



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลได้นำหลักธรรมาภิบาล หลักความสุจริต และโปร่งใส รวมทั้งนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคง ในอาชีพเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี ๓ ปี และ ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รongรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด
- ๑.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะ ตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรากำลังว่างที่สามารถใช้ได้ ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของ กศจ.สุโขทัย/อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย หรือ กศจ./อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ข้างเคียง สำหรับข้าราชการครูในสถานศึกษา โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือส่วนราชการอื่น สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔) ประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และกระจายข่าวสารอย่างทั่วถึงแก่บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจ ของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวทางหรือแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้มาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามวิธีการและหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด เช่น การกำหนดตำแหน่งว่าง วิธีการและรูปแบบการสมัคร การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ดำเนินการจัดสอบ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ฯลฯ

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มา รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๓ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ อนุมัติให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เตรียมความพร้อมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะ โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (ID-Plan)

๔.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบ Professional Learning Community : PLC

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยยึดหลักโปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

๕.๔ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๖. การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดำเนินการกำหนดการให้คุณให้โทษ โดยเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๖.๑ รักษาระเบียบวินัยการปฏิบัติงานตามแบบแผนของทางราชการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส
- ๖.๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ
- ๖.๔ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชฎาภรณ์ บรรเลงรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑