



# คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นายไมตรี นาคประสิทธิ์  
ศึกษานิเทศก์



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต ๑

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานของนายไมตรี นาคประสิทธิ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดย ประกอบไปด้วยงานในหน้าที่ ๒ ลักษณะคือ งานในสำนักงาน และงานในกลุ่มเครือข่าย ซึ่งในแต่ละประเภทมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ขั้นตอนและการดำเนินงานดังกล่าวนี้จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖ หรือช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้จัดทำ และผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ  
นายไมตรี นาคประสิทธิ์



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งานสำนักงาน	๑
๑. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๑
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๒
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี	๓
งานกลุ่มเครือข่าย	๔
๑. งานนิเทศการศึกษา	๔
๒. งานบริการวิชาการ	๔
แนวคิดในการปฏิบัติงาน	๔



## คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายไมตรี นาคประสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้

### งานสำนักงานฯ

๑. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี

### งานกลุ่มเครือข่าย

๑. งานนิเทศการศึกษา
๒. งานบริการวิชาการ

### งานสำนักงานฯ

#### ๑. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

##### ๑. สร้างเครื่องมือในการดำเนินงาน

๑.๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑.๒ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑.๓ คู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑.๔ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑.๕ การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินภายนอก

๑.๖ สร้างดิจิทัล แพลตฟอร์ม การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

##### ๒. ดำเนินการ

๑) ส่งเสริมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒) สร้างการรับรู้ภายในองค์กรจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน

๓) ส่งเสริมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔) สนับสนุนดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕) ส่งเสริมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๖) ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา



๗) สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓. ติดตามประเมินผล

มีการประเมินผลทั้งระหว่างการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพและการประเมินผลหลังกิจกรรมเพื่อประเมินการดำเนินการในภาพรวม

๔. สรุปและรายงาน

สรุปกิจกรรมจัดทำรูปเล่มและรายงานเพื่อพัฒนา

## ๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ข้าพเจ้าได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานไว้ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของปีการศึกษาที่ผ่านมาใน

- นำผล O – Net. NT มาวิเคราะห์เพื่อสร้างแบบทดสอบ

๒. ออกแบบสร้างเครื่องมือและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน

- แบบทดสอบตามตัวชี้วัด ป.๑ - ม.๓

- ระบบการประเมินผลออนไลน์ในกิจกรรม SMT สุขุขทัย เขต ๑

๓. ดำเนินการตามแผนการพัฒนารจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- แจกแนวดำเนินการไปยังโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- ส่งแบบทดสอบให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- ประเมินผลการทดสอบด้วยระบบ SMT สุขุขทัย เขต ๑

- ประกาศผลด้วยระบบ SMT สุขุขทัย เขต ๑

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- ประเมินกิจกรรม

๕. สรุปผล จัดทำรูปเล่มรายงานและรายงานผล

- สรุปผล

- จัดทำรูปเล่มและรายงานผลเพื่อพัฒนา

## ๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ข้าพเจ้ามีแนวดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่รางวัล Coding Award ดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. จัดทำแนวดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่รางวัล Coding Award

๓. เชิญชวนผู้ที่สนใจพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่รางวัล Coding Award

๔. นิเทศให้ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

๕. ติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน

๖. สรุปกิจกรรม

๗. จัดทำรูปเล่มและรายงาน

#### ๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ข้าพเจ้ามีแนวทางการส่งเสริมการจัดการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับงานอาชีพ ดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. จัดทำแนวทางการเพื่อจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับงานอาชีพ
๓. ดำเนินการนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับงานอาชีพ
๔. ติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน
๕. สรุปกิจกรรม
๖. จัดทำรูปเล่มและรายงาน

#### งานกลุ่มเครือข่าย

๑. งานนิเทศการศึกษา ข้าพเจ้ามีแนวทางการในการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มเครือข่ายดังนี้
  - ๑.๑ วิเคราะห์นโยบายหรือเรื่องที่ต้องทำการนิเทศ
  - ๑.๒ สร้างเครื่องมือในการนิเทศ
  - ๑.๓ กำหนดปฏิทินการนิเทศ
  - ๑.๔ ดำเนินการนิเทศ
  - ๑.๕ สรุป
  - ๑.๖ จัดทำรูปเล่มและรายงานเพื่อพัฒนา
๒. งานบริการวิชาการ
  - ๒.๑ สสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง
  - ๒.๒ จัดทำกิจกรรมหรือโครงการ / ขออนุมัติการดำเนินงาน
  - ๒.๓ ดำเนินงาน
  - ๒.๔ ประเมินโครงการ/สรุป
  - ๒.๕ จัดทำรูปเล่มและรายงาน

#### แนวคิดในการปฏิบัติงาน



# คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑