คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางประพรศิลป์ ชมนก

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้กับศึกษานิเทศก์ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ที่ 477/2565 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 กำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา งานนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดังกล่าว โดยคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ มีรายละเอียดของกระบวนงานและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากนโยบายภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ประพรศิลป์ ชมนก
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	2
ภารกิจ สาระความรู้และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3
ขอบเขตการนิเทศ	5
นิยามคำจำกัดความ	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย	6
ขั้นตอนการดำเนินงาน งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	8
กิจกรรม/วิธีปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม	13
ภาคผนวก	14
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการนิเทศการศึกษา	16

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ และโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษากรอบกับสังคมในยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นประเทศไทยในศตวรรษที่ 21 จึงมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาให้ทันต่อสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงสู่โลกของดิจิตอล จึงมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการปฏิรูปการศึกษา เพื่อเตรียมทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติ สถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่สำคัญและมีบทบาทสำคัญในการที่จะพัฒนาคนให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองของประเทศ และพลโลกที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่คาดหวัง

ดังนั้นการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น การศึกษาจึงมีความสำคัญที่สุด และจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน 3 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการนิเทศการศึกษา โดยทั้ง 3 ด้านนี้ จำเป็นต้องมีการประสานความสัมพันธ์และความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี จึงจะส่งผลให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จ หากขาดปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งย่อมส่งผลให้คุณภาพการศึกษาขาดคุณภาพไปด้วย

ในส่วนของการนิเทศการศึกษา จะแบ่งการนิเทศการศึกษาออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ การนิเทศภายนอกและการนิเทศภายในของสถานศึกษา ซึ่งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต้องมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการนิเทศการศึกษาที่ตรงกัน จึงจะสามารถขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การนิเทศการศึกษาจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการแนะนำ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาให้บุคลากรทาง การศึกษาของสถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ได้เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่รวดเร็ว ได้มอบหมายให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของครูและคุณภาพของผู้เรียน จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์รับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมายแต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่ายภาระกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐานเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคชั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษาการสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสานสนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย มีความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตาม

ประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัยกระบวนการวิจัยการนำผลการวิจัยไปใช้โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัย
เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติโดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบเขตของการนิเทศ

นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

นิยามจำกัดความ

การนิเทศ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแนะนำหรือปรับปรุงทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานของตนไปได้ด้วยดีโดยผู้นิเทศควรเอาใจใส่ในการสำรวจตรวจสอบเพื่อดูแลแนะนำการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความสามารถในการทำงานอย่างดีมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
3. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
4. ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอ
5. ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน
6. ศึกษานิเทศก์ และหรือบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาเรื่องหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนอย่างเป็นระบบเข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระหน้าที่และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ที่ ที่ 477/2565 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน

1.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

1.2 การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

1.3 จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

1.4 การติดตาม ตรวจสอบ

1.5 เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

2. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ดังนี้

2.1 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับสถานศึกษา

2.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.4 ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

2.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.7 วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.8 งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.9 งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.10 การผลิตและจัดหา จัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.11 วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

3. บริหารงานโครงการ กิจกรรมและงานพิเศษอื่น ๆ ประกอบด้วย

3.1 โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

3.2 โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก

3.3 การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม New DLTV และการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ DLIT

3.4 ปฏิบัติหน้าที่แอดมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการจัดทำ Obecmail ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอบ้านด่านลานหอย กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้ารามนิเทศ

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน
งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

2. เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
2. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
3. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล

4. คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม

ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 รวบรวม วิเคราะห์สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

1.4 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1.5 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตามตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

2.3 นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษามากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

3.1 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3.2 แจ้งแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่าง ๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

3.3 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

3.4 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

4. การติดตาม ตรวจสอบ

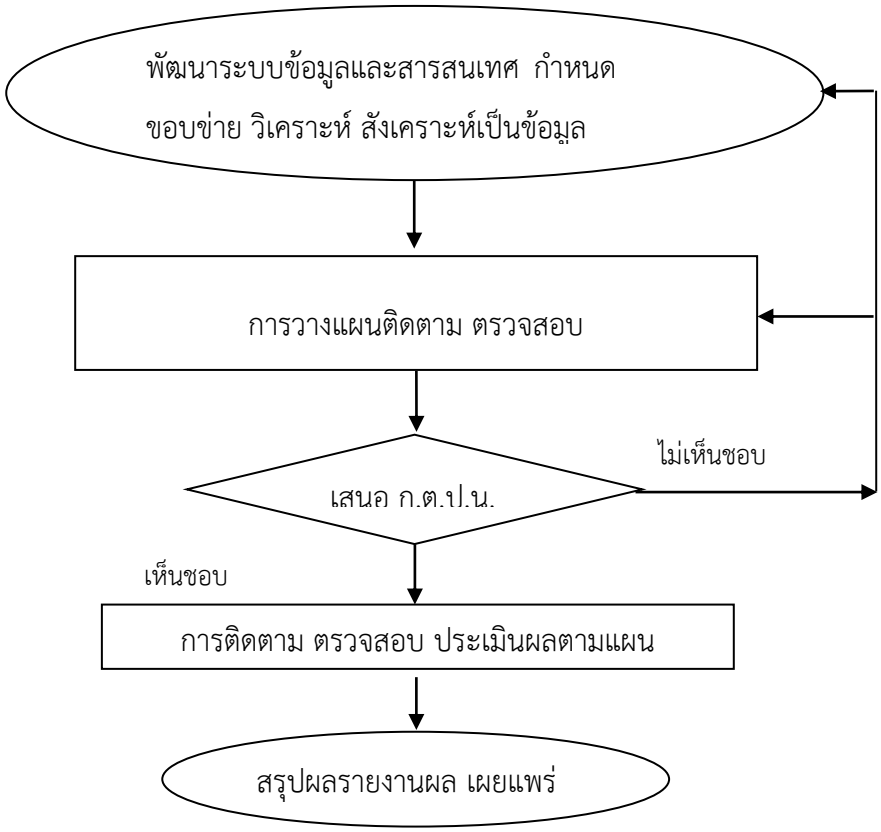
4.1 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4.2 รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

4.3 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. <u>Flow Chart การปฏิบัติงาน</u>



7. <u>แบบฟอร์มที่ใช้</u>

1. แบบฟอร์มเพื่อการเก็บข้อมูลด้านวิชาการและข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ
2. ระบบการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการและข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ
3. ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
4. เค้าโครงแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
5. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
6. วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

8. <u>เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง</u>

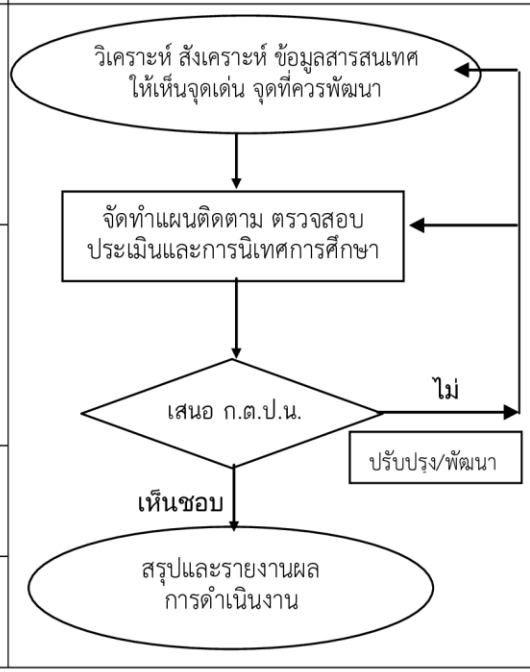
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542
4. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.2548

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	**รหัสเอกสาร :**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีแผน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ	ตลอดปีการศึกษา	มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลเผยแพร่	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง :

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2 .พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2548

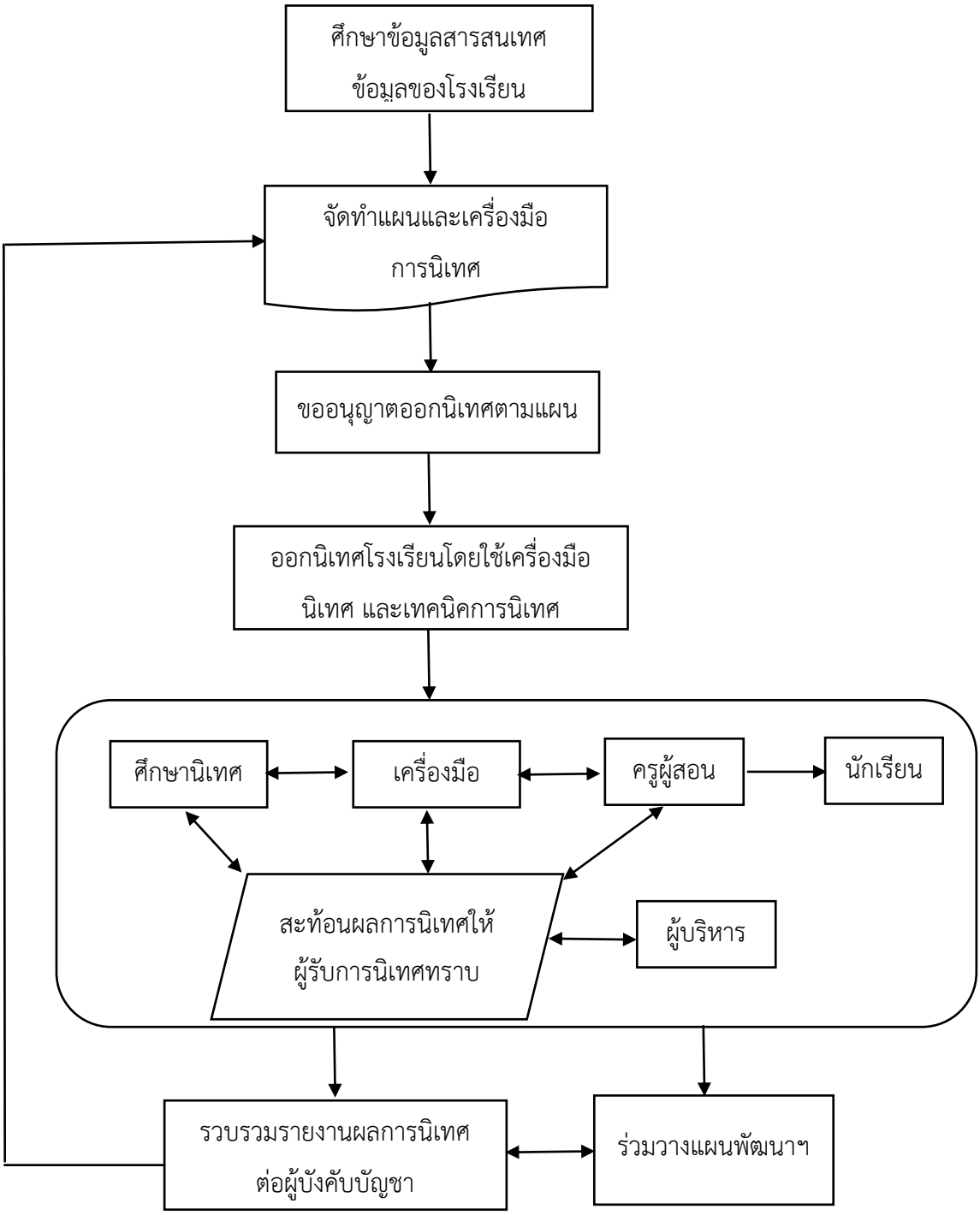
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑หน้า)

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม

งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม		
ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	การนิเทศโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม รวบรวมข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศโรงเรียน จำนวน 10 โรงเรียน ได้แก่ 1. โรงเรียนบ้านตลิ่งชัน 2. โรงเรียนบ้านลานกระบือ 3. โรงเรียนบ้านวังหาด 4. โรงเรียนบ้านวังหิน 5. โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม 6. โรงเรียนบ้านลานทอง 7. โรงเรียนบ้านวังน้ำขาว 8. โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ 9. โรงเรียนบ้านวังลึก 10. โรงเรียนบ้านหนองตม (มีโรงเรียนบ้านหนองสองตอนที่มาเรียนรวมที่โรงเรียนบ้านวังลึก ปัจจุบันไม่มีนักเรียนแล้ว)	1. มีข้อมูลและระบบสารสนเทศโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม จำนวน 10 โรงเรียน
2	ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนตามนโยบาย/จุดเน้นของ สพฐ. และเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศเชิงระบบ 8 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลรายโรงเรียน ขั้นตอนที่ 2 กำหนดเป้าหมายวางแผนงาน ขั้นตอนที่ 3 จัดทาเครื่องมือ/นวัตกรรม ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติการนิเทศ ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ตรวจสอบ ขั้นตอนที่ 6 ประเมินผล ขั้นตอนที่ 7 รายงาน ขั้นตอนที่ 8 ปรับปรุงพัฒนา	2. มีแผนการนิเทศ/เอกสารการนิเทศ/บันทึกการนิเทศติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม

งานนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม		
ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3	รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม	3. มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการนิเทศการศึกษา

****

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูวิชาการ
   ☐ ครูผู้สอน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
3. วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
   สาขาวิชา ..... วิชาเอก .....
4. ประสบการณ์ในการทำงาน
   ☐ 1-5 ปี ☐ 6-10 ปี ☐ 11-15 ปี ☐ 16-20 ปี ☐ มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความพึงพอใจต่อผู้นิเทศ (ศึกษานิเทศก์)					
2	ความรู้ ความสามารถในเรื่องที่นิเทศ					
3	เทคนิค วิธีการนิเทศเหมาะสม					
4	มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี					
5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
6	การปฏิบัติตนที่ดี					
7	การใช้ภาษาและคำพูดมีความเหมาะสม					
8	ขั้นตอนของการนิเทศเหมาะสม					
9	การนิเทศตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน					
10	ระยะเวลาในการนิเทศมีความเหมาะสม					
11	ผู้นิเทศให้ข้อเสนอแนะ แนวทางที่เหมาะสม					
12	ผู้นิเทศมีความจริงจัง ตั้งใจในการสนับสนุนช่วยเหลือผู้รับการนิเทศ					
13	ผู้นิเทศรับฟังความคิดเห็นของผู้รับการนิเทศ					

14	สามารถนำผลการนิเทศและข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ					

15. ท่านต้องการให้มีการนิเทศบ่อยครั้งเพียงใด

☐ เดือนละ 1 ครั้ง ☐ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

☐ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ☐ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑