



คู่มือ

ปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

supervisor

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



นางสาวบุญยืน กั้นจิตร
ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการฉบับนี้ จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง และแนวทางในการปฏิบัติงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

บุญยืน กั้นจิตร
ศึกษานิเทศก์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
โครงสร้างการบริหารและส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒
หน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	๓

ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่มุ่งเน้นให้ผู้มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ และโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษากรอบกับสังคมยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นหน่วยงานการศึกษาที่มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริม และขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการ จัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทที่ ๒
 โครงสร้างและหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 โครงสร้างการบริหาร



นายวัลลภ วิบูลย์กุล
 ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑



นายวีระ พุ่มไม้
 รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑



นายสุรสิทธิ์ เกษประสิทธิ์
 รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑



นายอารย์ วรรณชัย
 รอง ผอ.สพป.สุโขทัย เขต ๑



นางยุพิน พงษ์ปรีชา
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางคมคาย หลินเจริญ
 กลุ่มบริหารงานการเงิน และ
 สินทรัพย์



นางบำรุงรัตน์ เจนนาวิน
 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
 การจัดการศึกษา



นางรัตนา เสนาพิทักษ์
 กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวฐิติรัตน์ ชัยรังษี
 กลุ่มอำนวยการ



นางวาริน นาริน
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นางรจนา พ่วงพี
 กลุ่มนโยบายและแผน



นางพรพนา สุขอ้า
 หน่วยตรวจสอบภายใน



นางสาวเอวารัตน์ ชื่นพุก
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
 กลุ่มพัฒนา



ว่าที่ร้อยตรีสมัชชัญ วรรณโชค
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
 กฎหมายและคดี

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย แบ่งเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. งานพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. งานส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
๔. งานพัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกรณีศึกษานิเทศการศึกษา
๗. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๘. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวบุญยืน กั้นจิตร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ดังนี้

๑.) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่
ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
รวมทั้งพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ให้มีคุณภาพ
ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความ
รับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ

๒.) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
วัตถุประสงค์ของการนิเทศมีดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในของสถานศึกษา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็น
ระบบตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ
ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนว
ปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่เพิ่มเติม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่
การศึกษาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็น
ระบบ

๔. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน
ปรับปรุงการดำเนินงาน

๓.) ปฏิบัติหน้าที่ งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้
วัตถุประสงค์ของการนิเทศมีดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้
สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
ในสังกัด สำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๔. นิเทศ ติดตาม กำกับให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๕. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๗. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.) ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๑ งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒ ศึกษา คำนคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาและนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรฐานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการ

ของชุมชน ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์ในการแปลผล และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา

๕ ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖ นิเทศ ติดตาม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๗ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานวิธีการปฏิบัติที่ดี

๒ งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑ วางแผนและจัดทำระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒ นิเทศ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓ ดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุก แห่งอย่างน้อย ๓ ปี ต่อ ๑ ครั้ง นิเทศ ติดตาม ประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ผลการตรวจสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา

๔ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็น ระบบทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๕ จัดทำเผยแพร่ ระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

๖ ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ส่งเสริมสถานศึกษาให้พร้อมรับ การประเมินคุณภาพภายนอก

๗ สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศและ นวัตกรรม ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓ งานวิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑ ศึกษาวิเคราะห์วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของแต่ละ หน่วยงาน

๒ ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษา

๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔ รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา

๕ นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.) ปฏิบัติหน้าที่ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

วัตถุประสงค์ของการนิเทศมีดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และหลักสูตรการศึกษาพิเศษขอบเขตของงาน

๖.) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานประสาน ส่งเสริมหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

๒. ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๔. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๕. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม

ลำดับที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	สพฐ. กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึก ปรับปรุง ตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียนในระบบโปรแกรม SET และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	
๒	สถานศึกษา ดำเนินการ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/ตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติม การเลื่อนชั้น การจำหน่าย การย้ายเข้า-ออก และอื่นๆ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๑	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจำนวนโรงเรียนเรียนรวมและจำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ของทุกโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔	สถานศึกษา ดำเนินการ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/ตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติม การเลื่อนชั้น การจำหน่าย การย้ายเข้า-ออก และอื่นๆ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจำนวนโรงเรียนเรียนรวมและจำนวนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ของทุกโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖	บันทึกน้ำบันทึกข้อมูล น้ำหนัก ส่วนสูง บันทึกข้อมูล IEP และ IIP ของนักเรียนเรียนรวมให้ครบทุกคน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘
๗	ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลบันทึกข้อมูล IEP และ IIP ของนักเรียนเรียนรวมให้ครบทุกคน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘
๘	บันทึกข้อมูลผลการเรียน อนุมัติสำเร็จการศึกษาจัดสถานะนักเรียน การย้ายออก และอื่นๆในปีการศึกษา ๒๕๖๗	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม (ประวัติศาสตร์)

๘. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน

กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคี จำนวน ๑๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนบ้านกง(ราษฎร์อุทิศ)
๒. โรงเรียนบ้านประดู่เต่า
๓. โรงเรียนบ้านหนองสามพญา
๔. โรงเรียนบ้านหนองตุม
๕. โรงเรียนบ้านเกาะนอก(ประชานุเคราะห์)
๖. โรงเรียนบ้านหนองบัวจิต(พินิจประชาสรรค์)
๗. โรงเรียนบ้านน้ำเรือ
๘. โรงเรียนวัดท่าฉนวน
๙. โรงเรียนวัดทางตลาด
- ๑๐.โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง
- ๑๑.โรงเรียนอนุบาลกงไกรลาศ(บ้านกร่าง๒๕๖๕)
- ๑๒.โรงเรียนวัดสงฆาราม

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**