

การขออนุญาตพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษา

ประเภทงานให้บริการ

กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

ขั้นตอนการให้บริการ

1

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการขออนุญาตพานักเรียน
ออกนอกสถานศึกษา

(4 นาที)

2

จัดพิมพ์หนังสืออนุญาตพา
นักเรียนออกนอกสถานศึกษา

(5 นาที)

4

ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียน

(2 นาที)

3

เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ลงนาม

(1 นาที)

โรงเรียนรายงานผล
มายังเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

บริการดี มีควมรับผิดชอบ

การขออนุญาตเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ เนตรนารี

ประเภทการให้บริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

ขั้นตอนการให้บริการ

กองลูกเสือโรงเรียนส่งหนังสือผ่าน
สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(สนง.ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา)

15
นาที

เสนอผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่
การศึกษาพิจารณาอนุมัติ และออก
หนังสือส่งกลับให้กองลูกเสือโรงเรียน

15
นาที

โรงเรียนรายงานผล
มายังเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

บริการดี มีควมรับผิดชอบ



การขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ประเภทการให้บริการ

กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ขั้นตอนการให้บริการ

1

โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผ่านสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา



2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง เอกสาร หลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม กอง และผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามประเภทของลูกเสือ

14 วัน



3

เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด พิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลูกเสือจังหวัด สนง.)

15 วัน



4

จัดทำทะเบียนข้อมูลการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลูกเสือจังหวัด สนง.)

1 วัน



5

จัดส่งใบแต่งตั้งให้โรงเรียนที่เสนอขอ

1 วัน



โรงเรียนรายงานผลมายังเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา