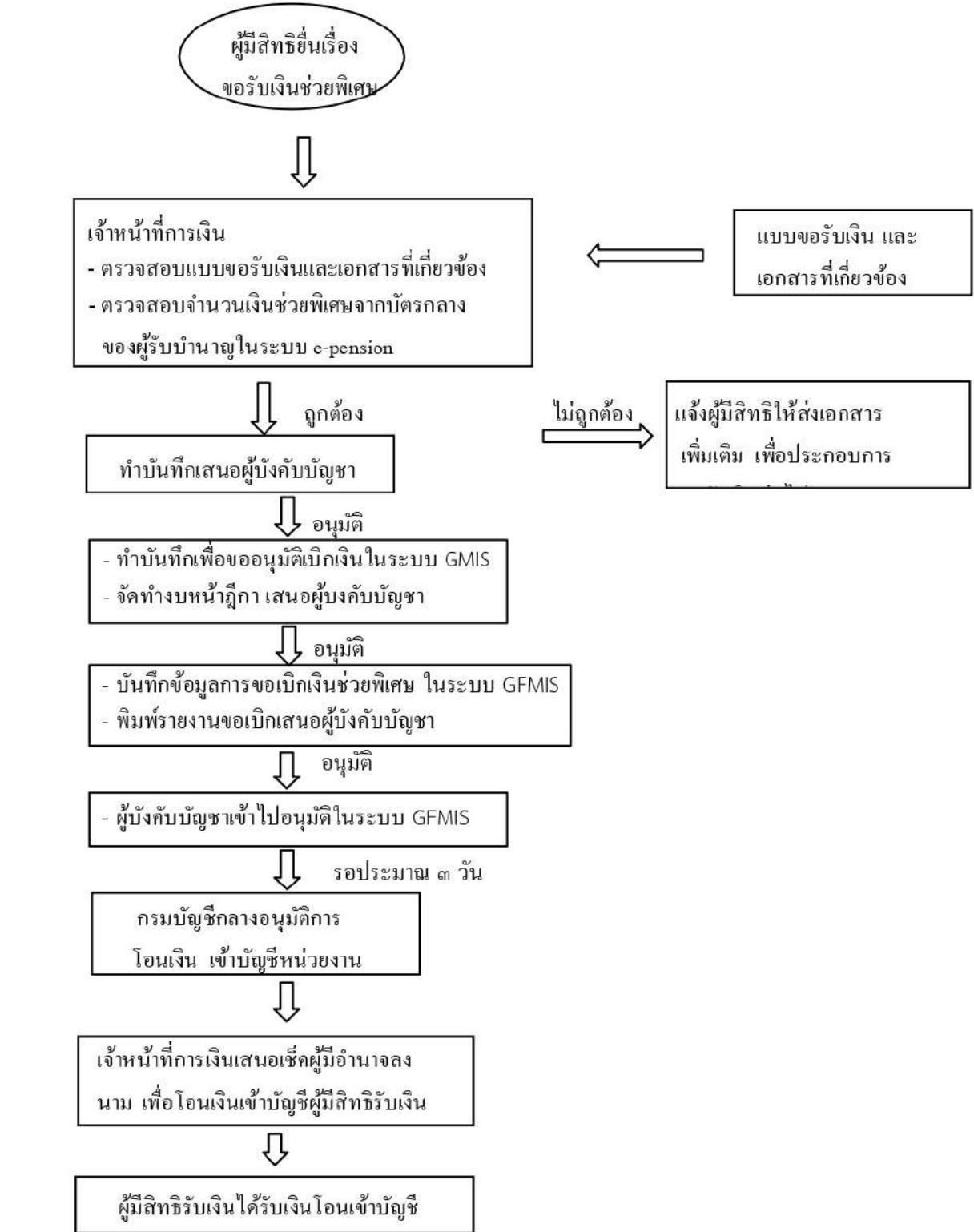
๒. ตรวจสอบจำนวนเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) โดยพิมพ์ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรงบำนาญ หรือบัตรกลางของผู้รับบำนาญในระบบ e-pension

๓. จัดทำงบทน้ำรายการขอเบิก และบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน

๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMIS พร้อมทั้งพิมพ์รายงานขอเบิกเสนอผู้บังคับบัญชา

๕. ผู้บังคับบัญชาเข้าไปอนุมัติในระบบ GFMIS และเมื่อได้รับเงินจำกัดบัญชีกลางแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน

แผนผังการปฏิบัติงาน
การขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย



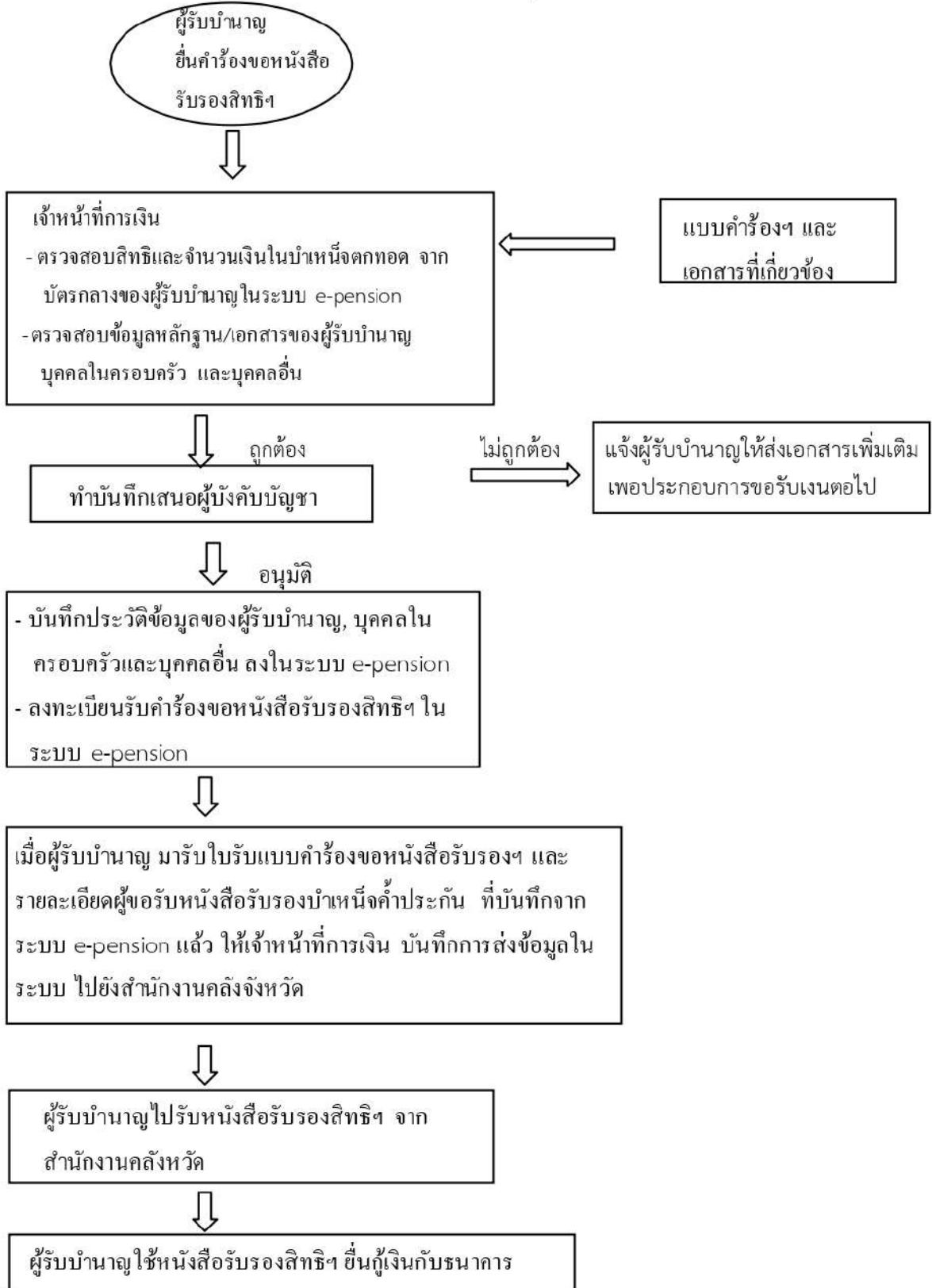
๓. การนำสิทธิในบำเหน็จกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน)

ดำเนินการของนั่งสื่อรองสิทธิในบำเหน็จกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน) ซึ่งผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคารได้ และ กำหนดให้ผู้รับบำนาญทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ และผู้รับบำนาญต้องไม่เป็นผู้ซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย

วิธีการดำเนินงาน

๑. รับแบบคำร้องของนั่งสื่อรองสิทธิในบำเหน็จกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร
๒. ตรวจสอบสิทธิของผู้รับบำนาญและข้อมูลหลักฐานของบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมาย และบุคคลอื่นตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติออกหนังสื่อรองสิทธิฯ
๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-pension
๕. เมื่อผู้รับบำนาญมารับใบคำร้องฯให้บันทึกการส่งข้อมูลในระบบ e-pension ไปยังสำนักงานคลัง จังหวัด เพื่อให้ผู้รับบำนาญไปรับหนังสื่อรองสิทธิจากคลังจังหวัด และนำหนังสื่อรองสิทธิไปยื่นกับธนาคาร ต่อไป

แผนผังการปฏิบัติงาน
การนำสิทธิในบำเหน็จตอบแทนไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน)



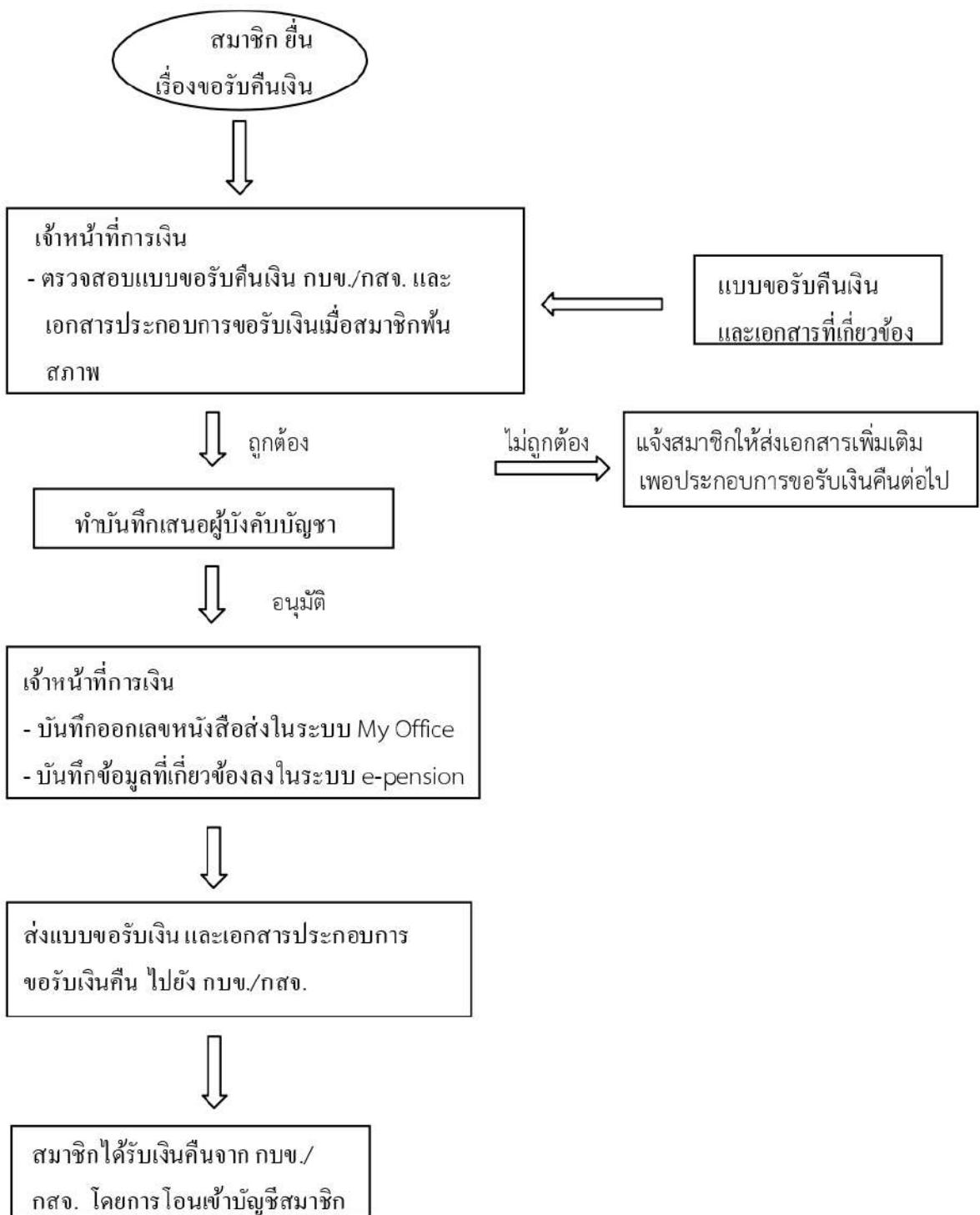
๔. การเบิกเงิน กบช. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ

ดำเนินการขอเบิกเงิน กบช. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ โดยให้บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับเมื่อออกจากราชการด้วยเหตุต่างๆ รวมถึงข้อแนะนำเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการขอรับเงินแต่ละกรณี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก

วิธีการดำเนินงาน

๑. รับหลักฐานการขอรับเงิน กบช./กสจ. จากผู้มีสิทธิรับเงินที่ยื่นขอรับเงินเมื่อสมาชิกพ้นสภาพ
๒. ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอรับคืนเงิน กบช./กสจ.
๓. เสนอแบบขอรับคืนเงิน กบช./กสจ. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำสั่งให้ออกหรือประกาศเกชีญณ (แล้วแต่กรณี) เพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา
๔. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในระบบ e-pension
๕. จัดส่งเอกสารไปยัง กบช. / กสจ. เพื่อให้ กบช./กสจ. จ่ายให้สมาชิกต่อไป

**แผนผังการปฏิบัติงาน
การเบิกเงิน กบข. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ**



ผลการดำเนินงานและการนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ

- จำนวนแบบคำขอแต่ละราย ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จำนวนแบบคำขอในแต่ละเรื่อง ได้รับการลำดับความสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้มาติดต่อได้รับข้อมูลที่ต้องการและบริการที่ดีครบถ้วนทุกคน

เชิงคุณภาพ

- เอกสารหลักฐานและข้อมูลต่างๆ ที่ได้ตรวจสอบและนำส่งในระบบ e-pension รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ได้จัดส่งไปยังสำนักงานคลังเขต กรมบัญชีกลาง กบช. และ กสจ. มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถลดขั้นตอนหรือข้อผิดพลาด ส่งผลให้งานเสร็จตามกำหนดเวลา และทันตามรอบระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำให้ผู้รับบ้านญาณ/ผู้รับบำเหน็จ และผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินตามเวลาที่กำหนด
- ผู้มาติดต่อ มีขวัญกำลังใจในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ เนื่องจากได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่

การนำไปใช้ประโยชน์

๑. ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินตามเวลาที่กำหนด
๒. ข้อมูลหลักฐานในการขอรับเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ(หรือผู้รับบำนาญ) รวมถึงบุคคลผู้มาติดต่อ มีขวัญกำลังใจดีเนื่องจากได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน จากการประสานงานและบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑. การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ, บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จทดแทน

ความยุ่งยากในขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติต้องมีการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในเนื้องานที่ปฏิบัติ เพราะเกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินแต่ละประเภท และขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนอาจต้องใช้ระยะเวลาอย่างอาจทำให้การขอรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายไม่ได้รับเงินรวดเร็วตามที่คาดหวัง และด้วยปฎิบัติที่ไม่ถูกต้อง จึงต้องใช้เวลาและพลังงานในการตรวจสอบหลักฐาน การเสนองานให้ผู้อนุมัติลงนาม การบันทึกระบบ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละขั้นตอนที่ได้ดำเนินการในระบบ ซึ่งต้องใช้เวลาและมีความยุ่งยากซับซ้อน จึงต้องมีการอธิบายและชี้แจงให้ผู้มีสิทธิรับเงินทราบด้วย รวมทั้งความยุ่งยากในการขอรับเงินบำเหน็จทดแทน ในส่วนของเอกสารของทายาทผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ที่ทายาทรือผู้รับบำนาญไม่ได้เก็บหลักฐานที่ส่วนราชการจำเป็นต้องใช้ประกอบขอรับเงินกับกรมบัญชีกลาง ทำให้ทายาทผู้มีสิทธิต้องเสียคืนและทำการคัดสำเนากับส่วนราชการกรมการปกครอง ซึ่งในบางรายการอาจต้องใช้เวลาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่นในการนำหลักฐานมายืนยันเพื่อขอรับเงิน ทำให้การขอรับเงินบำเหน็จทดแทนของทายาทผู้มีสิทธิล่าช้าอย่างมาก

๒. การขอรับเงินช่วยพิเศกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย

ความยุ่งยากในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบำนาญที่ถึงแก่กรรมว่า ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศกรณีข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตายไว้หรือไม่ ซึ่งเพิ่มทักษะประวัติและจำนวนของข้าราชการที่เกียรติอายุมีบริมาณมาก และเป็นข้อมูลที่มีมาแต่ก่อนหรือบางรายอาจไม่มีทะเบียนประวัติ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างมาเป็นเขตพื้นที่ ปัญหาการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และปัญหาที่อาจมาจากการขยับเอกสารหรือการย้ายข้อมูลในระบบ ทำให้เอกสารในบางรายอาจไม่มีหรือสูญหายไปได้ ซึ่งหากทายาทไม่มีสำเนาหนังสือที่ผู้รับบำนาญได้เคยทำไว้ หรือกรณีไม่มีการทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ หรือมีแต่ผู้ที่ถูกระบุเสียชีวิตไปก่อนหน้าแล้วนั้น ต้องจ่ายให้แก่ทายาทตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา - มารดา เพียงลำดับเดียว และหากในลำดับเดียวกันมีผู้มีสิทธิมีหลายคน ให้จ่ายให้กับผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งที่ได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิในลำดับเดียวกัน หากไม่ได้ทำหนังสือยินยอมไว้ให้จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิที่ได้จัดการงานศพ

๓. การนำสิทธิในบำเหน็จทดแทนไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน) ความยุ่งยาก

ในขั้นตอนนี้ ในเรื่องนี้จะเกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคารผู้ให้เงินกู้ อาจมีความเข้าใจไม่ตรงกันกับส่วนราชการ ซึ่งธนาคารจะได้รับทราบข้อมูลผู้ที่จะเกียรติอายุหรือลาออกจากราชการ โดยมีการแนะนำให้กู้เงินกับธนาคารก่อนได้รับเงินบำนาญประจำเดือน ซึ่งสามารถหักได้ทันทีจากกรมบัญชีกลาง ทำให้มีผู้รับบำนาญมายื่นคำขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดแทนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร เป็นจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้รับบำนาญจะเข้าใจว่าเป็นสิทธิที่ตนเองพึงได้รับ จึงนำไปใช้ก่อน ซึ่งใน实践中ของรัฐบาลคือต้องการดูแลทายาಥ้องข้าราชการตั้งแต่ข้าราชการเริ่มรับราชการ โดยได้มีการดูแลในเรื่องของค่า

รักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัว และให้สิทธิเบิกค่าศึกษาบุตรตามอัตราและอายุที่กำหนด รวมถึงการดูแลทายาทตามกฎหมายเมื่อข้าราชการเสียชีวิต จึงมีบำเหน็จตอบแทนให้กับทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนหลังจากที่ข้าราชการหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิตลงด้วย จึงจำเป็นต้องอธิบายและชี้แจงให้แก่ผู้รับบำนาญทราบถึงความชัดเจนของเงินบำเหน็จตอบแทนหรือสิทธิที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. การเบิกเงิน กบข. และ กสจ. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ

ความยุ่งยากในขั้นตอนนี้ การขอรับคืนเงิน กบข. เมื่อสมาชิกพ้นสภาพ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ เมื่อหน่วยงานบันทึกการขอรับเงินในระบบ e-pension แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องตรวจสอบรายงานการอนุมัติสิ่งจ่ายในระบบตามรอบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเมื่อได้รับอนุมัติจากการบัญชีกลางแล้ว ให้พิมพ์หนังสือสิ่งจ่ายเงินบำนาญ และจัดส่งหนังสือสิ่งจ่ายเงินบำนาญพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง กบข. โดยเร็ว เพื่อให้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินคืนโดยเร็วที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากเป็นงานที่ต้องอาศัยระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีค่อนข้างมาก และเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินรวมถึงผู้มีสิทธิรับเงิน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่จึงจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ทั้งในเรื่องของเอกสาร และการบันทึกระบบ ผู้ปฏิบัติงานในด้านนี้ จึงต้องศึกษาให้เข้าใจถูกต้องครบถ้วนและผู้บังคับบัญชาควรมีส่วนสนับสนุนในการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรมีมนุษย์สัมพันธ์ และจิตวิทยาในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลสำเร็จและเป็นประสบการณ์ในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสั่งสมความชำนาญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงานในอนาคตได้

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติ การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๑๗
๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. กฎกระทรวง กำหนดนำสิทธิ์ในบำเหน็จทดอดของผู้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔
๙. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำสิทธิ์ในบำเหน็จทดอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๐. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จทดอด ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔
๑๑. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิ์ในบำเหน็จทดอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๑๒. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้งรายชื่อสถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิ์ในบำเหน็จทดอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน
๑๓. หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แบบและวิธีการในการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จทดอดของลูกจ้างประจำ
๑๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แบบและวิธีการในการขอรับบำเหน็จทดอดลูกจ้าง
๑๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเพิ่มวงเงินกู้โดยใช้หนังสือรับรองสิทธิ์ในบำเหน็จทดอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ฉบับเดิม
๑๖. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการออกหนังสือรับรองสิทธิ์ในบำเหน็จทดอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำนาญเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน
๑๗. หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๒๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการนำสิทธิ์ในบำเหน็จทดอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน

๑๙. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง บันทึกข้อตกลงโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบ้านี้จดทะเบียนให้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินของผู้รับบ้านรายเดือน (เพิ่มเติม)
๒๐. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง บันทึกข้อตกลงโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบ้านี้จดทะเบียนให้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบ้านรายเดือน (เพิ่มเติม)
๒๑. หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้หนังสือรับรองสิทธิในบ้านี้จดทะเบียนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินฉบับเดิม