

คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวศิริพร ใจทิม
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางสาวศิริพร ใจทิม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชานาญการพิเศษ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคล ของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ส่งเสริม คุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ให้มีการพัฒนาการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ของรายบุคคล ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและสามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพมีความครอบคลุม ถูกต้อง และ ชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน และนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง จากการ วิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและ ทำให้คู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางสาวศิริพร ใจทิม
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. งานที่ได้รับมอบหมาย	1
3. การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล	
3.1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	4
3.2. ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	6
3.3. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	9
4. รูปแบบการนิเทศ	11

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริพร ใจทิม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 35 กลุ่มงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
หน่วยงานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. งานที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

1. ปฏิบัติงานร่วมกันในกลุ่มงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานให้แก่
เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

2.1 รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัด
กระบวนการเรียนรู้

2.2 ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

2.3 จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

2.4 ดำเนินงานนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน

2.4.1 การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริม เครือข่าย
นิเทศครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลัง นิเทศจาก ทุกฝ่าย

2.4.2 จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการ
เรียนรู้ที่ ประสบผลสำเร็จ

3. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและ
ชุมชน

3.1 ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่
การศึกษา

3.2 จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา

3.3 ดำเนินงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบ
ที่หลากหลาย

- 3.3.1 พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- 3.3.2 จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3.3.3 จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้
- 3.3.4 จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษาเครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ
- 4. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.1 รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.2 จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.3 สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการที่เหมาะสม
 - 4.4 ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
 - 4.5 สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาวิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป
 - 4.6 เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ
- 5. จัดทำแผนนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 6. โครงการโรงเรียนคุณภาพ
- 7. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดังนี้
 - 7.1 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง
 - 7.2 ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
 - 7.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - 7.3 ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - 7.4 ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน
 - 7.5 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
 - 7.6 วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

- 7.7 งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่
รับผิดชอบ
- 7.8 งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- 7.9 การผลิตและจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
ที่รับผิดชอบ
- 7.10 วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่
รับผิดชอบ
8. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
- 8.1 งานหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
- 8.2 งานขับเคลื่อน ป.ป.ช. สพฐ.น้อย
- 8.3 กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.ชุมชน
- 8.4 กิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- 8.5 กิจกรรมผู้นำเยาวชนไทยหัวใจสตรง
9. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)
10. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอบ้านด่านลานหอย รับผิดชอบกลุ่มเครือข่าย
โรงเรียนเมืองหน้าด่าน
11. ปฏิบัติงานแทนบุคลากรในกลุ่มงาน กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล

3.1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1) วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ
สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อเป็นคู่มือในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ
สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและ
พัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่
การศึกษา

3) คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

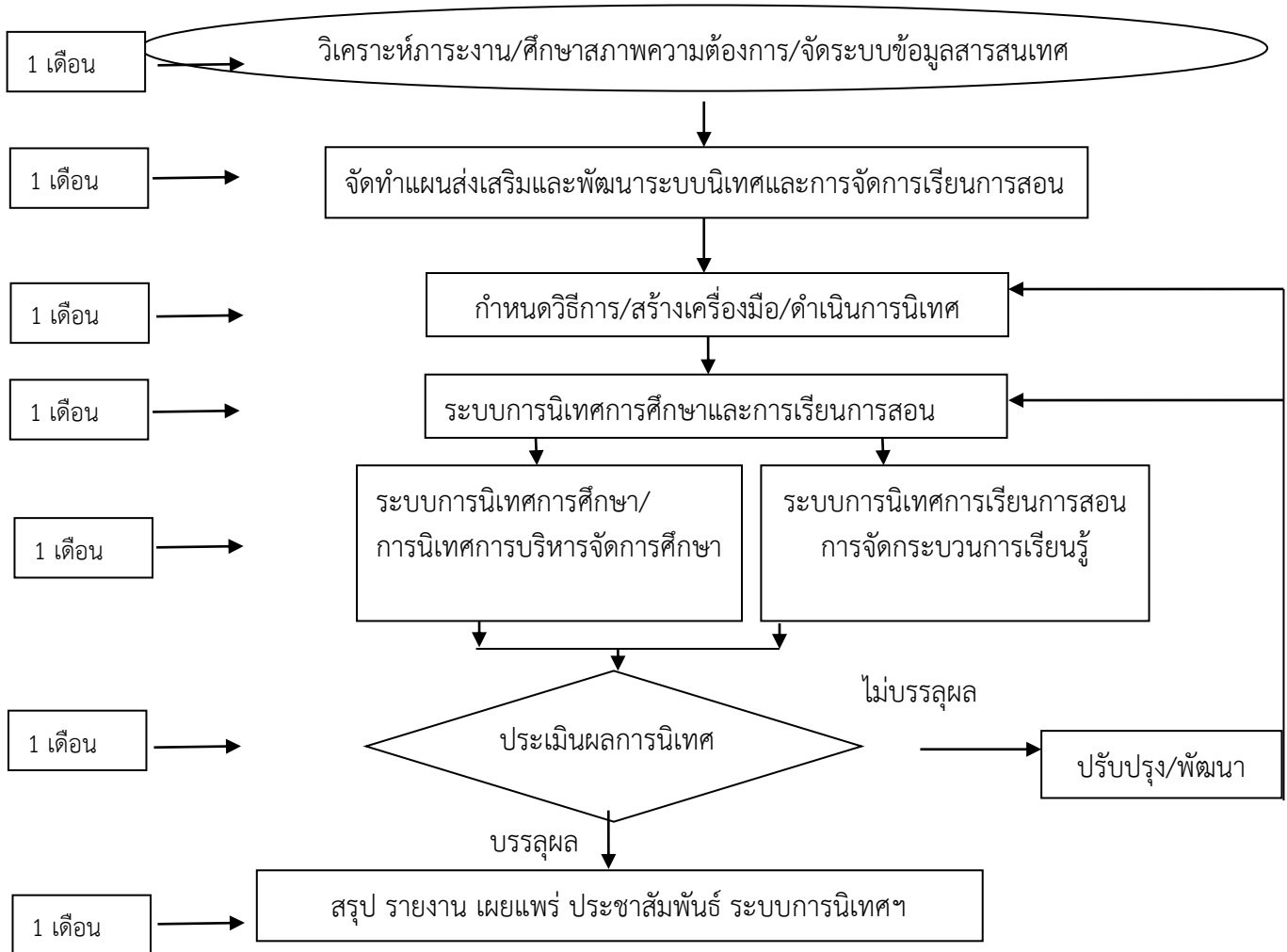
ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอน และการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

4) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
2. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
3. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
4. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษาและการเรียนการสอน
5. ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไป กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป
6. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) Flow Chart การปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบนิเทศติดตามการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน
2. แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่าย
3. แบบประเมินผลโครงการ
4. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

7. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย

4. หลักการติดตามและประเมินผลโครงการ

3.2. ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

1) วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

2. เพื่อเป็นคู่มือในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

2) ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพพระคัมภีร์มัธยม ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนที่ โรงเรียนน้องเครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนา เครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

3) คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคลและ หน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกัน พัฒนาคุณภาพการศึกษา

4) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับ เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

2. จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดย คำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

4.1 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

4.2 จัดเครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

4.3 เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพพระคัมภีร์มัธยม ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

4.4 เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

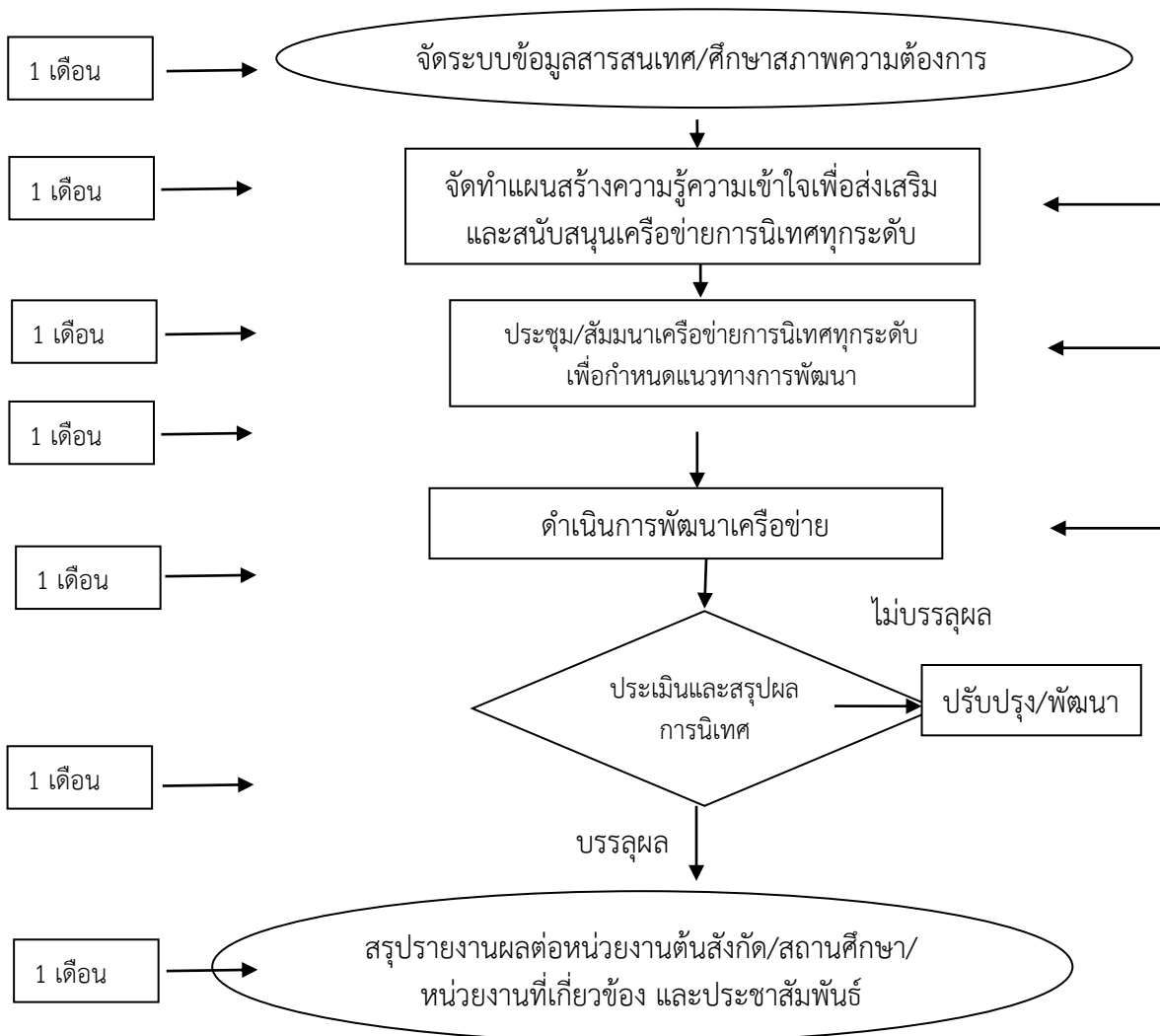
4.5 เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน

5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

6. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

7. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

5) Flow Chart การปฏิบัติงาน



6) แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
2. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
3. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการสร้างเครือข่าย
4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

3.3. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1) วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด

3) คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

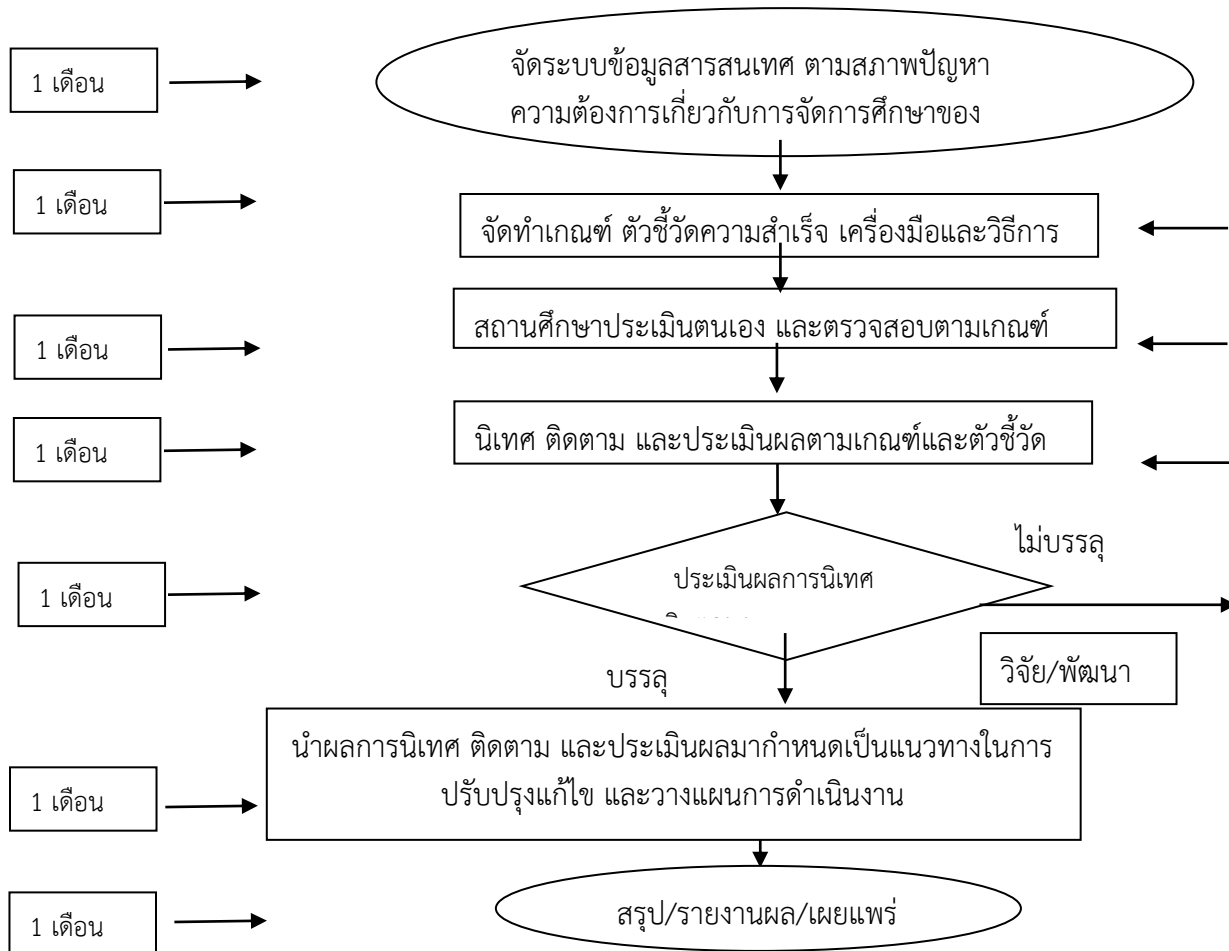
การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดวิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม
5. นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน
6. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
7. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

5) Flow Chart การปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

6.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวการบริหารและการจัดการศึกษา

6.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

6.3 แบบติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

7. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

7.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

7.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

4. รูปแบบการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศติดตามเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (SNIPER MODEL)

1. S (SWOT Analysis) : การวิเคราะห์เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน
2. N (Needs Assessment) : การวิเคราะห์ความต้องการ
3. I (Instructive): การให้ความรู้
4. P (Performance): การดำเนินการ/การปฏิบัติ
5. E (Evaluation) : การประเมินผล
6. R (Reflect) : การสะท้อนกลับ

ในการดำเนินการนิเทศติดตามเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ด้วยรูปแบบ SNIPER Model

1. S (SWOT Analysis) : การวิเคราะห์เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน

เป็นการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน บริบท 2 ด้าน คือ ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน นำไปสู่การวางแผนและออกแบบการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

2. N (Needs Assessment) : การวิเคราะห์ความต้องการ

เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและสภาพจริงที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาผู้เรียนจากข้อมูลสารสนเทศ ผลการสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณิตศาสตร์และผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน

3. I (Instructive): การให้ความรู้

เป็นขั้นตอนการให้ความรู้ ให้คำชี้แนะครูผู้สอน พัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถออกแบบจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น หรือเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ได้สูงสุดตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

4. P (Performance) : การดำเนินการ/การปฏิบัติ

เป็นการดำเนินงานปฏิบัติงาน 3 ลักษณะ ได้แก่

4.1 ผู้รับนิเทศ เป็นขั้นตอนที่ผู้รับการนิเทศ ซึ่งเป็นครูผู้สอนที่ลงมือปฏิบัติการสอนตาม ความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากดำเนินการในชั้นการให้ความรู้

4.2 ผู้ให้การนิเทศ เป็นขั้นตอนการนิเทศ สนับสนุนการดำเนินการของผู้รับการนิเทศ ตลอดจนควบคุมคุณภาพการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.3. ผู้สนับสนุนการนิเทศ เป็นการดำเนินการของผู้บริหาร เพื่อนครู และผู้เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

5. E (Evaluation) : การประเมินผล

เป็นการประเมินผลการดำเนินการที่เกิดจากการปฏิบัติการของผู้รับการนิเทศ ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

6. R (Reflect) : การสะท้อนกลับ

เป็นการสะท้อนผลการนิเทศติดตาม เพื่อวิเคราะห์สู่กระบวนการพัฒนารูปแบบการนิเทศที่เหมาะสม ตลอดจนประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิเทศ

**กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1**

