

**คู่มือการปฏิบัติงาน  
กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1**

**งานวางแผนประสานงานนโยบาย**



**นางรจนา พ่วงพี  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1  
โทรศัพท์ 055-616180 ต่อ 116-117, 055-612138  
[www.sukhothai1.go.th](http://www.sukhothai1.go.th)**

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕  
หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘  
มาตรา ๓๔ วรรคสอง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖ ๑ โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เป็น ๑๐ กลุ่ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำ  
คู่มือปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปใน  
ทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการ  
ปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง  
ราชการ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของการบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ตาม  
ภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว และ  
ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ไว้ ณ โอกาสนี้

นางรจนา พ่วงพี

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
อำนาจหน้าที่	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานการบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	๒

## อำนาจหน้าที่

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร ไว้ดังนี้

กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
๓. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบาย และแผน
๔. ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

นางรจนา พ่วงพี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๙ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานในกลุ่ม ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
๒. ตรวจสอบ ตรวจสอบร่างหนังสือ กลั่นกรองงานของเจ้าหน้าที่และให้ความเห็นประกอบการบันทึกของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔. พัฒนารูปแบบดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่ม/หน่วย/อื่น ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้งานในกลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>กำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน/โครงการ การวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแจ้งจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล การจัดตั้งรวม เลิกสถานศึกษา การโอนสถานศึกษา การเปิดห้องเรียนพิเศษ และการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก</p> <p>๒. ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ</p> <p>๓. มอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบได้แก่งานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิเคราะห์งบประมาณ</li> <li>- งานติดตามประเมินผลและรายงาน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๔. ให้บุคลากรในกลุ่มฯ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคลากร</p>	<p>๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานของกลุ่มนโยบาย</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ และมีการดำเนินงานระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและภาระงานที่รับผิดชอบนโยบายและแผน</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ และมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแก่งานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรในกลุ่มทุกคนมีการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ และมีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มตามตัวชี้วัด</p>
๒	<p>กลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๑. กลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคนเป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. แจ้งบุคลากรในกลุ่มแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๔. มีการดำเนินการและปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๕. มีการดำเนินการและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาการ</p>	<p>๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคนถูกต้องตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และแจ้งบุคลากรในกลุ่มเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ และปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาการ</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	ผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา	ดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา
๓	การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา ในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ แจ้างจัดสรร งบประมาณ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำ แผนหรือโครงการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ ของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ โครงการต่าง ๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับ กรม หรือระดับจังหวัด
๔	การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนการปฏิบัติงาน ๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงาน ๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่ม อย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนการปฏิบัติงาน ๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน ๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๓ และมีการกำกับ ติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรใน กลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของ บุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๔ และมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงาน