

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบ ผลผลิต การให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จึงได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น ของนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ดังนี้

1. งบประมาณดำเนินการสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกเป็น

1.1 งบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน แบ่งเป็น งบประจำ (บริหารสำนักงาน) และ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1) งบประจำ เพื่อใช้บริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ พิจารณาจัดสรรตามฐานข้อมูลการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรตามภาระงานความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

2) งบพัฒนาคุณภาพ ใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามกลยุทธ์ จุดเน้น โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ โดยมีทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินงาน

1.2 งบประมาณเพิ่มประสิทธิภาพตามกลยุทธ์ ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น โครงการ/กิจกรรม ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักเรียน การส่งเสริมนักเรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาครู และการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น

2. งบประมาณดำเนินการสำหรับสถานศึกษา

จัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพื่อให้เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ

3. งบประมาณส่วนราชการอื่น เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แผนพัฒนาจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัด สุโขทัยและ ภาคเอกชน จัดสรรให้ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด/

ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอรับการสนับสนุน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

4. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

การนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. สื่อสารทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

2. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกิจกรรมและจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์

4. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณสุข โดย รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สู่สาธารณสุขชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ของหน่วยงานบังคับบัญชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง

การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 กำหนดกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- รอบ 6 เดือน (ต.ค.-มี.ค.) รอบ 9 เดือน (ต.ค.-มิ.ย.) รอบ 12 เดือน (ต.ค.-ก.ย.)

1. ชื่อโครงการ.....

2. ลักษณะโครงการ 2.1 ใหม่ ต่อเนื่อง
 2.2 แก้ปัญหา/ปรับปรุง พัฒนา นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- 3.1 วัตถุประสงค์ ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์
 ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ

.....
.....

3.2 เป้าหมาย

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.	
2.	

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ

.....
.....

3.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.	
2.	

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ

.....
.....

3.4 งบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.	
2.	

สามารถประหยัดงบประมาณได้ บาท

3.5 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.	
2.	

4. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกลุ่ม
(.....)

**แบบสอบถามการติดตามและประเมินผลโครงการ/งาน/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 และงบประมาณกิจ**

โครงการ/งานกิจกรรม

.....
.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ (ตอบเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วเท่านั้น)

1. วัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

.....
.....

2. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณของโครงการทุกประการ

ไม่บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณ เพราะ

.....
.....

- เชิงคุณภาพ

บรรลุตามเป้าหมายเชิงคุณภาพของโครงการทุกประการ

ไม่บรรลุตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ เพราะ

.....
.....

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน.....บาท

เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....
ของงบประมาณทั้งหมด

ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

.....
.....

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

ไม่มี มี (โปรดระบุ)

1) ด้านการดำเนินงาน

.....

2) ด้านงบประมาณ

.....

3) ด้านความร่วมมือ

.....

4) ด้านอื่น ๆ

.....

ข้อคิดเห็น/เสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....)

