



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “ข้อ ๗ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้” นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงเห็นควรให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นเสนอพิจารณา

- เห็นควรแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด
- โปรดลงนามในหนังสือนำเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดพิจารณา

- ลงนามแล้ว

นายพยอม วงษ์พูล

(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

(นางสาวนิชานันท์ ชูติพงศ์ชัยวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวอุติรัตน์ ชัยรังษี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายวิริยะ วรายุ)

(นางรัตนา เสนาพิทักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๕๘/๒๑๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑
ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประกอบการโอนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนและ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และส่งเอกสารดังกล่าว
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๕๖๑-๖๑๘๐ - ๑ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๓๔๖๐



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประกอบการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายพยอม วงษ์พูล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ผู้รับข้อตกลง

และ

..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้ทำข้อตกลง

๒. บันทึกข้อตกลงนี้มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่



รอบที่ ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รอบที่ ๒

๑ เมษายน ๒๕๖๓

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ดังนี้

๓.๑ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๒ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติราชการ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

- ด้านการอ่านออกเขียนได้ ระดับชั้น ป. ๑ - ๓ มีผลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕
- ด้านอ่านคล่องเขียนคล่อง ระดับชั้น ป. ๔ - ๖ มีผลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๓ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติราชการ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

- ด้านการคิดคำนวณคล่อง ระดับชั้น ป. ๑ - ๓ มีผลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕
- ด้านการคิดคำนวณคล่อง ระดับชั้น ป. ๔ - ๖ มีผลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๔ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติราชการ พัฒนาคุณภาพของนักเรียน ผลคะแนนการทดสอบ O-NET มีคะแนนเฉลี่ยของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา

๓.๕ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติราชการ พัฒนาคุณภาพของนักเรียน ผลคะแนนการทดสอบ NT มีคะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา

๓.๖ ข้าพเจ้าจะส่งเสริม ปลุกฝัง นิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียนในสถานศึกษา อย่างน้อย ๒ กิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

๓.๗ ข้าพเจ้าจะส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ครั้งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

/๓.๘ ข้าพเจ้าจะส่งเสริม

- ๓.๘ ข้าพเจ้าจะส่งเสริมให้มีกิจกรรมการ/โครงการ ในการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัยในสถานศึกษา
อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/โครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒
- ๓.๙ ข้าพเจ้าจะส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียน
ในสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒
- ๓.๑๐ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติราชการ พัฒนาคุณภาพของนักเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
โดยนักเรียน ได้รับรางวัล วุฒิบัตร เกียรติบัตร รางวัลที่นักเรียนได้รับ ระดับ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
ของ ๓ ลำดับนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น เป็นผู้จัดประกวดหรือ
แข่งขัน อย่างน้อย ๑ รางวัล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒
- ๓.๑๑ ข้าพเจ้าจะส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษา มีผลงานจากกระบวนการเรียนการสอน ได้รับรางวัล
วุฒิบัตร เกียรติบัตร รางวัลที่ครูได้รับ ระดับ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของ ๓ ลำดับนี้ ซึ่งเป็น
ผลงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น เป็นผู้จัดประกวดหรือแข่งขัน อย่างน้อย
๑ รางวัล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒
- ๓.๑๒ ข้าพเจ้าจะจัดทำมาตรการและกิจกรรมในการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด-๑๙) ร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้าพเจ้า นายพยอม วงษ์พูล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....
ได้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้าง
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในข้อ ๓ แล้วและขอรับรองบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการว่า
จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร
ในสถานศึกษา แก่หน่วยงาน และองค์กร ตามที่ให้คำรับรองไว้ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงนาม).....

(ลงนาม).....

(.....)

(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ผู้ให้ข้อตกลง

ผู้รับข้อตกลง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามตัวชี้วัดของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๗ ได้แก้ไขคำว่า “ขึ้นเงินเดือน” ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคำว่า “เงินเดือน” ได้กำหนดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา โดยพิจารณาให้ยึดหลักคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก และความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-Net) ผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) มาประกอบการพิจารณาด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎ ระเบียบและนโยบาย และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่จนประสบความสำเร็จมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเกิดผลดีต่อคุณภาพผู้เรียน โดยได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต ๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามตัวชี้วัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้ใช้ตัวชี้วัดการพิจารณาตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้กำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหาร แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน (๑๐๐ คะแนน)

- ๑ ด้านนักเรียน (๔๐ คะแนน)
- ๒ ด้านครู (๓๐ คะแนน)
- ๓ ด้านบริหาร (๓๐ คะแนน)

๒. รายละเอียดน้ำหนักการประเมิน

๒.๑ ด้านนักเรียน พิจารณาใน ๒ ประเด็น (๔๐ คะแนน)

๒.๑.๑ คุณภาพของผู้เรียน (๓๐ คะแนน)

๑. การอ่านออกเขียนได้ พิจารณาจากผลการอ่านออกเขียนได้ โดยเฉลี่ย
ของนักเรียนชั้น ป.๑ -ป.๖ ครั้งที่ผ่านมาล่าสุด (๑๐ คะแนน)

- | | |
|------------------------------------|----------|
| - อ่านออก เขียนได้ ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๐ | ๑๐ คะแนน |
| - อ่านออก เขียนได้ ร้อยละ ๙๑ - ๙๕ | ๘ คะแนน |
| - อ่านออก เขียนได้ ร้อยละ ๘๖ - ๙๐ | ๖ คะแนน |
| - อ่านออก เขียนได้ ร้อยละ ๘๑ - ๘๕ | ๔ คะแนน |
| - อ่านออก เขียนได้ ร้อยละ ๘๐ ลงมา | ๒ คะแนน |

๒. ผลคะแนนการทดสอบ O - NET, NT, LAS อย่างใดอย่างหนึ่งที่ประกาศ
ผลการทดสอบในรอบการพิจารณาในขณะนั้น

- ผลคะแนนการทดสอบ O - NET โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของทุก
กลุ่มสาระ การเรียนรู้ของสถานศึกษา เลือกระดับผลคะแนนที่สูงที่สุดของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

- | | |
|--------------------------------|----------|
| - สูงกว่าระดับชาติ ๔ กลุ่มสาระ | ๑๐ คะแนน |
| - สูงกว่าระดับชาติ ๓ กลุ่มสาระ | ๙ คะแนน |
| - สูงกว่าระดับชาติ ๒ กลุ่มสาระ | ๘ คะแนน |
| - สูงกว่าระดับชาติ ๑ กลุ่มสาระ | ๗ คะแนน |

- ผลคะแนนการทดสอบ NT โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน การเรียนรู้
ของสถานศึกษา เลือกระดับผลคะแนนที่สูงที่สุดของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

- | | |
|---------------------------|----------|
| - สูงกว่าระดับชาติ ๓ ด้าน | ๑๐ คะแนน |
| - สูงกว่าระดับชาติ ๒ ด้าน | ๗ คะแนน |
| - สูงกว่าระดับชาติ ๑ ด้าน | ๔ คะแนน |

- ผลคะแนนการทดสอบ LAS โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนชั้น ป.๒,ป.๔.

และป.๕ เลือกระดับผลคะแนนที่สูงที่สุดของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

- คะแนนสูงกว่าระดับเขต ๓ ชั้นเรียน ๑๐ คะแนน
- คะแนนสูงกว่าระดับเขต ๒ ชั้นเรียน ๗ คะแนน
- คะแนนสูงกว่าระดับเขต ๑ ชั้นเรียน ๔ คะแนน

๒.๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พิจารณาจากรางวัลของนักเรียน วุฒิบัตร เกียรติบัตร รางวัลที่นักเรียนได้รับ ระดับ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของ ๓ ลำดับนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งเป็นผลงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น เป็นผู้จัดประกวดหรือแข่งขัน ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโดยใช้รางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว และเป็นรางวัลที่ได้รับช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

- ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ระดับภาค/เขตตรวจ ๘ คะแนน
- ระดับจังหวัดเขตพื้นที่ ฯ ๖ คะแนน
- ระดับอำเภอ/กลุ่ม ๔ คะแนน

๒.๒ ด้านครู พิจารณา ๓ ประเด็น (๓๐ คะแนน)

๒.๒.๑. การพัฒนาตนเอง การประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน พิจารณาจากหนังสือราชการ เอกสารการสมัคร เกียรติบัตร วุฒิบัตร คำสั่ง ตามอำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

- จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- จำนวน ๔ ครั้งขึ้นไป ๘ คะแนน
- จำนวน ๓ ครั้งขึ้นไป ๖ คะแนน
- จำนวน ๒ ครั้งขึ้นไป ๔ คะแนน

๒.๒.๒ กระบวนการเรียนการสอน พิจารณาจากรางวัลของครู วุฒิบัตร เกียรติบัตร รางวัลที่ได้รับ ระดับ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของ ๓ ลำดับนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งเป็นผลงานที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น เป็นผู้จัดประกวดหรือแข่งขัน ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโดยใช้รางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว และเป็นรางวัลที่ได้รับ ช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

- ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ระดับภาค/เขตตรวจ ๘ คะแนน
- ระดับจังหวัดเขตพื้นที่ ฯ ๖ คะแนน
- ระดับอำเภอ/กลุ่ม ๔ คะแนน

๒.๒.๓. การมีส่วนร่วมของครู พิจารณาจากการเป็นวิทยากร การเป็นคณะกรรมการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานของทางราชการ เกียรติบัตร วุฒิบัตร คำสั่ง อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ในรอบ การพิจารณา ๖ เดือน (๑๐ คะแนน)

- สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๑๐ คะแนน
- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๗ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๔ คะแนน

๒.๓ ด้านการบริหาร พิจารณา จาก ๓ ประเด็น (๓๐ คะแนน)

๒.๓.๑. การบริหารและการจัดการ การเป็นโรงเรียนตามโครงการ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด กำหนดในรอบการพิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร โล่ (๑๐ คะแนน)

- ระดับกระทรวง/กรม/เขตตรวจราชการ/ภาค ๑๐ คะแนน
- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๗ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๔ คะแนน

๒.๓.๒. การพัฒนาตนเอง การประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน พิจารณาจากหนังสือราชการ เอกสารการสมัคร เกียรติบัตร วุฒิบัตร คำสั่ง ตามอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

- จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- จำนวน ๔ ครั้งขึ้นไป ๘ คะแนน
- จำนวน ๓ ครั้งขึ้นไป ๖ คะแนน
- จำนวน ๒ ครั้งขึ้นไป ๔ คะแนน

๒.๓.๓. การมีส่วนร่วม การเป็นวิทยากร การเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของหน่วยงานของทางราชการ เกียรติบัตร วุฒิบัตร คำสั่ง อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ในรอบการพิจารณา ๖ เดือน (๑๐ คะแนน)

- สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๑๐ คะแนน
- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๗ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๔ คะแนน

๒.๔ แนวทางการพิจารณา

๒.๔.๑ การพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัด จะดำเนินการพิจารณาในระดับกลุ่มเครือข่าย และอำเภอตามลำดับ

๒.๔.๒ วิธีการประเมิน ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ให้เป็นไปตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ กำหนด

๒.๔.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพยอม วงษ์พิรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ค๒๐



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำชี้แจงและ
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กคจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepec.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๓) การให้รางวัลจิตใจ
- (๔) การให้ออกจากราชการ
- (๕) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๐. การนำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๑๑. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน การปฏิบัติงานจริง หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลระดับคุณภาพ ดังนี้

- ระดับ ๑ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ให้ ๑ คะแนน
- ระดับ ๒ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้ ๒ คะแนน
- ระดับ ๓ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ ให้ ๓ คะแนน
- ระดับ ๔ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ให้ ๔ คะแนน
- ระดับ ๕ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕ ให้ ๕ คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ คือ ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๔)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๕)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๖)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๘)	คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๑๐)
ดีเด่น	๕	๔.๐๐	๕.๐๐	๖.๐๐	๘.๐๐
ดีมาก	๔	๓.๒๐	๔.๐๐	๔.๘๐	๖.๔๐
ดี	๓	๒.๔๐	๓.๐๐	๓.๖๐	๔.๘๐
พอใช้	๒	๑.๖๐	๒.๐๐	๒.๔๐	๓.๒๐
ต้องปรับปรุง	๑	๐.๘๐	๑.๐๐	๑.๒๐	๑.๖๐

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเอง พฤติกรรมการปฏิบัติตนของผู้รับการประเมิน ตามสภาพความเป็นจริงหรือหลักฐานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติดังนี้

๑. ยกเลิกแบบบันทึกการประเมินแนบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. แก้ไขคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงให้ใช้คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวงศ์ เทียนทอง)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

.....