

WORK MANUAL

คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นายไกรสร พรมลา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับ ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และ งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้กับศึกษานิเทศก์ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจ

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ กำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนวังเจ้าราม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นายไกรสร พรมลา
ศึกษานิเทศก์

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
ภารกิจ สารความรู้และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ขอบเขตการนิเทศ	๔
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
งานกลุ่มภารกิจ	๕
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๕
งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน	๖
งานนโยบาย โครงการพิเศษ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๗
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	๘
ภาคผนวก	๙
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑๐
กระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เกี่ยวกับโครงการที่รับผิดชอบ)	๑๑
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและโต้ตอบเอกสารหนังสือราชการ	๑๒
กระบวนการในขั้นตอนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ	๑๓
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการนิเทศ ติดตาม	๑๔

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ และโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาครบกับสังคมในยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นประเทศไทยในศตวรรษที่ ๒๑ จึงมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาให้ทันต่อสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงสู่โลกของดิจิทัล จึงมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการปฏิรูปการศึกษา เพื่อเตรียมทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติ สถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่สำคัญและมีบทบาทสำคัญในการที่จะพัฒนาคนให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองของประเทศ และพลโลกที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่คาดหวัง

ดังนั้น การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น การศึกษาจึงมีความสำคัญที่สุด และจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน ๓ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการบริหารจัดการ ๒) ด้านการจัดการเรียนการสอน ๓) ด้านการนิเทศการศึกษา โดยทั้ง ๓ ด้านนี้ จำเป็นต้องมีการประสานความสัมพันธ์และความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี จึงจะส่งผลให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จ หากขาดปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งย่อมส่งผลให้คุณภาพการศึกษาขาดคุณภาพไปด้วย

ในส่วนของการนิเทศการศึกษา จะแบ่งการนิเทศการศึกษาออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ การนิเทศภายนอกและการนิเทศภายในของสถานศึกษา ซึ่งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต้องมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการนิเทศการศึกษาที่ตรงกัน จึงจะสามารถขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการนิเทศการศึกษาจึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการแนะนำ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาให้บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่รวดเร็ว จึงมอบหมายให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของครูและคุณภาพของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์รับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมายแต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่และ ภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุง การเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ นิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและ การพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐานเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียน การสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษางานวิชาการงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามี การวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศกลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษาการสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้อ การสอนและการบริหารจัดการศึกษา ประสานสนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย มีความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติ และระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษาข้อเสนอแนะและการวางระบบ

คู่มือปฏิบัติงานนิเทศการศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบวนการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัยกระบวนการวิจัยการนำผลการวิจัยไปใช้โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครู และบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติโดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสมให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษาระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบเข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตของการนิเทศ

นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและ การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

นิยามจำกัดความ

การนิเทศ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแนะนำหรือปรับปรุงทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานของตนไปได้ด้วยดีโดยผู้นิเทศควรเอาใจใส่ในการสำรวจตรวจสอบเพื่อดูแลแนะนำการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
๓. คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๔. ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอ
๕. ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน
- ๖.ศึกษานิเทศก์ และหรือ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขอข่ายภารกิจปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. บริหารงานโครงการ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning
 - ๓.๒ โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - ๓.๓ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุดโรงเรียน
 - ๓.๔ โครงการตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นิเทศ ติดตามประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดูแลช่วยเหลือรับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนวังเจ้าราม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนโยบาย / โครงการ

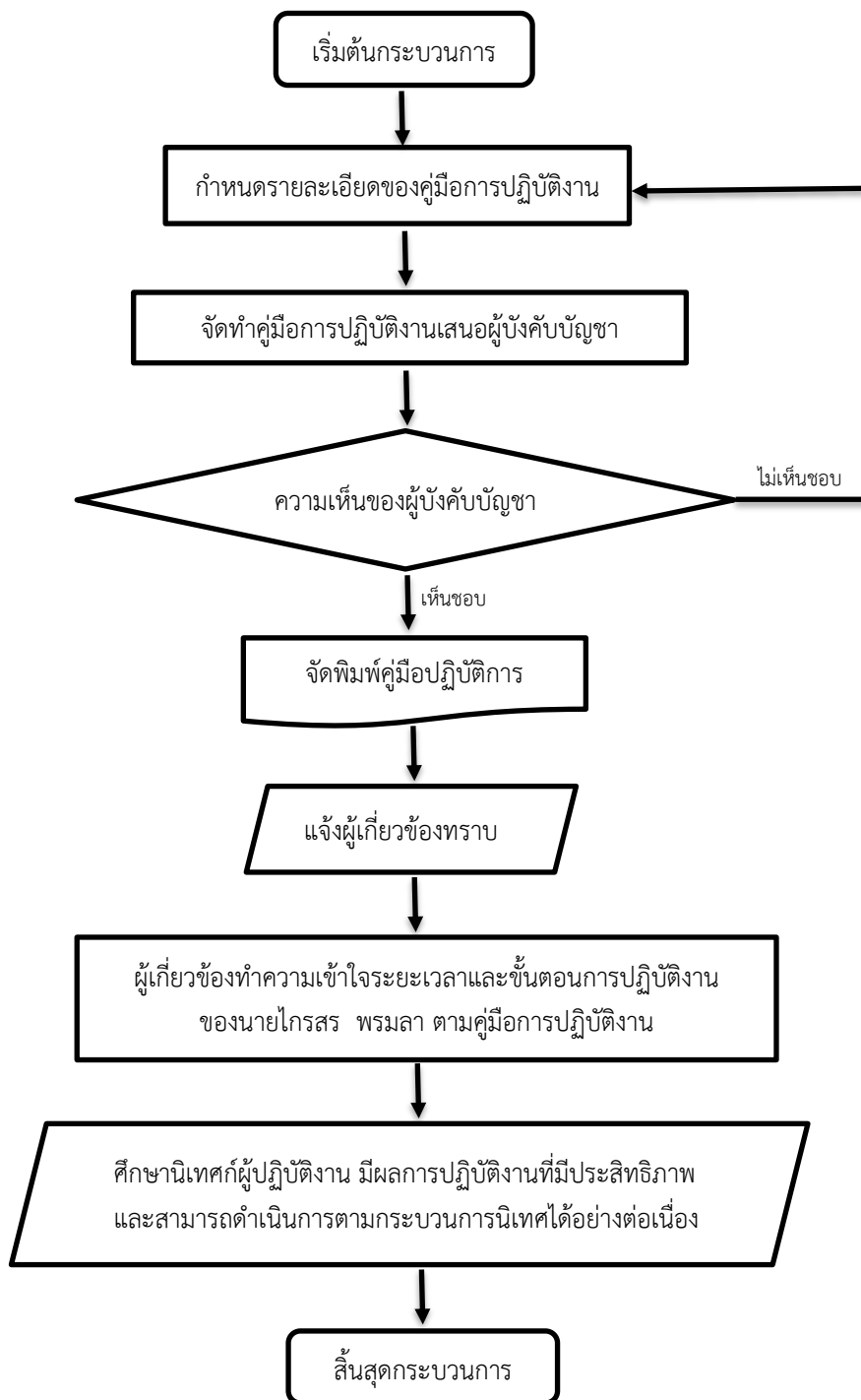
งานนโยบาย / โครงการ / กิจกรรม	ศึกษานิเทศก์หลัก
พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ (งานกระบวนการจัดการเรียนรู้)	นายไกรสร พรหมลา
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นายไกรสร พรหมลา

ขอบเขต ข้อจำกัด

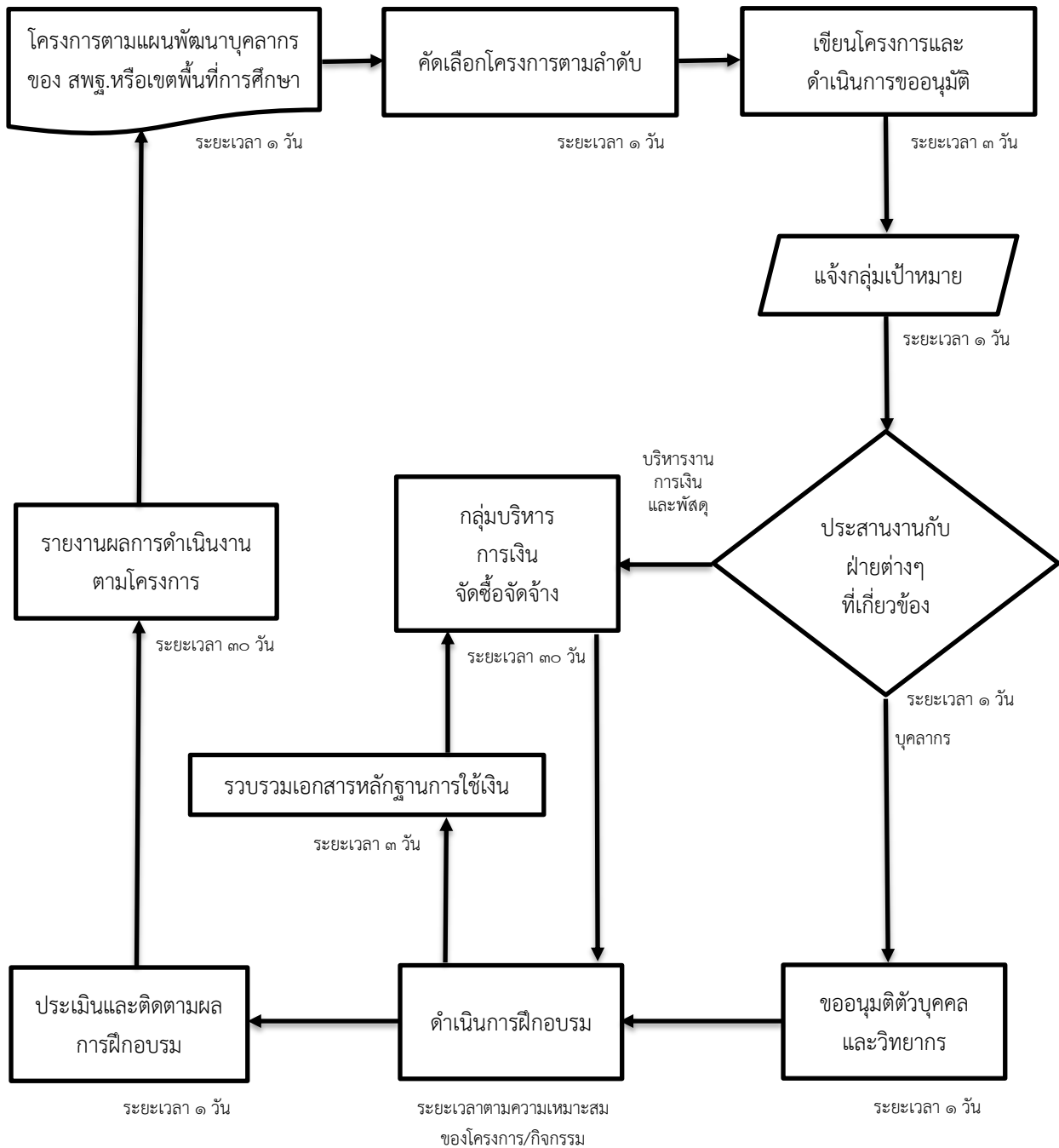
เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น



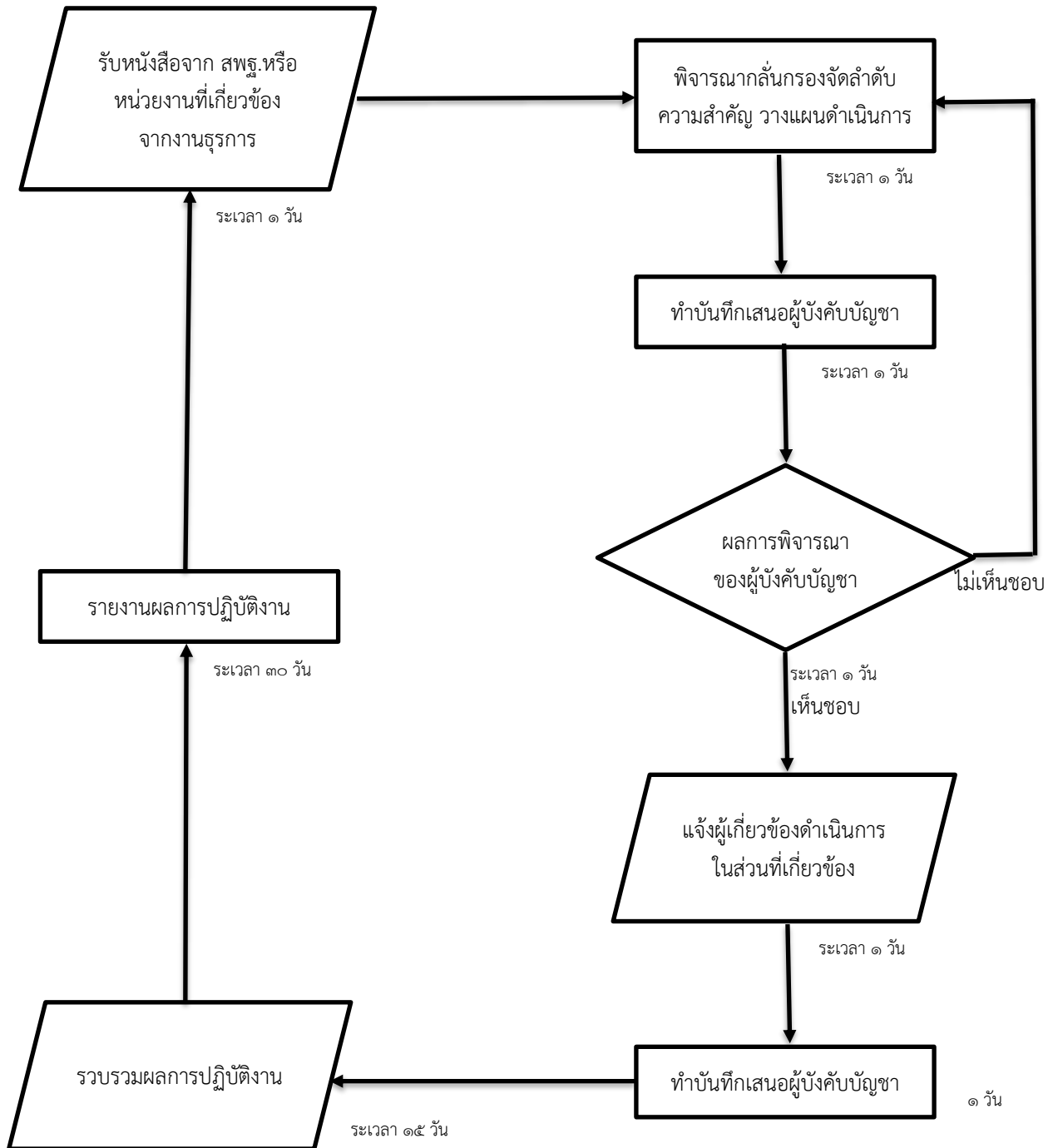
กระบวนการขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน



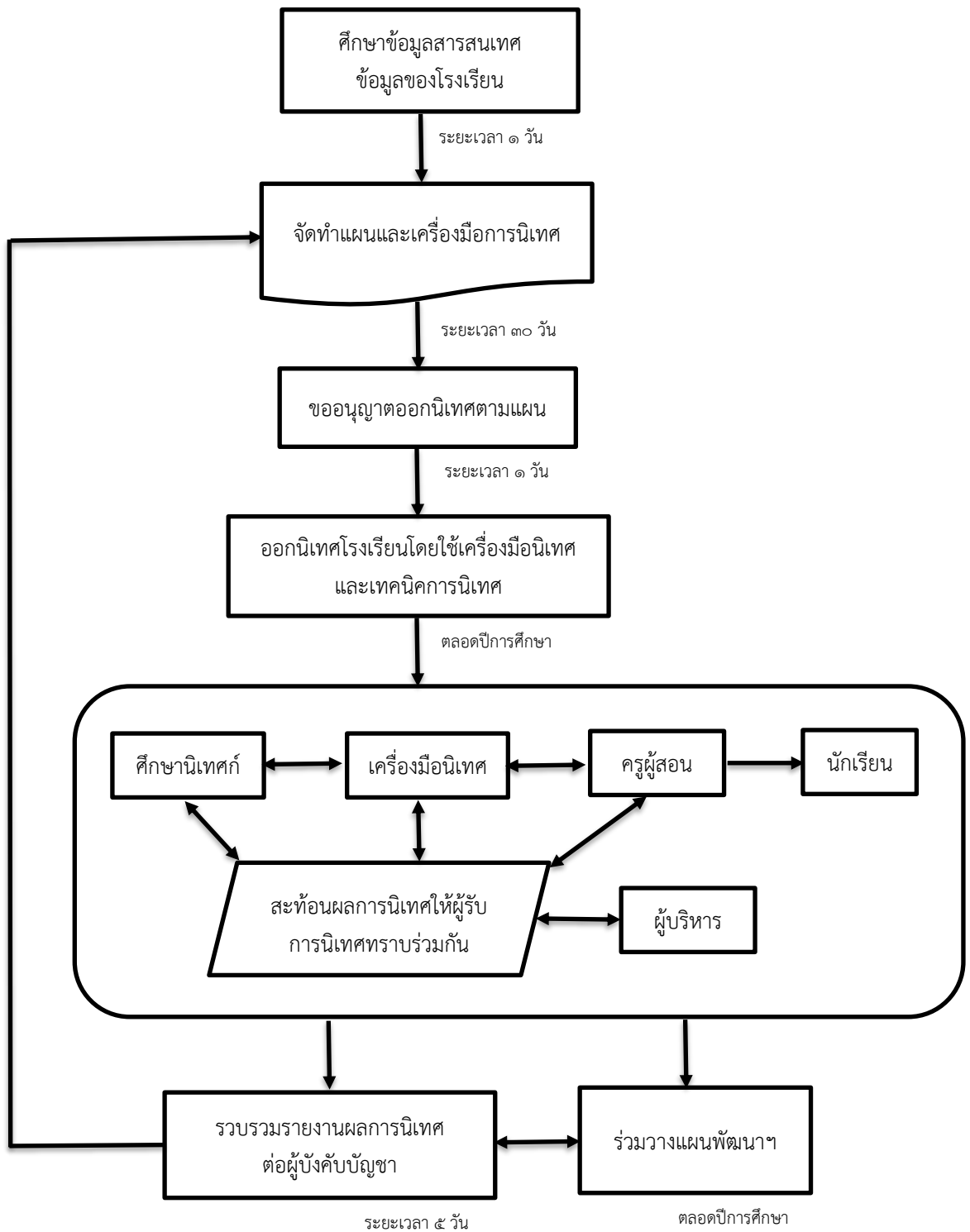
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การกำหนด / การบริหารโครงการและการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมต่าง ๆ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน



กระบวนการงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 การนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการนิเทศการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ
 ครูผู้สอน อื่น ๆ (ระบุ).....
๓. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
 สาขาวิชา วิชาเอก
๔. ประสบการณ์ในการทำงาน
 ๑-๕ ปี ๖-๑๐ ปี ๑๑-๑๕ ปี ๑๖-๒๐ ปี มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ความพึงพอใจต่อผู้นิเทศ (ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่าย)					
๒	ความรู้ ความสามารถในเรื่องที่นิเทศ					
๓	เทคนิค วิธีการนิเทศเหมาะสม					
๔	มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี					
๕	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
๖	การปฏิบัติตนที่ดี					
๗	การใช้ภาษาและคำพูดมีความเหมาะสม					
๘	ขั้นตอนของการนิเทศเหมาะสม					
๙	การนิเทศตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน					
๑๐	ระยะเวลาในการนิเทศมีความเหมาะสม					
๑๑	ผู้นิเทศให้ข้อเสนอแนะ แนวทางที่เหมาะสม					
๑๒	ผู้นิเทศมีความจริงจัง ตั้งใจในการสนับสนุนช่วยเหลือผู้รับ การนิเทศ					
๑๓	ผู้นิเทศรับฟังความคิดเห็นของผู้รับการนิเทศ					
๑๔	สามารถนำผลการนิเทศและข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ					

คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑๕. ท่านต้องการให้มีการนิเทศบ่อยครั้งเพียงใด

- เดือนละ ๑ ครั้ง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศครั้งต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

