

คู่มือปฏิบัติงาน ศึกษานิเทศก์  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสิรธญา แก้วเนย  
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ของ นางสิริธญา แก้วเนย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานกลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในฐานะศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานลักษณะคล้ายคลึงกัน

นางสิริธญา แก้วเนย

ศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
งานที่ได้รับมอบหมาย	1
การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
รูปแบบการบริหารงานกลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพ	5
รูปแบบการนิเทศ	6

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**กลุ่มงานส่งเสริมระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑**

.....

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล นางสิริธญา แก้วเนย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่งเลขที่ 18 กลุ่มงาน ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
 หน่วยงานการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1  
 ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 2. งานที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

#### 2.1 งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

2.1.1 ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.1.2 ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาและนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และมาตรฐานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการ ของชุมชน ท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้เกณฑ์ในการแปลผล และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา

2.1.5 ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายนอกและภายใน ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

2.1.6 นิเทศ ติดตาม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอกและภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.1.7 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานวิธีการปฏิบัติที่ดี

#### 2.2 งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2.2.1 วางแผนและจัดทำระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.2 นิเทศ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย ๓ ปีต่อ ๑ ครั้ง นิเทศ ติดตาม ประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ผลการตรวจสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายนอกและภายในสถานศึกษา

2.2.4 ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ อย่างเป็นระบบทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

2.2.5 จัดทำเผยแพร่ ระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพ นวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.2.6 ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ส่งเสริมสถานศึกษาให้ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.2.7 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และนวัตกรรม ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3 งานวิจัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2.3.1 ศึกษาวิเคราะห์วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกและภายในของแต่ละ หน่วยงาน

2.3.2 ส่งเสริม สนับสนุนและ หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

2.3.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายนอกและภายในสถานศึกษา

2.3.4 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา

2.3.5 นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายนอกและภายในสถานศึกษา

2.4 งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน

2.4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษา รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประจำปี (SAR)

2.4.2 ให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ ขอรับการประเมินภายนอกและภายใน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.4.3 จัดทำข้อมูลสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ประสานงานกับ สถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพ การศึกษา (สมศ.)

2.4.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ในการตรวจสอบข้อมูล ผลการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ถูกต้องและนำผล การ ประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.4.5 จัดและส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษาอบรม สัมมนา พัฒนาเกี่ยวกับการ เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.4.6 นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาในการดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาให้พร้อมรับและผ่านมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก

2.4.7 สรุปรายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อเผยแพร่และ นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.5 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (สาระหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม สาระเศรษฐศาสตร์และสาระภูมิศาสตร์) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

2.5.1 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

2.5.2 ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

2.5.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.5.4 ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.5.5 ผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ แนวการสอนหรือเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบร่วมกับโรงเรียน

2.5.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.5.7 งานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

2.5.8 งานวัดและประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.5.9 การผลิตและจัดทำหรือพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ รับผิดชอบ

2.5.10 วางแผนและจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ การ เรียนรู้ที่รับผิดชอบ

2.6 โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

2.7 โครงการโรงเรียนคุณภาพ (หัวหน้าโครงการ)

2.8 เป็นศึกษานิเทศก์รับผิดชอบงานขับเคลื่อนพัฒนางานสถานศึกษาพอเพียง การน้อมนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจสู่การปฏิบัติและการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติร่วมกับกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา

2.9 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑ โรงเรียนในเขตอำเภอเมือง กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน रामคำแหง

2.10 ปฏิบัติงานแทนบุคลากรในกลุ่มงาน กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 3. การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่

3.1 งานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1) วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

2. เพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. เพื่อเตรียมความพร้อมสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สมศ.)

4. เพื่อพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพด้านการประกันคุณภาพระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2) ขอบข่ายงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในให้สถานศึกษา

2. สร้างระบบและกลไกสนับสนุน เช่น คู่มือ แผนนิเทศ ติดตาม และระบบฐานข้อมูล

3. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถานศึกษาในด้านการประกันคุณภาพ
4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานประกันคุณภาพ

#### ระดับสถานศึกษา

1. ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน ครบถ้วน
2. ให้คำปรึกษาเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเขียน SAR การกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และการวิเคราะห์

ผลลัพธ์

3. สนับสนุนให้เกิดการใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการและการเรียนการสอน
4. สร้างเครือข่ายวิชาชีพการประกันคุณภาพ เช่น ชุมชนการเรียนรู้ (PLC) หรือเครือข่ายแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ระหว่างโรงเรียน

#### ภารกิจสำคัญของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานนี้

1. วางแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. นิเทศและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการประเมินภายใน เพื่อชี้จุดแข็ง จุดควรพัฒนา
4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สมศ. ในการเตรียมความพร้อมสถานศึกษา
5. สร้างองค์ความรู้และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพในวงวิชาการและเครือข่าย

โรงเรียน

### 4) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 1: การวางแผน (Planning)

1. ศึกษานโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และ สมศ. ที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. วิเคราะห์บริบทและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาในเขตพื้นที่
3. จัดทำแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษารายปี
4. จัดประชุมชี้แจงแนวทางแก่ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

#### ขั้นตอนที่ 2: การพัฒนาและสนับสนุน (Development & Support)

1. จัดอบรม/เวิร์กชอปพัฒนาศักยภาพครูในเรื่อง
  - o การเขียน SAR
  - o การวางระบบ PDCA
  - o การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผล
2. ให้คำปรึกษาเชิงระบบและเป็นรายโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาเครื่องมือ/คู่มือ/แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินตนเองภายในโรงเรียน

#### ขั้นตอนที่ 3: การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (Supervision & Monitoring)

1. ลงพื้นที่นิเทศติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพของโรงเรียน
  - o ตรวจสอบการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และระดับคุณภาพ
  - o ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
2. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาที่ตรงประเด็น
3. รวบรวมข้อมูลผลการนิเทศในระดับเขตพื้นที่เพื่อสังเคราะห์และรายงานผู้บริหาร

#### ขั้นตอนที่ 4: การจัดทำรายงานและเผยแพร่ (Reporting & Dissemination)

1. สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

2. วิเคราะห์แนวโน้ม จุดแข็ง จุดควรพัฒนา ของโรงเรียนในแต่ละกลุ่ม
3. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน แนวปฏิบัติที่ดี และข้อเสนอแนะในการพัฒนา
4. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาในภาพรวมเสนอผู้บริหารเขตพื้นที่ และใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 5) รูปแบบการบริหารงานของศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา

### 1. หลักการ (Principle)

การบริหารงานกลุ่มส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม การทำงานเชิงระบบ และการพัฒนาต่อเนื่อง (Continuous Improvement) บนพื้นฐานของมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และวงจร PDCA เพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

### 2. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกับการประเมินภายนอก
2. ส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างแท้จริง
3. สร้างกลไกการนิเทศติดตามและสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
4. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

### 3. โครงสร้างรูปแบบการบริหาร (Management Structure Model)

องค์ประกอบ	บทบาทหน้าที่
1. การวางแผน (Planning)	ศึกษานิเทศก์ วิเคราะห์บริบท จัดทำแผน/กำหนดเป้าหมาย/แนวทางการนิเทศ
2. การดำเนินการ (Implementation)	ดำเนินกิจกรรมตามแผน เช่น การนิเทศ การอบรม การพัฒนาเครื่องมือ
3. การติดตามและประเมินผล (Monitor & Evaluation)	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบผลลัพธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ปรับปรุงแนวทาง
4. การรายงานและเผยแพร่ผล (Report & Sharing)	จัดทำรายงานผล เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาการ

### 4. เครื่องมือสนับสนุน (Support Tools)

1. ระบบฐานข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา
2. คู่มือแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ (SAR, PDCA)
3. แบบประเมินภายใน และแบบติดตามผลการนิเทศ
4. ระบบรายงานผลออนไลน์/แพลตฟอร์มนิเทศดิจิทัล

### 5. กลไกการบริหารงาน (Mechanism)

1. ใช้ทีมศึกษานิเทศก์ร่วมบูรณาการงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาการ การบริหารงานทั่วไป
2. มีการประชุมวางแผน นิเทศ ติดตาม และสรุปผลแบบมีส่วนร่วม
3. สร้างเครือข่ายคุณภาพภายในกลุ่มโรงเรียน (Cluster)
4. เชื่อมโยงการดำเนินงานกับ สมศ. และหน่วยงานต้นสังกัด

## 6. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Outcomes)

1. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง
2. มีการใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการบริหารและการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม
3. ครูและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพอย่างลึกซึ้ง
4. เขตพื้นที่มีฐานข้อมูลและรายงานคุณภาพสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

## 6) รูปแบบการนิเทศเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้วยรูปแบบการนิเทศแบบ “ละมุนเสริมพลัง” (Soft Empowerment Supervision Model)

### 1. แนวคิดหลัก (Core Concept)

เป็นการนิเทศเชิงบวก ที่ส่งเสริมศักยภาพครูด้วยความเข้าใจ ความเคารพ และการมีส่วนร่วม โดยหลอมรวมจุดเด่นของการนิเทศแบบเสริมพลัง (Empowerment) ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพครู กับการนิเทศแบบละมุน (Soft) ที่เน้นความสัมพันธ์เชิงมนุษย์และจิตวิทยาเชิงบวก

### 2. เป้าหมายของรูปแบบ

- เพื่อให้ครูเกิดแรงบันดาลใจและความเชื่อมั่นในตนเอง
- เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความไว้วางใจและการพัฒนาอย่างแท้จริง
- เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถพัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างยั่งยืน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์แบบ “ครูคือพาร์ทเนอร์” ไม่ใช่ “ผู้ถูกตรวจสอบ”

### 3. องค์ประกอบของรูปแบบ

องค์ประกอบหลัก	รายละเอียด
1. ความสัมพันธ์ที่ดี (Trust-Based Relationship)	เริ่มจากความไว้วางใจ ความเข้าใจบริบท และการเปิดใจรับฟัง
2. การรับรู้ศักยภาพครู (Positive Lens)	มองครูเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีศักยภาพ ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติตาม
3. การนิเทศแบบร่วมคิด (Co-Planning)	นิเทศกับครูร่วมกันวางแผนการพัฒนา เช่น ผ่าน PLC, Coaching
4. การสะท้อนผลและเติมพลัง (Reflect & Recharge)	ใช้คำถามเชิงจิตวิทยาเพื่อกระตุ้นการคิดและสร้างพลังใจ
5. การติดตามอย่างเข้าใจ (Gentle Follow-up)	ติดตามอย่างใกล้ชิดแต่ไม่กดดัน มุ่งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

## 4. ขั้นตอนการนิเทศในรูปแบบ “ละมุนเสริมพลัง”

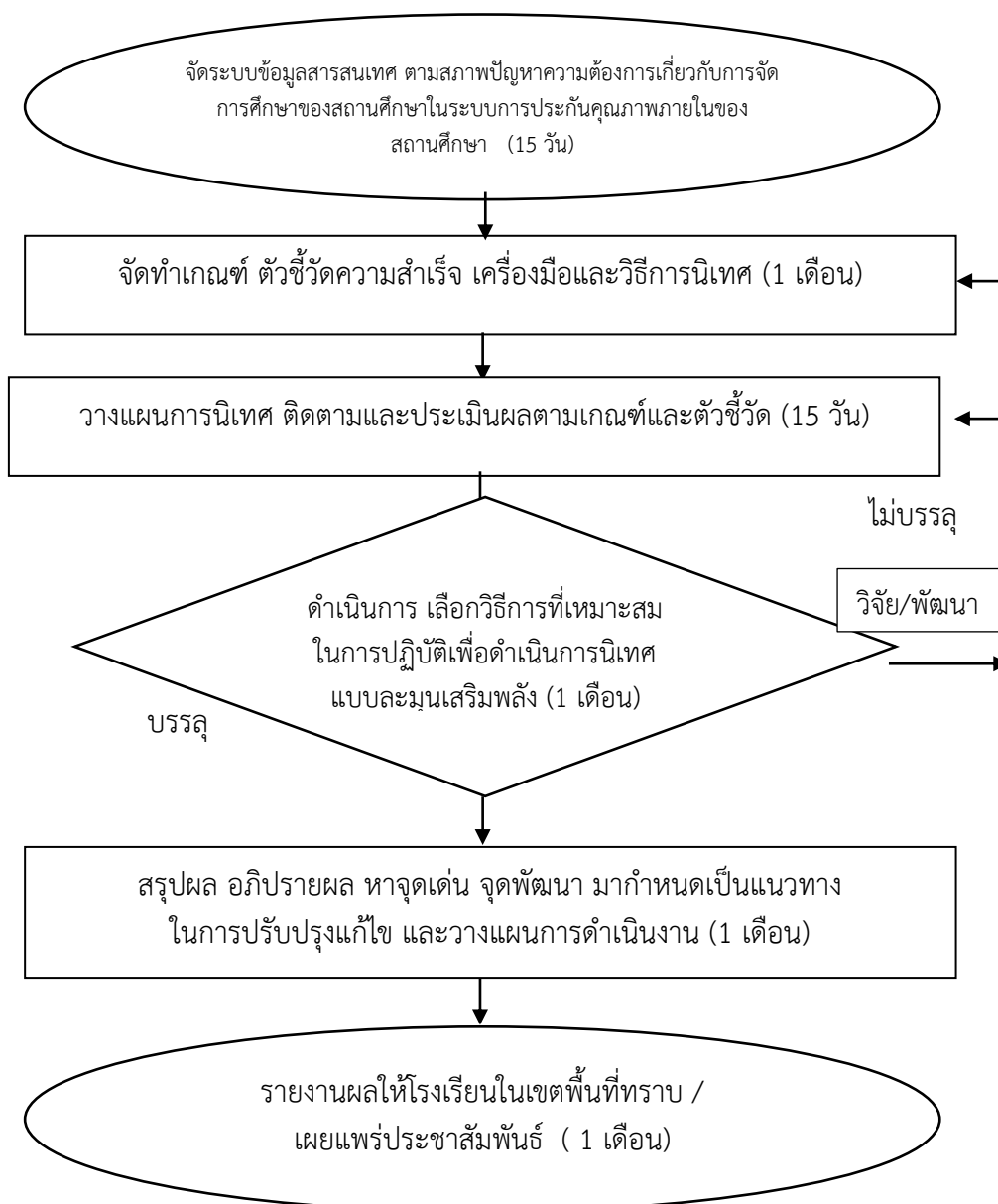
ขั้นตอน	กิจกรรมหลัก	เทคนิค/วิธีการ
1. สร้างสัมพันธ์	พบปะ พูดคุย ชื่นชม	ใช้ทักษะ Active Listening และ Empathy
2. สำรวจบริบท	เข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อนของครูและชั้นเรียน	สังเกต + ถามเชิงลึกแบบไม่ตัดสิน
3. วางแผนร่วมกัน	ออกแบบแนวทางการพัฒนา	ใช้ “คำถามทรงพลัง” (Powerful Questions)
4. นิเทศแบบเป็นเพื่อน	สังเกตการสอน เสริมแรงบวก	Feedback แบบ Sandwich + ชี้ออกาส
5. สะท้อนผล และให้กำลังใจ	สรุปร่วม บันทึกความก้าวหน้า	ใช้ Appreciative Inquiry
6. ติดตาม-ส่งต่อ	สนับสนุนการเติบโตต่อเนื่อง	PLC, Coaching รายบุคคล

## 5. รูปแบบภาพรวม: Soft Empowerment Supervision Model

สัมพันธ์ → ร่วมคิด → เสริมแรง → สะท้อนผล → พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(Trust) (Co-Planning) (Positive Feedback) (Gentle Reflection) (Empowered Growth)

. Flow Chart การปฏิบัติงาน ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## รูปแบบ “ละมุนเสริมพลัง”

### 1. สร้างสัมพันธ์

- พบปะ พูดคุย ชื่นชม
- ใช้ Active Listening



### 2. สำรวจบริบท

- เข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อน
- สังเกต-ตามเชิงลึกไม่ตัดสิน



### 3. วางแผนร่วมกัน

- ออกแบบแนวทางพัฒนา
- ใช้คำตามทรงพลัง



### 5. สะท้อนผลและให้กำลังใจ

- สรุปร่วม บันทึกความก้าวหน้า
- ใช้ Appreciative Inquiry



### 6. ติดตาม-ส่งต่อ

- สนับสนุนต่อเนื่อง
- PLC, Coaching รายบุคคล

