



คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



นายวิฑูล อยู่บุญ
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์การนิเทศ ขอบข่ายการนิเทศและการดำเนินการนิเทศการศึกษา เพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานของสถานศึกษาสู่เป้าหมายก่อให้เกิดเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการและตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พร้อมทั้งกำหนด แนวทางการนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการรายงานผลการนิเทศการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานนิเทศการศึกษา และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย ภาระงานตามกรอบ การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม จำนวน ๑๐ โรงเรียน ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับการนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการนิเทศการศึกษาได้เป็นอย่างดี

วิฑูล อยู่บุญ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ	๑
๓. วัตถุประสงค์	๑
๔. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
๕. องค์กรความรู้ของศึกษานิเทศก์	๓
๖. ภารกิจ สารระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๖
๗. ขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๗
๘. ขอบข่ายภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๘
๙. แผนผังการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศการศึกษา	๑๐
๑๐. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๑
๑๑. การนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๒
๑๒. แผนผังการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา	๑๓
๑๓. การนิเทศการศึกษาด้วยวิธีการ (Coaching)	๑๔
๑๔. การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖
๑๕. แผนผังการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕
๑๖. แผนผังกระบวนการนิเทศแบบ (PDRCAS)	๑๘
ภาคผนวก	
- เอกสารอ้างอิง	๒๐
- แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๑



คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ กลุ่มงาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นายวิฑูล อยู่บุญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 23 กลุ่มงาน กลุ่มงาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
หน่วยงานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ที่กำหนดให้ ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ที่สามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ เท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบ ตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของ นายวิฑูล อยู่บุญ ในการปฏิบัติราชการในฐานะบุคลากร กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

๔. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้อำนวยการ

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงาน นิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือ ครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีภารกิจวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่ วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๓) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑. สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ๒. สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 ๓. สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๔. สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ๕. สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ๖. สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 ๗. สาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
 ๘. สาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพ
 ๙. รายวิชาพื้นฐานประวัติศาสตร์
 ๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔) งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาวังเจ้าราม จำนวน ๑๑ โรงเรียน
- ๕) งานโครงการพิเศษ
- ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. องค์ความรู้ของศึกษานิเทศก์

สมรรถนะ วินัย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์

วิชาชีพศึกษานิเทศก์ เป็นวิชาชีพควบคุมที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย ศึกษานิเทศก์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ วิชาชีพ การพัฒนาตามความรู้ความสามารถของตนเอง ผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ การพัฒนามาตรฐาน ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพศึกษานิเทศก์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา สามารถนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาที่ส่งผล ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา ส่งผลดีต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาในภาพรวม

สาระการเรียนรู้

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์
๒. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์
๓. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. การประเมินความรู้ความสามารถและการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
๕. แฟ้มสะสมงานศึกษานิเทศก์
๖. ความก้าวหน้าในวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ความรู้พื้นฐาน ทักษะ เทคนิคและกระบวนการนิเทศการศึกษา

การพัฒนาตนเองของศึกษานิเทศก์ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะที่จำเป็นในการนิเทศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิด ประสิทธิภาพ จำเป็นต้องเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิควิธี และทักษะทางการนิเทศที่หลากหลาย ให้มีความเชี่ยวชาญ มีความชำนาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยการนิเทศ ต้องเน้นการนิเทศให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการนิเทศแบบกัลยาณมิตร จนเป็นแบบอย่างที่ดีในการนิเทศ และนำทักษะ เชิงมนุษย์ ทักษะทางวิชาการ และทักษะในการนิเทศที่จำเป็นใช้ได้ตรง และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

สาระการเรียนรู้

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
๒. ทักษะผู้นิเทศ
๓. เทคนิควิธีการนิเทศ
๔. กระบวนการนิเทศ

กระบวนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาโดยใช้ กระบวนการวิจัยและนำผลวิจัย ไปใช้ในการ พัฒนา คุณภาพการศึกษา

ในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีข้อมูลคุณภาพ (Quality Profiles) ของหน่วย (หน่วยงาน บุคคล งาน) ที่จะพัฒนาที่ชัดเจน ครอบคลุมภาระงานอย่างเพียงพอ เป็นจุดเริ่มต้นของ การทำงาน จึงจะทำให้การพัฒนา คุณภาพเป็นไปอย่างมีทิศทางและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นอย่างมาก จึงต้องมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพ ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ชัดเจน ครอบคลุมและเพียงพอ และเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ จึงจะทำให้การพัฒนา คุณภาพ การศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย

การมีเทคนิควิธีการนิเทศที่เหมาะสม นวัตกรรมที่ดีมีคุณภาพ สอดคล้องกับกระบวนการนิเทศ การศึกษา สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาสมรรถภาพการทำงานของบุคคล โดยเน้นไปที่การทำงานได้ ตามเป้าหมายของงาน หรือการช่วยให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ที่มีอยู่ หรือได้รับการพัฒนาศักยภาพ นำไปสู่การ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ครอบคลุม และชัดเจน การร่วมคิดร่วมทำในการ วางแผนการพัฒนาระบบการนิเทศ นวัตกรรมการนิเทศของผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงทำให้สามารถกำหนด แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงและสอดคล้องกับสภาพของสถานศึกษา และทุกคนรู้สึกเป็นเจ้าของ งานที่จะพัฒนา และร่วมกันพัฒนาอย่างเต็มที่ อันจะทำให้การดำเนินการพัฒนา มีคุณภาพมากขึ้น

สาระการเรียนรู้

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. การวางแผนการนิเทศและการพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ
๓. การจัดทำโครงการ โครงร่างการวิจัยการนิเทศการศึกษา
๔. การติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา



การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการศึกษา

การติดตามความก้าวหน้าของคุณภาพนักเรียนและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ผู้นิเทศทราบผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และการพัฒนา พฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขสภาพปัญหาข้อขัดข้องในปัจจุบันได้ ทันทีที่

การวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์กร โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีส่วนร่วมอย่างคุ้มค่า ผลกระทบที่เกิดขึ้นและความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นวิธีการจัดการองค์กรที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างมีคุณภาพ และนำไปสู่ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

การรายงานการพัฒนาคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ และรายงานการนิเทศการศึกษาประจำปีได้เหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการ พัฒนาการนิเทศอย่างเป็นระบบ และดำเนินการติดตาม ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระการเรียนรู้

๑. การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษา
๒. การรายงานการพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๓. การรายงานการพัฒนาคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การรายงานการนิเทศการศึกษาประจำปี
๕. การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การวิจัยและการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การระบุปัญหา สาเหตุของปัญหา และวิธีการศึกษาค้นคว้า หาคำตอบในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน เป็นระบบตามกระบวนการวิจัย ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สอดคล้องกับสภาพปัญหา สาเหตุที่แท้จริงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จะช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน การนิเทศ การศึกษา การบริหารการศึกษา และช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ด้านการวิจัย การพัฒนานวัตกรรมการนำผลการวิจัย ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิยิ่งขึ้น

สาระการเรียนรู้

๑. ระเบียบวิธีวิจัย
๒. กระบวนการวิจัย
๓. การวิจัยปฏิบัติการ
๔. การวิจัยในชั้นเรียน
๕. การวิจัยและพัฒนา
๖. การวิจัยในบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์
๗. การวิเคราะห์งานวิจัย
๘. การนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



๖. ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะ ในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและ การประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความ เป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำ ครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหาร จัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษา โดยสามารถให้คำปรีกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้ คำปรีกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วย วิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี

๙. สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๑๐. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

๗. ขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. งานธุรการ

๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทาง การศึกษา

๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน ของสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๘. ขอบข่ายภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

นายวิฑูล อยู่บุญ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานร่วมกันในกลุ่มงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือแก้ไข ปัญหาการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน
๖. กำรนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริม เครือข่ายนิเทศครูแกนนำ ครูภูมิปัญญา ส่งเสริม การนิเทศภายนอก การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจาก ทุกฝ่าย
๗. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ประสบผลสำเร็จ
๘. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชน
๙. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา
๑๑. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย
๑๒. พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
๑๓. จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๔. จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้
๑๕. จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษาเครือข่าย นิเทศ และเครือข่ายกาพัฒนาคุณภาพ
๑๖. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๑๗. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๑๘. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๑๙. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการที่เหมาะสม
๒๐. ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒๑. สรุปรูป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาวิเคราะห์จุดเด่น จุดควร พัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป
๒๒. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลกำรจัดกำรศึกษำขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้น สังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ
๒๓. จัดทำแผนนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ดังนี้
๒๕. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๒๖. ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
๒๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๒๘. ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒๙. ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน
๓๐. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๓๑. วางแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศและดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๓๒. งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๓๓. งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๓๔. การผลิตและจัดทำหรือพัฒนสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๓๕. วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๓๖. โครงการพัฒนาสะเต็มศึกษา (STEM/STEAM Education) และการจัดการเรียนรู้ Coding
๓๗. โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
๓๘. การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการสร้างและใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะ ความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ ตามแนวทาง PISA Style
๓๙. พัฒนาคู่มือการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอบ้านด่านลานหอย รับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม
๔๐. ปฏิบัติงานแทนบุคลากรในกลุ่มงาน กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๔๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๙. แผนผังการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งานธุรการ

- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานทดสอบทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๐. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. ส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการใน การพัฒนาแนวทางการวัดผล และประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำคู่มือการวัดผลเทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริม พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและพัฒนาเครื่องมือ วัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้ (๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ (๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๓) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง (๔) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน สื่อความ (๖) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา (๒) ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การศึกษา (๓) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา (๔) เผยแพร่ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. จัดสอบทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและ ประเมินผล การศึกษา วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและ ๑ รายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตาม ที่ กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด ประสานความร่วมมือกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียนพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูล คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๑. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลักษณะงาน

ส่งเสริมให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม อำเภอบ้านด่านลานหอย บริหารหลักสูตร สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการ วัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สูงสุด

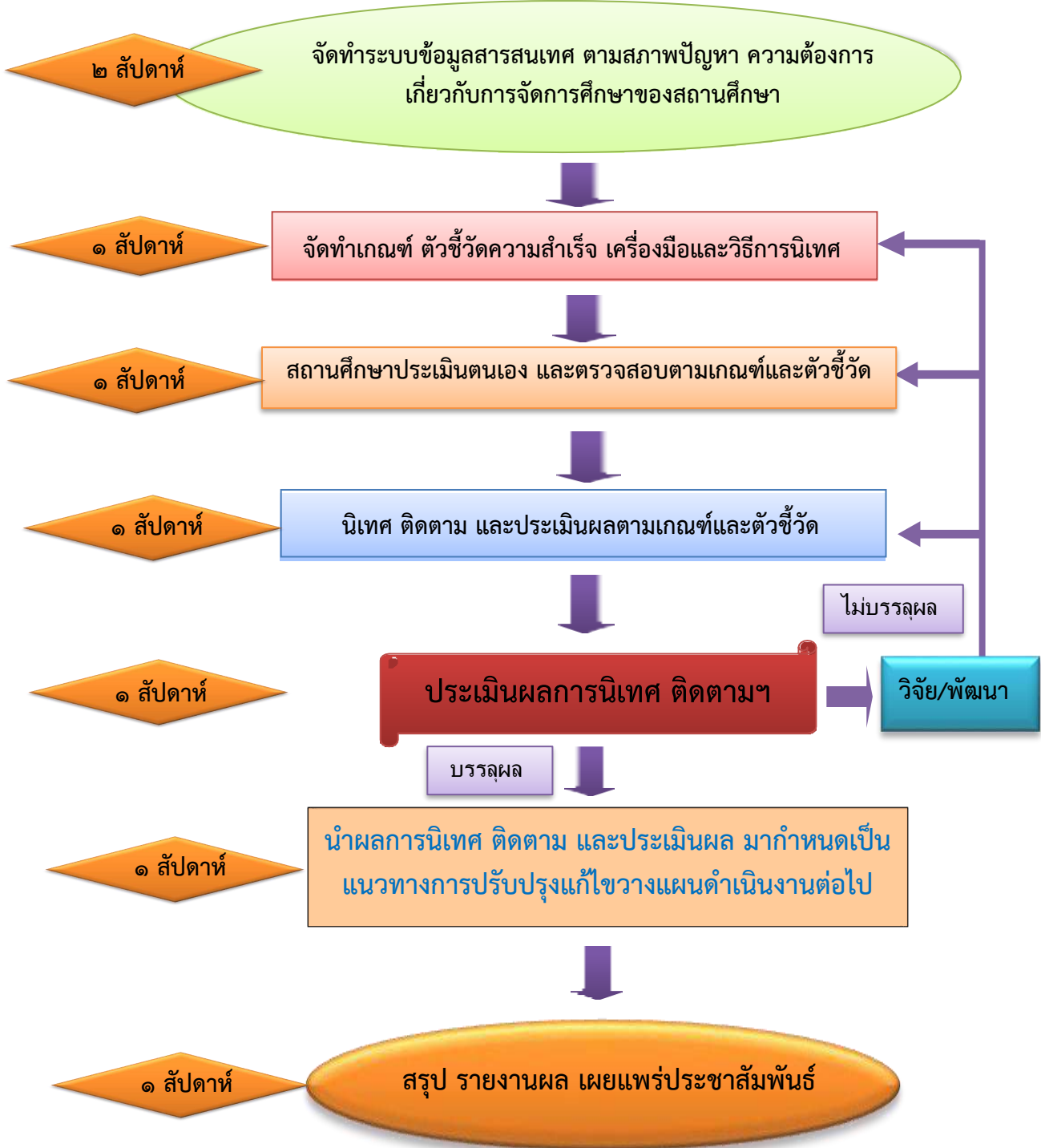
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๔. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา

แนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนา รูปแบบ วิธีการที่เหมาะสม
๕. นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และ ตัวชี้วัดมา กำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน
๖. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๗. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อ หน่วยงาน ต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

๑๒. แผนผังการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา



เครื่องมือที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๓. แบบติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา



๑๓. การนิเทศการศึกษาด้วยวิธีการ Coaching

ลักษณะงานนิเทศ

การนิเทศการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการนิเทศภายนอก ขับเคลื่อนการนิเทศภายใน ซึ่งดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ดำเนินการนิเทศ โดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบ Reflective Coaching และใช้ Model การนิเทศแบบ (PDRCAS) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยมีเป้าหมายเพื่อเน้นการอ่านออก เขียนได้และคิดเลขเป็น และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ผลการสอบ RT NT และ O-NET) ซึ่งการนิเทศแบบ Reflective Coaching เป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคคลได้รู้จัก ช่วยเหลือตนเอง (coaching is a process of helping people to help themselves) มีนักการศึกษา นำเสนอกระบวนการชี้แนะที่หลากหลาย เนื่องจากการชี้แนะมีกระบวนการเฉพาะได้แก่ การชี้แนะทางปัญญา (cognitive coaching) การชี้แนะการสอน (instructional coaching) เพื่อนชี้แนะ (peer coaching) ซึ่งการชี้แนะต่างๆ มีรายละเอียดค่อนข้างมาก โดยทั่วไปมีขั้นตอนของกระบวนการ ดังนี้

ขั้นก่อนการชี้แนะสะท้อนคิด (Pre-Reflective Coaching)

ก่อนดำเนินการชี้แนะสะท้อนคิด มีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับประเด็นหรือจุดเน้นที่ต้องการสอน แนะร่วมกัน เนื่องจากการดำเนินการชี้แนะเน้นไปที่การเชื่อมโยงความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริง เป็นการทำงานเชิงลึก (deep approach) ดังนั้นประเด็นที่ชี้แนะจึงเป็นจุดเล็กๆ แต่เข้มข้น ช่วยให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง แจ่มแจ้ง ช่วยคลี่ปมบางประการให้เกิดผลในการปฏิบัติได้จริง ในกรณีการสอนกระบวนการคิด มีประเด็น มากมายที่ต้องช่วยกันขยับขับเคลื่อนไปที่ละประเด็น เช่น การใช้คำถามกระตุ้นคิด การใช้กิจกรรมที่ช่วยให้ คิดได้อย่างหลากหลาย การใช้ผังกราฟิก (graphic organizer) มาใช้ในการนำเสนอความคิด การช่วยให้ นักเรียนอธิบายกระบวนการคิด กระบวนการทำงานของตนเอง ซึ่งในประเด็นเหล่านี้ก็ยังมีประเด็นย่อยๆ ที่ซับซ้อนอยู่มาก ทั้งผู้ชี้แนะและคุณครูแต่ละคนก็ต้องวางแผนร่วมกันว่าในแต่ละครั้งที่ดำเนินการชี้แนะนั้น จะชี้แนะลงลึกเฉพาะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ

ขั้นการชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching)

ในขั้นของการชี้แนะสะท้อนคิดประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๓ ขั้น คือ

๑. การศึกษาต้นทุนเดิม (Original cost study) เป็นขั้นที่ผู้ชี้แนะสะท้อนคิดต้องพยายามทำความเข้าใจวิธีคิด วิธีการ ทำงาน และผลที่เกิดขึ้นจากการทำงานของคุณครูว่าอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นข้อมูลในการต่อ ยอด ประสิทธิภาพในระดับที่เหมาะสมกับครูแต่ละคน ซึ่งในขั้นนี้อาจใช้วิธีการต่างๆ กันไป ตามสถานการณ์ ได้แก่

- การให้ครูบอกเล่า อธิบายวิธีการทำงานและผลที่เกิดขึ้น
- การพิจารณาร่องรอยการทำงานร่วมกัน เช่น แผนการสอน ชิ้นงานของนักเรียน
- การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- การให้คุณครูประเมินการทำงานของตนเอง เป็นขั้นที่ช่วยให้ครูได้ทบทวนการทำงานที่ผ่านมา ของตนเอง โดยใช้ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมที่ผ่านมา ได้แก่ การสอนที่เพิ่งสอนจบไปแล้ว ชิ้นงานที่นักเรียน เพิ่งทำเสร็จเมื่อสักครู มาใช้ประกอบการประเมิน ขั้นตอนนี้เป็นขั้นสำคัญขั้นหนึ่ง ที่พบว่า ครูไม่ได้ ตระหนักรู้ในสิ่งที่ตนเองสอนหรือกระทำลงไปนัก แต่การที่จัดให้มีโอกาสได้ “นิกย้อนและสะท้อนผลการ ทำงาน” ช่วยให้ครูได้ทบทวนและไตร่ตรองว่า

ตนเองได้ใช้ความรู้ความเข้าใจไปสู่การปฏิบัติอย่างไร มีอุปสรรคปัญหาใดเกิดขึ้นบ้าง คำถามที่มักใช้กันในขั้นนี้มี ๒ คำถามหลัก คือ

- อะไรที่ทำได้ดี
- จะให้ดีกว่านี้ถ้า.....

๒. ขั้นต่อยอดประสบการณ์ (Original cost study) เป็นขั้นที่ผู้ชี้แนะมีข้อมูลจากการสังเกตการทำงาน และฟังครูอธิบาย ความคิดของตนเอง แล้วจึงลงมือต่อยอดประสบการณ์ในเรื่องเฉพาะนั้นเพิ่มเติม ซึ่งผู้ชี้แนะต้องอาศัย ปฏิภาณในการวินิจฉัยให้ได้ว่าคุณครูต้องการความช่วยเหลือในเรื่องใด หากไม่แน่ใจก็อาจใช้วิธีการ สอบถามขอข้อมูลเพิ่มเติม ในขั้นต่อยอดประสบการณ์มักมีการดำเนินการใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) เมื่อพบว่าคุณครูมีความเข้าใจที่ผิดพลาดบางประการ หรือมีปัญหา ก็จำเป็นต้องแก้ไข ปรับ ความรู้ความเข้าใจให้ถูกต้องและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา

๒) เมื่อพบว่าคุณครูเข้าใจหลักการสอนดี แต่ยังขาดประสบการณ์ในการออกแบบการเรียนการสอนที่จำเป็นเพิ่มเติมความรู้ แบ่งปันประสบการณ์

๓. ขั้นการอภิปรายร่วมกัน (Debriefing) ทั้งสองฝ่ายเขียนบรรยายประเด็นที่ได้จากการสะท้อนคิด มาพูดคุย ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาแนวทางในการแก้ปัญหาและดำเนินการในครั้งต่อไป

ขั้นสรุปผลการชี้แนะสะท้อนคิด (Post-Reflective Coaching)

เป็นขั้นตอนที่ผู้สอนแนะนำเปิดโอกาสให้คุณครูได้สรุปผลการสอนแนะเพื่อให้ได้หลักการสำคัญ ไปปรับการเรียนการสอนของตนเองต่อไป มีการวางแผนที่จะกลับมาชี้แนะร่วมกันอีกครั้งว่าความรู้ความ เข้าใจอันใหม่ที่ได้รับ การการสอนแนะครั้งนี้จะเกิดผลในทางปฏิบัติเพียงใด รวมไปถึงการตกลงร่วมกันเรื่อง ให้ความช่วยเหลืออื่นๆ เช่น หา เอกสารมาให้ศึกษา ประสานงานกับบุคคลอื่นๆ แนะนำแหล่งเรียนรู้ เพิ่มเติม เป็นต้น

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. จุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของ สพป. สุโขทัย เขต ๑
๒. จุดเน้นการพัฒนาการศึกษา ของ สพฐ. ๒๕๖๘
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

แนวการปฏิบัติ

๑. ประกาศนโยบายโดยการประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำ ด้วยการนิเทศ มอบเอกสาร และผ่านเว็บไซต์
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ
๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน โดยใช้การนิเทศแบบ Reflective Coaching โรงเรียน เป้าหมาย ๑๑ โรงเรียน ในกลุ่มสถานศึกษาที่ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบ
๔. นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และ ตัวชี้วัดมา กำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป
๕. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามจุดเน้น
๖. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ



๑๔. การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะงาน

ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัย การบริหาร หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

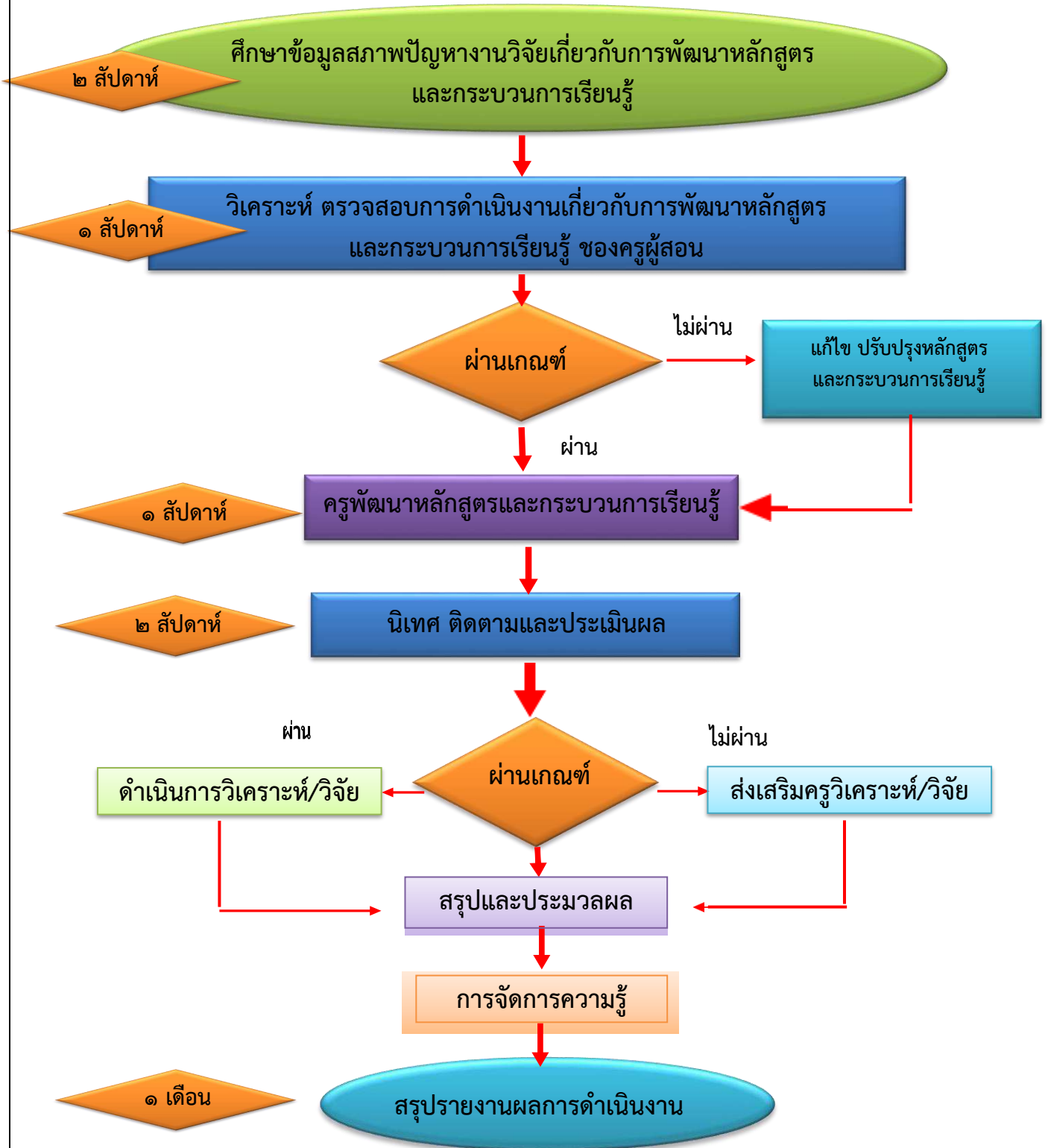
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

แนวปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของ ครูผู้สอน
๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของโรงเรียนในสังกัด
๔. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ ครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดย เน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

๑๕. แผนผังการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เครื่องมือที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. แบบติดตาม และสรุปผลการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน

แนวทางการดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน วังเจ้าราม อำเภอบ้านด่านลานหอย สพป.สุโขทัย เขต ๑ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านลานทอง ๒. โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ ๓. โรงเรียนบ้านวังน้ำขาว ๔. โรงเรียนบ้านวังหาด ๕. โรงเรียนบ้านตลิ่งชัน ๖. โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม ๗. โรงเรียนบ้านวังหิน ๘. โรงเรียนบ้านลานกระบือ ๙. โรงเรียนบ้านหนองตม ๑๐. โรงเรียนบ้านบ้านวังลึก
๒. กำหนดประเด็นการนิเทศ โดยจำแนกตามมาตรฐานการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารการจัดการสถานศึกษา และด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้ Model การนิเทศแบบ PDRCAS เชิงบูรณาการสถานศึกษาเป็นฐาน

๑๖. แผนผังกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบ (PDRCAS)

กระบวนการนิเทศ PDRCAS

ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน





- เอกสารอ้างอิง
- แบบบันทึกการนิเทศ



เอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารจากกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๖๖). แนวทางการดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ในศตวรรษที่ ๒๑.

กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๕). แนวปฏิบัติในการนิเทศภายในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.). (๒๕๖๔). มาตรฐานตำแหน่ง

และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์. กรุงเทพฯ : ก.ค.ศ.

๒. เอกสารจากสถาบันการศึกษาและวิจัย

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (๒๕๖๓). บทบาทของศึกษานิเทศก์ในการขับเคลื่อนคุณภาพ

การศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาฯ

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.). (๒๕๖๕). คู่มือการนิเทศเพื่อพัฒนาครู

ในชั้นเรียน. กรุงเทพฯ : สสวท.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๖๕). ทิศทางการศึกษาไทย ๒๕๗๐. กรุงเทพฯ : สกศ.

๓. กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒, ๓, และ ๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการนิเทศภายในและการประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เอกสารจากองค์กรระหว่างประเทศ

UNESCO. (๒๐๒๑). Educational Supervision: Practices and Perspectives in Southeast Asia.

Bangkok: UNESCO Bangkok Office.

OECD. (๒๐๒๐). Teachers and School Leaders as Valued Professionals: International

Summit on the Teaching Profession. Paris: OECD Publishing.

World Bank. (๒๐๑๙). How Educators Can Improve Learning Outcomes through Effective

Instructional Coaching. Washington DC: World Bank Group.



แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖..... ครั้งที่..... / ๒๕๖.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุโขทัย
 จำนวนผู้บริหาร (ผอ.+รอง ผอ.).....คน จำนวนครู.....คน จำนวนนักเรียน.....คน พนักงานราชการ.....คน ครูอัตราจ้าง.....คน
 ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

การดำเนินงานประกันคุณภาพ

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	ระดับการปฏิบัติ			สภาพ/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนิน/ ร่องรอยหลักฐาน	ปัญหา/อุปสรรค
	ชัดเจน	ไม่ ชัดเจน	ไม่ปฏิบัติ			
การดำเนินงาน ประกันคุณภาพ			
-การกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา			
-การจัดทำแผน พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและ แผนปฏิบัติการ ประจำปี			
-การดำเนินการตาม แผนฯ			

ผู้จัดทำ



นายวิฑูล อยู่บุญ
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

