



คู่มือการใช้
ระบบประชุมทางไกล
ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
โทรศัพท์ 055616180 ต่อ 116-117, 055612138

ข้อกำหนดในการใช้ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดหาระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting มาประยุกต์ใช้สำหรับจัดประชุมมอบนโยบาย อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งติดตามงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำมัน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และโรคอุบัติใหม่ อีกทั้งป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง โดยสามารถรองรับผู้เข้าประชุมจำนวน ๕๐๐ คน ไม่จำกัดระยะเวลาการประชุม สามารถบันทึกการประชุมบน Cloud ได้

ผู้มีสิทธิขอใช้ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

๑. บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๒. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ขั้นตอนการติดต่อขอใช้ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)

ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

สำหรับบุคลากรบนสำนักงาน

๑. บันทึกขออนุญาตใช้ห้องประชุม Zoom Cloud Meeting จากผู้บังคับบัญชา
๒. ผู้จัดประชุม (เจ้าของเรื่อง) สามารถติดต่อเพื่อตรวจสอบวันที่และเวลาว่าง ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕๖-๑๒๑๓๘ หรือ

ทาง e-service หน้าเว็บ สพป.สุโขทัย เขต ๑ (www.sukhothai๑.go.th)


The screenshot shows the website of the Sukhothai 1 Education Office. The header features the office name in Thai and English (S*U*K*O*T*H*AI*1). A navigation menu includes links for home, contact, information, management, services, and login. The main content area has a banner for a Zoom Meeting system. A sidebar menu on the right lists services like Zoom Meeting, E-Service, DLTV, and Internet services. Below the banner, there are bullet points with red 'X' icons, likely listing requirements or restrictions for using the Zoom system.

หรือทางเมนูระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting




ทำการตรวจสอบวันเวลาว่างห้องประชุม Zoom Meeting จากปฏิทิน ดังรูป

ผู้บริหาร



นายวัลลภ วิบูลย์กุล
ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑



นายวิระ ทুমไ้
รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑

ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting

1. ตรวจสอบวันเวลาว่างห้องประชุม Zoom Meeting จากปฏิทินด้านล่าง 2. คลิกที่นี่เพื่อขอใช้ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting

ปฏิทินใช้ระบบประชุม Zoom Meeting สพป.สุโขทัย เขต 1

ปฏิทิน: มิถุนายน 2024 ปีที่: สี่ปีห้า เดือน: แคมเปญ:

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
26	27	28	29	30	31	1 มิ.ย.
2	3	4	5	6	7	8
10:00 น. ถึง 16:00 น.				16:00 น. ถึง 17:00 น.		
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1 ก.ค.	2	3	4	5	6

บริการข้อมูล

- แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน
- ผลการทดสอบ O-NET
- ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
- ผลการประเมินความสามารถด้านภาษา (RT)
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียน
- ข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียน
- Download เอกสาร
- คลังสื่อการสอน
- เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๓. เมื่อได้กำหนดวันและเวลาการประชุมแล้ว ให้ผู้จัดประชุมขอใช้ห้องประชุม โดยคลิกข้อ ๒

ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting

1. ตรวจสอบวันเวลาว่างห้องประชุม Zoom Meeting จากปฏิทินด้านล่าง 2. [คลิกที่นี่เพื่อขอใช้ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting](#)


หรือทาง <https://forms.gle/7NtadKZJaho7NRan6>


๔. ให้กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มการขอใช้ระบบประชุมทางไกลให้ครบถ้วน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อสร้างห้องประชุม Zoom Meeting

ระบบขอใช้ห้องประชุมทางไกล Zoom Meeting

ผู้มีสิทธิ์ขอใช้ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

1. บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
2. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ictsuk1@gmail.com [สลับบัญชี](#) 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อกลุ่มผู้ขอใช้

ชื่อโรงเรียนที่ขอใช้

๕. ผู้ดูแลระบบประชุมทางไกล Zoom Meeting แจงลิงค์ หรือ ID และ Password เข้าห้องประชุมให้กับผู้จัดประชุมทราบทาง line และทาง e-mail ของผู้ขอใช้ เพื่อนำไปแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๖. สำหรับสถานที่ห้องประชุมผู้จัดประชุม (เจ้าของเรื่อง) จะต้องดำเนินการจองห้องประชุมด้วยตนเอง

๗. หากผู้จัดประชุม (เจ้าของเรื่อง) ต้องการให้ผู้ควบคุมการประชุมเป็นผู้แชร์ไฟล์ข้อมูลนำเสนอ ให้นำไฟล์ข้อมูลมาให้ผู้ควบคุมการประชุมก่อนเริ่มประชุมอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง

สำหรับสถานศึกษา

๑. ผู้จัดประชุม (เจ้าของเรื่อง) สามารถติดต่อเพื่อตรวจสอบวันที่และเวลาว่าง ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕๖-๑๒๑๓๘ หรือ

ทาง e-service หน้าเว็บ สพป.สุโขทัย เขต ๑ (www.sukhothai๑.go.th)


The image shows a screenshot of the Sukhothai 1 Education Service Portal. At the top, there is a banner with the text 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ * S * K * T * ๑'. Below the banner is a navigation menu with items like 'home', 'อำนาจหน้าที่', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'เขตจำแนกธุรกิจผู้บริหาร', 'บริหารงานบุคคล', 'การเปิดเผยข้อมูล', 'ข้อมูลสารสนเทศ', 'E-Service', and 'Login'. The main content area features a large banner for 'ร่วมรณรงค์ มาตรการป้องกันการทุจริต' (Jointly promoting anti-corruption measures) with a list of actions and a photo of a man. A dropdown menu is open over the 'E-Service' link, listing various services: 'ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting', 'ระบบบริการออนไลน์ E-Service', 'แจ้งปัญหาการใช้งาน DLTV', 'แจ้งปัญหาการใช้งาน INTERNET โรงเรียน', 'แจ้งปัญหาการใช้งาน INTERNET สพป.ส.๑', and 'Big-data'.

หรือทางเมนูระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting




ทำการตรวจสอบวันเวลาว่างห้องประชุม Zoom Meeting จากปฏิทิน ดังรูป

ผู้บริหาร



นายวิมลกล วิบูลย์กุล
ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑



นายวิระ ทุมไม้
รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑

ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting

1. ตรวจสอบวันเวลาว่างห้องประชุม Zoom Meeting จากปฏิทินด้านล่าง 2. คลิกที่นี่เพื่อขอใช้ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting

ปฏิทินใช้ระบบประชุม Zoom Meeting สพป.สุโขทัย เขต 1

ปี: มิถุนายน 2024 ปี: สัปดาห์ เดือน: แผนงาน:

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
						1 มิ.ย.
2	3	4	5	6	7	8
10:00 น. ถึง 12:00 น.				16:00 น. ถึง 18:00 น.		
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1 ก.ค.	2	3	4	5	6

บริการข้อมูล

- แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน
- ผลการทดสอบ O-NET
- ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
- ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT)
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียน
- ข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียน
- Download เอกสาร
- คลังสื่อการสอน
- เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๒. เมื่อได้กำหนดวันและเวลาการประชุมแล้ว ให้ผู้จัดประชุมขอใช้ห้องประชุม โดยคลิกข้อ ๒

ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting

1. ตรวจสอบวันเวลาว่างห้องประชุม Zoom Meeting จากปฏิทินด้านล่าง 2. [คลิกที่นี่เพื่อขอใช้ระบบประชุมทางไกลผ่าน Zoom Meeting](#)


หรือทาง <https://forms.gle/7NtadKZJaho7NRan6>


๓. ให้กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มการขอใช้ระบบประชุมทางไกลให้ครบถ้วน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อสร้างห้องประชุม Zoom Meeting

ระบบขอใช้ห้องประชุมทางไกล Zoom Meeting

ผู้มีสิทธิ์ขอใช้ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

- บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ictsuk1@gmail.com สลับบัญชี 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อกลุ่มผู้ขอใช้

ชื่อโรงเรียนที่ขอใช้

๔. ผู้ดูแลระบบประชุมทางไกล Zoom Meeting แจกแจงลิ้งค์ หรือ ID และ Password เข้าห้องประชุมให้กับผู้จัดประชุมทราบทาง line และทาง e-mail ของผู้ขอใช้ เพื่อนำไปแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. หากผู้จัดประชุม (เจ้าของเรื่อง) ต้องการให้ผู้ควบคุมการประชุมเป็นผู้แชร์ไฟล์ข้อมูลนำเสนอ ให้นำไฟล์ข้อมูลมาให้ผู้ควบคุมการประชุมก่อนเริ่มประชุมอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง